

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Ádánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Ádánd Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére, házassági évforduló megtartására, házasságkötés megerősítésére, névadó tartására (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) hivatali helyiség: Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme, 8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50. és az Ádándi Művelődési Ház színházterme (8653 Ádánd, Árpád u. 31.)

b) hivatali munkaidő: az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

II. Fejezet

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete, illetve 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.

(2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

(3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében megállapított időpontok kivételével - munkanapokon és szombaton 10 és 19 óra között lehet.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

3. Az anyakönyvi események díjazása

4. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget kiegészítő szolgáltatások nélkül.

(2) Hivatali helyiségen kívülre tervezett anyakönyvi esemény szolgáltatási díja: 5.000.-Ft. Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének – orvosilag igazolt - közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt a lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(3) Hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

5. § (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított készpénz-átutalási megbízással, vagy a hivatal pénztárába történő befizetéssel lehet teljesíteni.

(2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény vagy a számla bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően 3 nappal kell teljesíteni.

(3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából meghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

6.§ Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 8.000.-Ft díjazás vagy az anyakönyvvezető választása szerint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

III. Fejezet

5. Záró rendelkezések

7. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről és szolgáltatási díjáról szóló 6/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete.

Szatmári Kornélia
polgármester

Baumann Anita Gabriella
jegyző

1. melléklet a 6/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény
e n g e d é l y e z é s é h e z

Alulírottak kérjük a házasságkötés létesítésének/ házasság megerősítésének/házassági évforduló megünneplésének/névadó megtartásának hivatali helyiségen kívül történő megtartásának engedélyezését.

Név:..... Név:.....

Lakcím :..... Lakcím:.....

A hivatali helyiségen kívüli helyszín címe és az esemény tervezett időpontja:

Ádánd,

20.....évhónap.....nap.....óra

Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszínként

.....jelöljük meg.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj befizetését vállaljuk.

Tudomásul vesszük, hogy a kérelmezőket az engedély megadása esetén az alábbi kötelezettségek terhelik:

- a.) külön kérés esetén gondoskodni az anyakönyvvezetőnek a hivatal helyiség és a helyszín közötti oda és vissza utaztatásáról,
- b.) biztosítani a tanúk – és ha szükséges – tolmács, vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét,
- c.) gondoskodni az anyakönyvi esemény méltó kereteinek megteremtéséről,
- d.) az esemény megtartásának minden feltételt (hangosítást, hanghordozót, a hanganyag lejátszásához szükséges berendezést, áramvételi lehetőséget, pezsgő szervírozást, igény szerint egyebeket) a házasulók kötelesek biztosítani.

Ádánd, 20.....

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély megadását javaslom/nem javaslom.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

2. melléklet a 6/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény
e n g e d é l y e z é s é h e z

Alulírottak kérjük a házasságkötés létesítésének/ házasság megerősítésének/házassági évforduló megünneplésének/névadó megtartásának hivatali munkaidőn kívül történő megtartásának engedélyezését.

Név:..... Név:.....

Lakcím :..... Lakcím:.....

Az esemény tervezett időpontja:

201.....évhónap.....nap.....óra

Engedélyezés esetén értesítési cím:

Ádánd, 20.....

.....

aláírás

.....

aláírás