



Ádánd Község Polgármesterétől

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő
Ádánd, 2022. szeptember 16.

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 29-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a SAFETY-GEO Bt.-vel kötött megbízási szerződések felmondásáról

Előterjesztő: Szatmári Kornélia polgármester

Előterjesztést készítette: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

A határozathozatalhoz a Mötv. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség szükséges.**

A határozathozatal a Mötv. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ádánd Község Önkormányzata, az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal, az Ádándi Konyha és az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és annak végrehajtási rendeleteiben, továbbá a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény rendelkezéseiben meghatározott feladatok ellátására 2021. február 6. napján határozatlan időtartamú megbízási szerződést kötött a SAFETY-GEO Bt.-vel (székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11., képviseli: Szekeres László ügyvezető).

A megbízási szerződésben felsorolt feladatok nem teljeskörűen fedik le az önkormányzat és az intézmények elvárásait, továbbá a megbízott gazdálkodó szervezet területi elhelyezkedése is nehezíti a gördülékeny, gyors, hatékony munkavégzést.

A fentiekre tekintettel javasolható a megbízási szerződések felmondása, és új, az önkormányzatot és az intézményeket terhelő feladatokat, kötelezettségeket teljeskörűen ellátó szervezettel történő szerződés megkötése.

A megbízási szerződések V.2.b) pontja alapján a szerződések 90 napos felmondási idővel, tárgy év december 31-i megszűnéssel szüntethetők meg.

Az előterjesztés mellékletét képezik:

- SAFETY-GEO Bt.-vel létrejött megbízási szerződések,
- a Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Bt. ajánlata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett megtárgyalni és az előterjesztés tárgyában határozatot hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a SAFETY-GEO Bt.-vel kötött megbízási szerződések felmondásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatokat hozta:

1. Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ádánd Község Önkormányzata és a SAFETY-GEO Bt.-vel (székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11., képviseli: Szekeres László ügyvezető) között 2021. február 6. napján határozatlan időtartamra létrejött megbízási szerződést 90 napos felmondási idő megtartása mellett 2022. december 31. napjára felmondja.
2. A képviselő-testület támogatja és hozzájárul ahhoz, hogy az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal, az Ádándi Konyha és az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde, valamint a SAFETY-GEO Bt.(székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11., képviseli: Szekeres László ügyvezető) között 2021. február 6. napján határozatlan időtartamra létrejött megbízási szerződés 90 napos felmondási idő megtartása mellett 2022. december 31. napjára felmondásra kerüljön.

Felelős: Szatmári Kornélia polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Firnicz Beáta élelmezésvezető

Ilon Szabina óvodavezető

Határidő: 2022. szeptember 30.

Határozati javaslat:

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a SAFETY-GEO Bt.-vel kötött megbízási szerződések felmondásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatokat hozta:

1. Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Ádánd község polgármesterét, hogy a Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Bt. (8600 Siófok, Ságvári utca 27., képviseli: Balogh Renáta ügyvezető) gazdálkodó szervezettel kössön szerződést az önkormányzat munka- és tűzvédelmi feladatainak teljes körű ellátására, a Bt. 2022. szeptemberi szolgáltatási ajánlatában foglaltak vállalása mellett, 2023. január elsejétől kezdődő, határozatlan időtartamra.
2. A képviselő-testület támogatja és hozzájárul ahhoz, hogy az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal, az Ádándi Konyha és az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde a Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Bt. (8600 Siófok, Ságvári utca 27., képviseli: Balogh Renáta ügyvezető) gazdálkodó szervezettel kössön szerződést az intézmény munka- és tűzvédelmi feladatainak teljes körű ellátására, a Bt. 2022. szeptemberi szolgáltatási ajánlatában foglaltak vállalása mellett, 2023. január elsejétől kezdődő, határozatlan időtartamra.

Felelős: Szatmári Kornélia polgármester
Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
Firnicz Beáta élelmezésvezető
Ilon Szabina óvodavezető

Határidő: 2022. december 31.

Ádánd, 2022. szeptember 16.



Szatmári Kornélia
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Önkormányzat neve: **Ádánd Község Önkormányzata**

Székhelye: 8653 Ádánd, Kossuth u. 50.

Adószám: 15731340-2-14

Képviseli: Szatmári Kornélia Polgármester - mint **Megbízó**,

másrészről

Cég név: **SAFETY-GEO BT**

székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11.

Adószám: 25266207-2-14

Bankszámlaszáma: 10103214-07086100-01005000

Képviseli: Szekeres László ügyvezető, mint **Megbízott**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- I. Megbízó megbízza, Megbízott vállalja, hogy a megbízási szerződés III. pontjában részletezett feladatok a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény, és annak végrehajtási rendeleteinek, valamint tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény figyelembevételével láttatnak el, azzal, hogy a Megbízott a feladat ellátásához a szükséges végzettséggel rendelkező szakembert biztosítja.
- II. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés időtartama alatt a jelen szerződés III. pontjában foglalt feladatokat a Megbízó jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott székhelye, nagy telephelye, ill. kis telephelye vonatkozásában teljes körűen lássa el.

III. A szerződés tárgya és tartalma:

1. Megbízott feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Elkészíti a Megbízónál alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, a munkahelyek kialakítására vonatkozó munkahelyi kockázatértékelést, az értékelés alapján szükséges intézkedési terv összeállítását, ha a munkáltatónál történt változások azt indokolják, valamint annak felülvizsgálatát a jogszabály által előírt időszakonként.
- b) Elkészíti a Megbízó veszélyes munkahelyének, munkaeszközének munkavédelmi tüzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú vizsgálatát a jogszabály szerinti esetekben és gyakorisággal.
- c) Elkészíti a Megbízónál, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott személyt ért, munkaképtelenséget okozó munkabalesetre vonatkozó „Munkabaleseti Jegyzőkönyv”-et. Súlyos munkabaleset esetén részt vesz a kivizsgálásban.
- d) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak éves ismétlődő munkavédelmi oktatását és annak jegyzőkönyvvezését
- e) A Megbízó munkavédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják. /tartalmazza az orvosi vizsgálatok rendjét és az egyéni védőeszközök juttatásának rendjét/
- f) A munkavédelmi oktatási tematikát elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- g) Megbízónál elkészíti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet.

- h) Megbízó tűzvédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják.
- i) Megbízó tűzvédelmi oktatási tematikáját elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- j) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak évenként ismétlődő tűzvédelmi oktatását, annak jegyzőkönyvezését.
- k) Tájékoztatja a Megbízót az időközbeni jogszabályi, munkáltatót is érintő egyéb szakmai változásokról.

2. Megbízó feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- b) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat veszélyes munkahelye, munkaeszköze munkavédelmi üzembe helyezési szándékáról, a munkahelye, munkaeszköze, egyéni védőeszköze soron kívüli ellenőrzésének szükségességéről.
- c) Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az éves ismétlődő oktatásra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- d) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat minden olyan szervezeti, személyi és egyéb változásokról, mely érinti a Megbízott szakmai feladatellátását.
- e) Eleget tesz a belső szabályozás szerinti irányító és ellenőrzési feladatainak.
- f) Eleget tesz a munkahelyi kockázatértékelés alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak.
- g) Tevékenysége során eleget tesz a Munkavédelmi törvény és a Tűz elleni védekezésről szóló törvény által rá ruházott kötelezettségeinek. Figyelembe veszi a megbízott szakmai javaslatait.

3. Felek kötelezettségei:

- a) Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, továbbá szakmai szabályok maradéktalan betartására.
- b) Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terheesebbé. Az utasítási jogra egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- c) Megbízott tevékenységét hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül.
- d) Az egyes feladatokat a Megbízottnak a jogszabályokban foglalt határidőkben (hatánapokig) kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatok vonatkozásában, amelyhez jogszabály határidőt (hatánapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó erre határidőt szab azt kell az adott esetben alkalmazni.
- e) Megbízott ill. a részére, érdekében munkát végző személyek kötelesek a munkavégzésükkel tudomásukra jutott valamennyi tény, adatot titokként kezelni, különösen azon adatokat, tényeket körülményeket, amelyek a tudomásukra jutott közigazgatási eljárásokkal kapcsolatosak (hivatali titok, szolgálati titok). Megbízott, ill. a Megbízott részére, érdekében munkát végző személyek teljes és Megbízottal egyetemleges anyagi felelősséggel tartoznak jelen szerződés hatályának megszűnésétől függetlenül a titoktartási kötelezettségük megszegéséért. A titoktartási kötelezettség Megbízott, ill. a részére, érdekében munkát végző személyek általi megsértése egyebekben súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a titoksértővel egyetemlegesen felelős.
- f) Megbízott a tevékenységét az egyes helyszíneken végzi (lásd: 1. sz. melléklet)
- g) Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A késedelmes teljesítésből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Az akadályközlés kizárólag a Megbízó tájékoztatását szolgálja, nem mentesít a szerződés szerinti teljesítés alól.

- h) Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében, ez azonban a rögzített teljesítési határidőket nem befolyásolja. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
- i) Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
- j) Felek rögzítik, hogy Megbízott nem jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.
- k) Megbízott köteles a bejelentések fogadására vonatkozó – folyamatosan elérhető - e-mail címet biztosítani a Megbízó részére.
- l) Fentiek, továbbá különösen a Megbízottat a vonatkozó jogszabályok alapján terhelő kötelezettségek bármely módon való megsértése súlyos szerződésszegésnek tekinthető.

IV. A megbízási díj:

1. A Megbízó és a Megbízott az éves megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. A Megbízó a tárgyévre szóló megbízási díjat két egyenlő részletben, az első részt tárgyév február 28. napjáig, a második részt tárgyév július 31. napjáig, a Megbízott által kiállított számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére.
2. 2021 évre a szerződés hatályba lépésének dátuma miatt, a Megbízó az éves díj 11/12 -ed részét fizeti meg a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott határidőig.
3. Az éves megbízási díj összege évente felülvizsgálatra kerül, és a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
4. Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
5. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.
6. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2021. február 06. napi hatályba lépéssel határozatlan időre kötik.
2. A szerződés megszűnésének esetei:
 - a) a felek közös megegyezésével az általuk közös egyeztetés alapján megállapított időpontban, mely esetben Felek egymással a tárgyévre megfizetett megbízási díjjal elszámolnak,
 - b) bármelyik fél részéről a másik félhez írásban intézett – indokolás nélkül is érvényes – rendes felmondással, legalább 90 napos felmondási idővel, tárgy év december 31-ei megszűnéssel,
 - c) bármelyik fél részéről történő, a másik félhez egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal intézett – indokolással ellátott - azonnali hatályú rendkívüli felmondással, melyre abban az esetben kerülhet sor, ha a másik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti és a teljesítésre, illetve a szerződés szerinti magatartás tanúsítására irányuló – a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó - írásbeli felszólításának 8 napon belül nem tesz eleget. A rendkívüli felmondás következtében a szerződés azonnali hatállyal megszűnik. A rendkívüli felmondásra irányuló nyilatkozatban

meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Amennyiben Megbízott él a rendkívüli felmondás jogával, és annak oka nem a Megbízó részéről történő fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történik, Megbízó tudomásul veszi, hogy a tárgyévre vonatkozó, általa már megfizetett megbízási díj számára nem jár vissza.

d) A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult viszont jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha a másik fél súlyos, vagy ismételt szerződésszegése okán a teljesítés már nem áll érdekében. Jelen szerződésben ekként meghatározott, vagy egyébként súlyos vagy ismételt szerződésszegés az érdekmúlást önmagában igazolja.

e) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

▪ Megbízó részéről:

- ha a Megbízott késedelme eléri a szerződés éves nettó teljes megbízási díjának 20%-át.
- ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megbízóval szemben bíróságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.
- titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi,
- amennyiben Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyébként a cégjegyzékből való törlésére irányuló eljárás indul vele szemben, ill. egyéni vállalkozói igazolványát bármely jogcímen elveszti,
- adószámát törlik.

▪ Megbízott részéről:

- A Megbízó a megbízási díjat a fizetési felszólítás megbízói kézhezvételét követő 30 naptári napon belül sem fizeti meg,
- Megbízott tevékenységét akadályozza, vagy korlátozza.

f) Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 30 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A feleket kölcsönös tájékoztatási, figyelem-felhívási és értesítési kötelezettség terheli.
2. Kapcsolattartás:

Kapcsolattartó Megbízó részéről:

Név: Csaba Szilvia

Telefonszám: 84/357-552

E-mail cím: anyakonyv@adand.hu

Kapcsolattartó Megbízott részéről:

Név: Szekeresné Skoda Beáta

Telefonszám: 20/590-2799

E-mail cím: skodabeata@gmail.com,

VII. Egyebek:

1. A Megbízott folyamatosan köteles a Megbízót értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás elvégzését akadályozza.
2. Jelen szerződéssel kapcsolatban a hatályos magyar jog szabályait kell alkalmazni.
3. A szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány illeti meg a Megbízót, 1 példány a Megbízottat.
4. A másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem adhat ki harmadik személynek a másik félről rendelkezésre álló üzleti titoknak vagy bizalmas információnak (továbbiakban bizalmas információk) minősülő tény, adatot vagy más információt. Mindkét fél vállalja, hogy a másik féltől kapott bármely bizalmas információt csak a szerződés, vagy a közöttük létrejött egyéb szerződés alapján nyújtott vagy igénybe vett szolgáltatások céljából használja fel.
Ezen korlátozások nem vonatkoznak az olyan információra, amely:
 - a) a nyilvánosság számára általánosan hozzáférhető, vagy hozzáférhetővé válik a jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése nélkül;
 - b) olyan harmadik személytől származik, akinek az információra vonatkozóan nincs titoktartási kötelezettsége.

Felek jelen megbízási szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadók.

Kelt, Ádánd, 2021. február 6.


.....
Megbízó

SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár, Tokaj köz 11.
Számszám: 25266207-2-14

.....
Megbízott

1 sz. Melléklet

Szervezet, Intézmény megnevezése: **Ádánd Község Önkormányzata**

/díjfizetés szempontjából, mint székhely/

Székhelyének címe: 8653 Ádánd, Kossuth u. 50.

Tel:84/357-552

E-mail cím: penzugy@adand.hu

Kapcsolattartó személy neve: Horváth Tiborné

Szervezet, Intézmény nagytelephelyei /2 vagy több fő állandó munkavállalói létszámtól/
megnevezése, címe, kapcsolattartó személy neve, tel:

- Biztos Kezdet Gyerekház, Ádánd, Kossuth L. u. 57/1.

Szervezet, Intézmény kistelephelyei /0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámig/ megnevezése,
címe:

- Művelődési ház- Ádánd, Árpád u. 31.
- Egészségügyi Centrum-Ádánd, Árpád u. 2/a.

2021. évi díjfizetési összesítő munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra			
Megnevezés	Bruttó éves díj egységár	Székhely / Telephelyek száma	Bruttó éves díj összesen
Székhely	66.000,-	1	66.000,-
Nagytelephely	31.600,-	1	31.600,-
Kistelephely	12.700,-	2	25.400,-
*opcionális: Új belépők munka-és tűzvédelmi oktatása és jkv.-se.	5.000,-	1	
Éves bruttó díjak összege összesen:			

Ádánd, 2021. február 6.

Megbízó



SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár / Tokaj köz 11.
Adószám: 25268207-2-14

Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Intézmény neve: **Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal,**
Székhelye: 8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Adószám: 15806668-1-14
Képviseli: Kovács Gréta Jegyző - mint **Megbízó,**

másrészről

Cég név: **SAFETY-GEO BT**
székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11.
Adószám: 25266207-2-14
Bankszámlaszáma: 10103214-07086100-01005000
Képviseli: Szekeres László ügyvezető, mint **Megbízott**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- I. Megbízó megbízza, Megbízott vállalja, hogy a megbízási szerződés III. pontjában részletezett feladatok a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, és annak végrehajtási rendeleteinek, valamint tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény figyelembevételével láttatnak el, azzal, hogy a Megbízott a feladat ellátásához a szükséges végzettséggel rendelkező szakembert biztosítja.
- II. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés időtartama alatt a jelen szerződés III. pontjában foglalt feladatokat a Megbízó jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott székhelye, nagy telephelye, ill. kis telephelye vonatkozásában teljes körűen lássa el.

III. A szerződés tárgya és tartalma:

1. Megbízott feladatai jelen szerződés alapján:
 - a) Elkészíti a Megbízónál alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, a munkahelyek kialakítására vonatkozó munkahelyi kockázatértékelést, az értékelés alapján szükséges intézkedési terv összeállítását, ha a munkáltatónál történt változások azt indokolják, valamint annak felülvizsgálatát a jogszabály által előírt időszakonként.
 - b) Elkészíti a Megbízó veszélyes munkahelyének, munkaeszközének munkavédelmi tüzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú vizsgálatát a jogszabály szerinti esetekben és gyakorisággal.
 - c) Elkészíti a Megbízónál, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott személyt ért, munkaképtelenséget okozó munkabalesetre vonatkozó „Munkabaleseti Jegyzőkönyv”-et. Súlyos munkabaleset esetén részt vesz a kivizsgálásban.
 - d) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak éves ismétlődő munkavédelmi oktatását és annak jegyzőkönyvezését
 - e) A Megbízó munkavédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják. /tartalmazza az orvosi vizsgálatok rendjét és az egyéni védőeszközök juttatásának rendjét/
 - f) A munkavédelmi oktatási tematikát elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
 - g) Megbízónál elkészíti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet.

- h) Megbízó tűzvédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják.
- i) Megbízó tűzvédelmi oktatási tematikáját elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- j) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak évenként ismétlődő tűzvédelmi oktatását, annak jegyzőkönyvezését.
- k) Tájékoztatja a Megbízót az időközbeni jogszabályi, munkáltatót is érintő egyéb szakmai változásokról.

2. Megbízó feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképzetlenséget okozó munkabalesetről.
- b) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat veszélyes munkahelye, munkaeszköze munkavédelmi üzembe helyezési szándékáról, a munkahelye, munkaeszköze, egyéni védőeszköze soron kívüli ellenőrzésének szükségességéről.
- c) Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az éves ismétlődő oktatásra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- d) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat minden olyan szervezeti, személyi és egyéb változásokról, mely érinti a Megbízott szakmai feladatellátását.
- e) Eleget tesz a belső szabályozás szerinti irányító és ellenőrzési feladatainak.
- f) Eleget tesz a munkahelyi kockázatértékelés alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak.
- g) Tevékenysége során eleget tesz a Munkavédelmi törvény és a Tűz elleni védekezésről szóló törvény által rá ruházott kötelezettségeinek. Figyelembe veszi a megbízott szakmai javaslatait.

3. Felek kötelezettségei:

- a) Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, továbbá szakmai szabályok maradéktalan betartására.
- b) Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Az utasítási jogra egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- c) Megbízott tevékenységét hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül.
- d) Az egyes feladatokat a Megbízottnak a jogszabályokban foglalt határidőkben (határnapokig) kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatok vonatkozásában, amelyhez jogszabály határidőt (határnapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó erre határidőt szab azt kell az adott esetben alkalmazni.
- e) Megbízott ill. a részére, érdekében munkát végző személyek kötelesek a munkavégzésükkel tudomásukra jutott valamennyi tény, adatot titokként kezelni, különösen azon adatokat, tényeket körülményeket, amelyek a tudomásukra jutott közigazgatási eljárásokkal kapcsolatosak (hivatali titok, szolgálati titok). Megbízott, ill. a Megbízott részére, érdekében munkát végző személyek teljes és Megbízottal egyetemleges anyagi felelősséggel tartoznak jelen szerződés hatályának megszűnésétől függetlenül a titoktartási kötelezettségük megszegéséért. A titoktartási kötelezettség Megbízott, ill. a részére, érdekében munkát végző személyek általi megsértése egyebekben súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a titoksértővel egyetemlegesen felelős.
- f) Megbízott a tevékenységét az egyes helyszíneken végzi (lásd: 1. sz. melléklet)
- g) Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A késedelmes teljesítésből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Az akadályközlés kizárólag a Megbízó tájékoztatását szolgálja, nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.

- h) Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében, ez azonban a rögzített teljesítési határidőket nem befolyásolja. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
- i) Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
- j) Felek rögzítik, hogy Megbízott nem jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.
- k) Megbízott köteles a bejelentések fogadására vonatkozó – folyamatosan elérhető - e-mail címet biztosítani a Megbízó részére.
- l) Fentiek, továbbá különösen a Megbízottat a vonatkozó jogszabályok alapján terhelő kötelezettségek bármely módon való megsértése súlyos szerződésszegésnek tekinthető.

IV. A megbízási díj:

- 1. A Megbízó és a Megbízott az éves megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. A Megbízó a tárgyévre szóló megbízási díjat két egyenlő részletben, az első részt tárgyév február 28. napjáig, a második részt tárgyév július 31. napjáig, a Megbízott által kiállított számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére.
- 2. 2021 évre a szerződés hatályba lépésének dátuma miatt, a Megbízó az éves díj 11/12 -ed részét fizeti meg a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott határnapokig.
- 3. Az éves megbízási díj összege évente felülvizsgálatra kerül, és a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- 4. Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
- 5. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.
- 6. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei:

- 1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2021. február 06. napi hatályba lépéssel határozatlan időre kötik.
- 2. A szerződés megszűnésének esetei:
 - a) a felek közös megegyezésével az általuk közös egyeztetés alapján megállapított időpontban, mely esetben Felek egymással a tárgyévre megfizetett megbízási díjjal elszámolnak,
 - b) bármelyik fél részéről a másik félhez írásban intézett – indokolás nélkül is érvényes – rendes felmondással, legalább 90 napos felmondási idővel, tárgy év december 31-ei megszűnéssel,
 - c) bármelyik fél részéről történő, a másik félhez egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal intézett – indokolással ellátott - azonnali hatályú rendkívüli felmondással, melyre abban az esetben kerülhet sor, ha a másik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti és a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására irányuló – a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó - írásbeli felszólításának 8 napon belül nem tesz eleget. A rendkívüli felmondás következtében a szerződés azonnali hatállyal megszűnik. A rendkívüli felmondásra irányuló nyilatkozatban

meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Amennyiben Megbízott él a rendkívüli felmondás jogával, és annak oka nem a Megbízó részéről történő fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történik, Megbízó tudomásul veszi, hogy a tárgyévre vonatkozó, általa már megfizetett megbízási díj számára nem jár vissza.

d) A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult viszont jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha a másik fél súlyos, vagy ismételt szerződésszegése okán a teljesítés már nem áll érdekében. Jelen szerződésben ekként meghatározott, vagy egyébként súlyos vagy ismételt szerződésszegés az érdekmúlást önmagában igazolja.

e) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

▪ Megbízó részéről:

- ha a Megbízott késedelme eléri a szerződés éves nettó teljes megbízási díjának 20%-át.
- ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megbízóval szemben bírságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.
- titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi,
- amennyiben Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyébként a cégjegyzékből való törlésére irányuló eljárás indul vele szemben, ill. egyéni vállalkozói igazolványát bármely jogcímen elveszti,
- adószámát törlik.

▪ Megbízott részéről:

- A Megbízó a megbízási díjat a fizetési felszólítás megbízói kézhezvételét követő 30 naptári napon belül sem fizeti meg,
- Megbízott tevékenységét akadályozza, vagy korlátozza.

f) Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 30 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A feleket kölcsönös tájékoztatási, figyelem-felhívási és értesítési kötelezettség terheli.
2. Kapcsolattartás:

Kapcsolattartó Megbízó részéről:
Név: Csaba Szilvia
Telefonszám: 84/357-552
E-mail cím: anyakonyv@adand.hu

Kapcsolattartó Megbízott részéről:
Név: Szekeresné Skoda Beáta
Telefonszám: 20/590-2799
E-mail cím: skodabeata@gmail.com.

VII. Egyebek:

1. A Megbízott folyamatosan köteles a Megbízót értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás elvégzését akadályozza.
2. Jelen szerződéssel kapcsolatban a hatályos magyar jog szabályait kell alkalmazni.
3. A szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány illeti meg a Megbízót, 1 példány a Megbízottat.
4. A másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem adhat ki harmadik személynek a másik félről rendelkezésre álló üzleti titoknak vagy bizalmas információnak (továbbiakban bizalmas információk) minősülő tény, adatot vagy más információt. Mindkét fél vállalja, hogy a másik féltől kapott bármely bizalmas információt csak a szerződés, vagy a közöttük létrejött egyéb szerződés alapján nyújtott vagy igénybe vett szolgáltatások céljából használja fel.
Ezen korlátozások nem vonatkoznak az olyan információra, amely:
 - a) a nyilvánosság számára általánosan hozzáférhető, vagy hozzáférhetővé válik a jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése nélkül;
 - b) olyan harmadik személytől származik, akinek az információra vonatkozóan nincs titoktartási kötelezettsége.

Felek jelen megbízási szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadók.

Kelt, Ádánd, 2021. február 6.



1 sz. Melléklet

Szervezet, Intézmény megnevezése: **Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal, /díjfizetés szempontjából, mint székhely/**

Székhelyének címe: **8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.**

Tel:84/357-552

E-mail cím: penzugy@adand.hu

Kapcsolattartó személy neve: Horváth Tiborné

Szervezet, Intézmény nagytelephelyei /2 vagy több fő állandó munkavállalói létszámtól/ megnevezése, címe, kapcsolattartó személy neve, tel:

- Nagyberényi Kirendeltség, 8656 Nagyberény, Fő u. 12.

Szervezet, Intézmény kistelephelyei /0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámg/ megnevezése, címe:

2021. évi díjfizetési összesítő munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra			
Megnevezés	Bruttó éves díj egységár	Székhely / Telephelyek száma	Bruttó éves díj összesen
Székhely	66.000,-	1	66.000,-
Nagytelephely	31.600,-	1	31.600,-
Kistelephely	12.700,-	-	-
*opcionális: Új belépők munka-és tűzvédelmi oktatása és jkv.-se.	5.000,-	1	
Éves bruttó díjak összege összesen:			

Ádánd, 2021. február 6.

Kovács
Mégbízó



SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár, Tokaj köz 11
Adószám: 25266207-2-14

Mégbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Ádándi Konyha,**

Székhelye: 8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Adószám: 15836782-2-14

Képviseli: Firnicz Beáta Élelmezésvezető - mint **Megbízó,**

másrészről

Cég név: **SAFETY-GEO BT**

székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11.

Adószám: 25266207-2-14

Bankszámlaszáma: 10103214-07086100-01005000

Képviseli: Szekeres László ügyvezető, mint **Megbízott**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- I. Megbízó megbízza, Megbízott vállalja, hogy a megbízási szerződés III. pontjában részletezett feladatok a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény, és annak végrehajtási rendeleteinek, valamint tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény figyelembevételével láttatnak el, azzal, hogy a Megbízott a feladat ellátásához a szükséges végzettséggel rendelkező szakembert biztosítja.
- II. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés időtartama alatt a jelen szerződés III. pontjában foglalt feladatokat a Megbízó jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott székhelye, nagy telephelye, ill. kis telephelye vonatkozásában teljes körűen lássa el.

III. A szerződés tárgya és tartalma:

1. Megbízott feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Elkészíti a Megbízónál alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, a munkahelyek kialakítására vonatkozó munkahelyi kockázatértékelést, az értékelés alapján szükséges intézkedési terv összeállítását, ha a munkáltatónál történt változások azt indokolják, valamint annak felülvizsgálatát a jogszabály által előírt időszakonként.
- b) Elkészíti a Megbízó veszélyes munkahelyének, munkaeszközének munkavédelmi üzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú vizsgálatát a jogszabály szerinti esetekben és gyakorisággal.
- c) Elkészíti a Megbízónál, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott személyt ért, munkaképtelenséget okozó munkabalesetre vonatkozó „Munkabaleseti Jegyzőkönyv”-et. Súlyos munkabaleset esetén részt vesz a kivizsgálásban.
- d) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak éves ismétlődő munkavédelmi oktatását és annak jegyzőkönyvvezését
- e) A Megbízó munkavédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják. /tartalmazza az orvosi vizsgálatok rendjét és az egyéni védőeszközök juttatásának rendjét/
- f) A munkavédelmi oktatási tematikát elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- g) Megbízónál elkészíti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet.

- h) Megbízó tűzvédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják.
- i) Megbízó tűzvédelmi oktatási tematikáját elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- j) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak évenként ismétlődő tűzvédelmi oktatását, annak jegyzőkönyvezését.
- k) Tájékoztatja a Megbízót az időközbeni jogszabályi, munkáltatót is érintő egyéb szakmai változásokról.

2. Megbízó feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképzetlenséget okozó munkabalesetről.
- b) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat veszélyes munkahelye, munkaeszköze munkavédelmi üzembe helyezési szándékáról, a munkahelye, munkaeszköze, egyéni védőeszköze soron kívüli ellenőrzésének szükségességéről.
- c) Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az éves ismétlődő oktatásra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- d) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat minden olyan szervezeti, személyi és egyéb változásokról, mely érinti a Megbízott szakmai feladatellátását.
- e) Eleget tesz a belső szabályozás szerinti irányító és ellenőrzési feladatainak.
- f) Eleget tesz a munkahelyi kockázatértékelés alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak.
- g) Tevékenysége során eleget tesz a Munkavédelmi törvény és a Tűz elleni védekezésről szóló törvény által rá ruházott kötelezettségeinek. Figyelembe veszi a megbízott szakmai javaslatait.

3. Felek kötelezettségei:

- a) Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, továbbá szakmai szabályok maradéktalan betartására.
- b) Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Az utasítási jogra egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- c) Megbízott tevékenységét hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül.
- d) Az egyes feladatokat a Megbízottnak a jogszabályokban foglalt határidőkben (határnapokig) kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatok vonatkozásában, amelyhez jogszabály határidőt (határnapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó erre határidőt szab azt kell az adott esetben alkalmazni.
- e) Megbízott ill. a részére, érdekében munkát végző személyek kötelesek a munkavégzésükkel tudomásukra jutott valamennyi tény, adatot titokként kezelni, különösen azon adatokat, tényeket körülményeket, amelyek a tudomásukra jutott közigazgatási eljárásokkal kapcsolatosak (hivatali titok, szolgálati titok). Megbízott, ill. a Megbízott részére, érdekében munkát végző személyek teljes és Megbízottal egyetemleges anyagi felelősséggel tartoznak jelen szerződés hatályának megszűnésétől függetlenül a titoktartási kötelezettségük megszegéséért. A titoktartási kötelezettség Megbízott, ill. a részére, érdekében munkát végző személyek általi megsértése egyebekben súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a titoksértővel egyetemlegesen felelős.
- f) Megbízott a tevékenységét az egyes helyszíneken végzi (lásd: 1. sz. melléklet)
- g) Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A késedelmes teljesítésből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Az akadályközlés kizárólag a Megbízó tájékoztatását szolgálja, nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.

- h) Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében, ez azonban a rögzített teljesítési határidőket nem befolyásolja. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
- i) Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
- j) Felek rögzítik, hogy Megbízott nem jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.
- k) Megbízott köteles a bejelentések fogadására vonatkozó – folyamatosan elérhető - e-mail címet biztosítani a Megbízó részére.
- l) Fentiek, továbbá különösen a Megbízottat a vonatkozó jogszabályok alapján terhelő kötelezettségek bármely módon való megsértése súlyos szerződésszegésnek tekinthető.

IV. A megbízási díj:

- 1. A Megbízó és a Megbízott az éves megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. A Megbízó a tárgyévre szóló megbízási díjat két egyenlő részletben, az első részt tárgyév február 28. napjáig, a második részt tárgyév július 31. napjáig, a Megbízott által kiállított számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére.
- 2. 2021 évre a szerződés hatályba lépésének dátuma miatt, a Megbízó az éves díj 11/12 -ed részét fizeti meg a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott határnapokig.
- 3. Az éves megbízási díj összege évente felülvizsgálatra kerül, és a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- 4. Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
- 5. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.
- 6. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei:

- 1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2021. február 06. napi hatályba lépéssel határozatlan időre kötik.
- 2. A szerződés megszűnésének esetei:
 - a) a felek közös megegyezésével az általuk közös egyeztetés alapján megállapított időpontban, mely esetben Felek egymással a tárgyévre megfizetett megbízási díjjal elszámolnak,
 - b) bármelyik fél részéről a másik félhez írásban intézett – indokolás nélkül is érvényes – rendes felmondással, legalább 90 napos felmondási idővel, tárgy év december 31-ei megszűnéssel,
 - c) bármelyik fél részéről történő, a másik félhez egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal intézett – indokolással ellátott - azonnali hatályú rendkívüli felmondással, melyre abban az esetben kerülhet sor, ha a másik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti és a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására irányuló – a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó - írásbeli felszólításának 8 napon belül nem tesz eleget. A rendkívüli felmondás következtében a szerződés azonnali hatállyal megszűnik. A rendkívüli felmondásra irányuló nyilatkozatban

meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Amennyiben Megbízott él a rendkívüli felmondás jogával, és annak oka nem a Megbízó részéről történő fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történik, Megbízó tudomásul veszi, hogy a tárgyévre vonatkozó, általa már megfizetett megbízási díj számára nem jár vissza.

d) A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult viszont jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha a másik fél súlyos, vagy ismételt szerződésszegése okán a teljesítés már nem áll érdekében. Jelen szerződésben ekként meghatározott, vagy egyébként súlyos vagy ismételt szerződésszegés az érdekmúlást önmagában igazolja.

e) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Megbízó részéről:
 - ha a Megbízott késedelme eléri a szerződés éves nettó teljes megbízási díjának 20%-át.
 - ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megbízóval szemben bírságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.
 - titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi,
 - amennyiben Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyébként a cégjegyzékből való törlésére irányuló eljárás indul vele szemben, ill. egyéni vállalkozói igazolványát bármely jogcímen elveszti,
 - adószámát törlik.
- Megbízott részéről:
 - A Megbízó a megbízási díjat a fizetési felszólítás megbízási kézhezvételét követő 30 naptári napon belül sem fizeti meg,
 - Megbízott tevékenységét akadályozza, vagy korlátozza.

f) Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 30 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A feleket kölcsönös tájékoztatási, figyelem-felhívási és értesítési kötelezettség terheli.
2. Kapcsolattartás:

Kapcsolattartó Megbízó részéről:
Név: Csaba Szilvia
Telefonszám: 84/357-552
E-mail cím: anyakonyv@adand.hu

Kapcsolattartó Megbízott részéről:
Név: Szekeresné Skoda Beáta
Telefonszám: 20/590-2799
E-mail cím: skodabeata@gmail.com,


VII. Egyebek:

1. A Megbízott folyamatosan köteles a Megbízót értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás elvégzését akadályozza.
2. Jelen szerződéssel kapcsolatban a hatályos magyar jog szabályait kell alkalmazni.
3. A szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány illeti meg a Megbízót, 1 példány a Megbízottat.
4. A másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem adhat ki harmadik személynek a másik félről rendelkezésre álló üzleti titoknak vagy bizalmas információknak (továbbiakban bizalmas információk) minősülő tény, adatot vagy más információt. Mindkét fél vállalja, hogy a másik féltől kapott bármely bizalmas információt csak a szerződés, vagy a közöttük létrejött egyéb szerződés alapján nyújtott vagy igénybe vett szolgáltatások céljából használja fel.
Ezen korlátozások nem vonatkoznak az olyan információra, amely:
a) a nyilvánosság számára általánosan hozzáférhető, vagy hozzáférhetővé válik a jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése nélkül;
b) olyan harmadik személytől származik, akinek az információra vonatkozóan nincs titoktartási kötelezettsége.

Felek jelen megbízási szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadók.

Kelt, Ádánd, 2021. február 6.

Emilia Dósa
Megbízó



SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár, Tokaj köz 11.
A/ószám: 2566207-2-14

Megbízott

1 sz. Melléklet

Szervezet, Intézmény megnevezése: **Ádándi Konyha**, /díjfizetés szempontjából, mint székhely/

Székhelyének címe: **8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.**

Tel: 84/357-552

E-mail cím: penzugy@adand.hu

Kapcsolattartó személy neve: Horváth Tiborné

Szervezet, Intézmény nagytelephelyei /2 vagy több fő állandó munkavállalói létszámtól/
megnevezése, címe, kapcsolattartó személy neve, tel:

Szervezet, Intézmény kistelephelyei /0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámig/ megnevezése,
címe:

2021. évi díjfizetési összesítő munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra			
Megnevezés	Bruttó éves díj egységár	Székhely / Telephelyek száma	Bruttó éves díj összesen
Székhely	66.000,-	1	66.000,-
Nagytelephely	31.600,-	-	-
Kistelephely	12.700,-	-	-
*opcionális: Új belépők munka-és tűzvédelmi oktatása és jkv.-se.	5.000,-	1	
Éves bruttó díjak összege összesen:			

Ádánd, 2021. február 6.

Anna Balogh
.....
Megbízó



T. Horváth
.....
Megbízott

SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kápolnavoros, Tokaj köz. 11.
Adószám: 25266207-2-14

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde**

Székhelye: 8653 Ádánd, Árpád u. 15.

Adószám: 15805980-1-14

Képviseli: Ilon Szabina óvodavezető - mint **Megbízó**,

|
másrészről

Cég név: **SAFETY-GEO BT**

székhelye: 7400 Kaposvár, Tókaji köz 11.

Adószám: 25266207-2-14

Bankszámlaszáma: 10103214-07086100-01005000

Képviseli: Szekeres László ügyvezető, mint **Megbízott**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- I. Megbízó megbízza, Megbízott vállalja, hogy a megbízási szerződés III. pontjában részletezett feladatok a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, és annak végrehajtási rendeleteinek, valamint tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény figyelembevételével láttatnak el, azzal, hogy a Megbízott a feladat ellátásához a szükséges végzettséggel rendelkező szakembert biztosítja.
- II. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés időtartama alatt a jelen szerződés III. pontjában foglalt feladatokat a Megbízó jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott székhelye, nagy telephelye, ill. kis telephelye vonatkozásában teljes körűen lássa el.

III. A szerződés tárgya és tartalma:

1. Megbízott feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Elkészíti a Megbízónál alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, a munkahelyek kialakítására vonatkozó munkahelyi kockázatértékelést, az értékelés alapján szükséges intézkedési terv összeállítását, ha a munkáltatónál történt változások azt indokolják, valamint annak felülvizsgálatát a jogszabály által előírt időszakonként.
- b) Elkészíti a Megbízó veszélyes munkahelyének, munkaeszközének munkavédelmi üzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú vizsgálatát a jogszabály szerinti esetekben és gyakorisággal.
- c) Elkészíti a Megbízónál, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott személyt ért, munkaképtelenséget okozó munkabalesetre vonatkozó „Munkabaleseti Jegyzőkönyv”-et. Súlyos munkabaleset esetén részt vesz a kivizsgálásban.
- d) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak éves ismétlődő munkavédelmi oktatását és annak jegyzőkönyvezését
- e) A Megbízó munkavédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják. /tartalmazza az orvosi vizsgálatok rendjét és az egyéni védőeszközök juttatásának rendjét/
- f) A munkavédelmi oktatási tematikát elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- g) Megbízónál elkészíti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet.

- h) Megbízó tűzvédelmi szabályzatát aktualizálja, ha a munkáltatónál történt változások, valamint a jogszabály változások azt indokolják.
- i) Megbízó tűzvédelmi oktatási tematikáját elkészíti és szükség esetén aktualizálja.
- j) Elvégzi a Megbízó munkavállalóinak évenként ismétlődő tűzvédelmi oktatását, annak jegyzőkönyvezését.
- k) Tájékoztatja a Megbízót az időközbeni jogszabályi, munkáltatót is érintő egyéb szakmai változásokról.

2. Megbízó feladatai jelen szerződés alapján:

- a) Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- b) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat veszélyes munkahelye, munkaeszköze munkavédelmi üzembe helyezési szándékáról, a munkahelye, munkaeszköze, egyéni védőeszköze soron kívüli ellenőrzésének szükségességéről.
- c) Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az éves ismétlődő oktatásra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- d) Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat minden olyan szervezeti, személyi és egyéb változásokról, mely érinti a Megbízott szakmai feladatellátását.
- e) Eleget tesz a belső szabályozás szerinti irányító és ellenőrzési feladatainak.
- f) Eleget tesz a munkahelyi kockázatértékelés alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak.
- g) Tevékenysége során eleget tesz a Munkavédelmi törvény és a Tűz elleni védekezésről szóló törvény által rá ruházott kötelezettségeinek. Figyelembe veszi a megbízott szakmai javaslatait.

3. Felek kötelezettségei:

- a) Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, továbbá szakmai szabályok maradéktalan betartására.
- b) Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terheesebbé. Az utasítási jogra egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadóak.
- c) Megbízott tevékenységét hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül.
- d) Az egyes feladatokat a Megbízottnak a jogszabályokban foglalt határidőkben (határnapokig) kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatok vonatkozásában, amelyhez jogszabály határidőt (határnapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó erre határidőt szab azt kell az adott esetben alkalmazni.
- e) Megbízott ill. a részére, érdekében munkát végző személyek kötelesek a munkavégzésükkel tudomásukra jutott valamennyi tény, adatot titokként kezelni, különösen azon adatokat, tényeket körülményeket, amelyek a tudomásukra jutott közigazgatási eljárásokkal kapcsolatosak (hivatali titok, szolgálati titok). Megbízott, ill. a Megbízott részére, érdekében munkát végző személyek teljes és Megbízottal egyetemleges anyagi felelősséggel tartoznak jelen szerződés hatályának megszűnésétől függetlenül a titoktartási kötelezettségük megszegéséért. A titoktartási kötelezettség Megbízott, ill. a részére, érdekében munkát végző személyek általi megsértése egyebekben súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a titoksértővel egyetemleges felelős.
- f) Megbízott a tevékenységét az egyes helyszíneken végzi (lásd: 1. sz. melléklet)
- g) Bármilyen, a szerződés szerinti teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A késedelmes teljesítésből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Az akadályközlés kizárólag a Megbízó tájékoztatását szolgálja, nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.

- h) Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében, ez azonban a rögzített teljesítési határidőket nem befolyásolja. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
- i) Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
- j) Felek rögzítik, hogy Megbízott nem jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.
- k) Megbízott köteles a bejelentések fogadására vonatkozó – folyamatosan elérhető - e-mail címet biztosítani a Megbízó részére.
- l) Fentiek, továbbá különösen a Megbízottat a vonatkozó jogszabályok alapján terhelő kötelezettségek bármely módon való megsértése súlyos szerződésszegésnek tekinthető.

IV. A megbízási díj:

- 1. A Megbízó és a Megbízott az éves megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. A Megbízó a tárgyévre szóló megbízási díjat két egyenlő részletben, az első részt tárgyév február 28. napjáig, a második részt tárgyév július 31. napjáig, a Megbízott által kiállított számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére.
- 2. 2021 évre a szerződés hatályba lépésének dátuma miatt, a Megbízó az éves díj 11/12 -ed részét fizeti meg a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott határnapokig.
- 3. Az éves megbízási díj összege évente felülvizsgálatra kerül, és a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- 4. Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
- 5. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.
- 6. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időbeli hatálya és megszűnésének esetei:

- 1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2021. február 06. napi hatályba lépéssel határozatlan időre kötik.
- 2. A szerződés megszűnésének esetei:
 - a) a felek közös megegyezésével az általuk közös egyeztetés alapján megállapított időpontban, mely esetben Felek egymással a tárgyévre megfizetett megbízási díjjal elszámolnak,
 - b) bármelyik fél részéről a másik félhez írásban intézett – indokolás nélkül is érvényes – rendes felmondással, legalább 90 napos felmondási idővel, tárgy év december 31-ei megszűnéssel,
 - c) bármelyik fél részéről történő, a másik félhez egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal intézett – indokolással ellátott - azonnali hatályú rendkívüli felmondással, melyre abban az esetben kerülhet sor, ha a másik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti és a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására irányuló – a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó - írásbeli felszólításának 8 napon belül nem tesz eleget. A rendkívüli felmondás következtében a szerződés azonnali hatállyal megszűnik. A rendkívüli felmondásra irányuló nyilatkozatban

meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Amennyiben Megbízott él a rendkívüli felmondás jogával, és annak oka nem a Megbízó részéről történő fizetési kötelezettség elmulasztása miatt történik, Megbízó tudomásul veszi, hogy a tárgyévre vonatkozó, általa már megfizetett megbízási díj számára nem jár vissza.

d) A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult viszont jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha a másik fél súlyos, vagy ismételt szerződésszegése okán a teljesítés már nem áll érdekében. Jelen szerződésben ekként meghatározott, vagy egyébként súlyos vagy ismételt szerződésszegés az érdekmúlást önmagában igazolja.

e) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Megbízó részéről:
 - ha a Megbízott késedelme eléri a szerződés éves nettó teljes megbízási díjának 20%-át.
 - ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megbízóval szemben bírságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.
 - titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi,
 - amennyiben Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyébként a cégjegyzékből való törlésére irányuló eljárás indul vele szemben, ill. egyéni vállalkozói igazolványát bármely jogcímen elveszti,
 - adószámát törlik.
- Megbízott részéről:
 - A Megbízó a megbízási díjat a fizetési felszólítás megbízói kézhezvételét követő 30 naptári napon belül sem fizeti meg,
 - Megbízott tevékenységét akadályozza, vagy korlátozza.

f) Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 30 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A feleket kölcsönös tájékoztatási, figyelem-felhívási és értesítési kötelezettség terheli.
2. Kapcsolattartás:

[Kapcsolattartó Megbízó részéről:
Név: Csaba Szilvia
Telefonszám: 84/357-552
E-mail cím: anyakonyv@adand.hu]

Kapcsolattartó Megbízott részéről:
Név: Szekeresné Skoda Beáta
Telefonszám: 20/590-2799
E-mail cím: skodabeata@gmail.com,

VII. Egyebek:

1. A Megbízott folyamatosan köteles a Megbízót értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás elvégzését akadályozza.
2. Jelen szerződéssel kapcsolatban a hatályos magyar jog szabályait kell alkalmazni.
3. A szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány illeti meg a Megbízót, 1 példány a Megbízottat.
4. A másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem adhat ki harmadik személynek a másik félről rendelkezésre álló üzleti titoknak vagy bizalmas információnak (továbbiakban bizalmas információk) minősülő tény, adatot vagy más információt. Mindkét fél vállalja, hogy a másik féltől kapott bármely bizalmas információt csak a szerződés, vagy a közöttük létrejött egyéb szerződés alapján nyújtott vagy igénybe vett szolgáltatások céljából használja fel.
Ezen korlátozások nem vonatkoznak az olyan információra, amely:
 - a) a nyilvánosság számára általánosan hozzáférhető, vagy hozzáférhetővé válik a jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése nélkül;
 - b) olyan harmadik személytől származik, akinek az információra vonatkozóan nincs titoktartási kötelezettsége.

Felek jelen megbízási szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadóak.

Kelt, *Kaposvár*, 2021. február 6.

R
.....
Megbízó



[Signature]
.....
Megbízott

SAFETY-GEO Munkaügyi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár, Fekete köz 11.
Adószám: 25246207-2-14

1 sz. Melléklet

(Szervezet, Intézmény megnevezése: **Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde**

/díjfizetés szempontjából, mint székhely/

Székhelyének címe: **8653 Ádánd, Árpád u. 15.**

Tel:84/357-552

E-mail cím: penzogy@adand.hu

Kapcsolattartó személy neve: Horváth Tiborné

Szervezet, Intézmény nagytelephelyei /2 vagy több fő állandó munkavállalói létszámtól/
megnevezése, címe, kapcsolattartó személy neve, tel:

- **Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde**, Bölcsődei telephely 8653 Árpád u. 31.

Szervezet, Intézmény kistelephelyei /0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámig/ megnevezése,
címe:

2021. évi díjfizetési összesítő munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra			
Megnevezés	Bruttó éves díj egységár	Székhely / Telephelyek száma	Bruttó éves díj összesen
Székhely	66.000,-	1	66.000,-
Nagytelephely	31.600,-	1	31.600,-
Kistelephely	12.700,-	-	-
*opcionális: Új belépők munka-és tűzvédelmi oktatása és jkv.-se.	5.000,-	1	-
Éves bruttó díjak összege összesen:			97600,-

.....**Kaposvár**....., 2021. február 6.

.....
Megbízó



.....
Megbízott

SAFETY-GEO Munkavédelmi és
Geodéziai Szolgáltató BT.
7400 Kaposvár, Tótkaj köz 11
Adószám: 226207-2-14

SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT

Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Bt.

Ádánd Község Önkormányzata

Szatmári Kornélia

polgármester asszony részére

Ádánd

Tisztelt Polgármester Asszony!

Személyes találkozóinkra hivatkozva teljes körű munka- és tűzvédelmi szolgáltatásainkkal kapcsolatban az alábbi ajánlatot nyújtjuk:

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

<ul style="list-style-type: none">- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése / felülvizsgálata;- általános munkahelyi kockázatértékelés- közfoglalkoztatottak speciális kockázatértékelése (szükség esetén)- gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés (szükség esetén)- kézi anyagmozgatás kockázatértékelése (szükség esetén)- létrahasználat kockázatértékelése (szükség esetén)- óvoda kockázatértékelése (szükség esetén)	<p>A felsorolt szolgáltatások ára:</p> <p>megbeszélés szerint a szükséges hiányzó dokumentáció függvényében, számla ellenében. (egy összegben)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none">- bölcsőde kockázatértékelése (szükség esetén)- konyha kockázatértékelése (szükség esetén)- orvosi rendelő/védőnői szolgálat kockázatértékelés (szükség esetén)- KIEMELTEN!!! KÖZÉSSÉGI HÁZ/KULTÚRHÁZ/MŰVELŐDÉSI HÁZ kockázatértékelése (szükség esetén)- takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése (szükség esetén)- biológiai kockázatértékelése (szükség esetén)- kémiai kockázatértékelése (szükség esetén)- veszélyes anyagok kockázatértékelés – rákkeltő anyagok (szükség esetén)- képernyős munkahelyek kockázatértékelése (szükség esetén)- pszichoszociális kockázatértékelése (szükség esetén) - Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;- Munkavédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;- Munkavédelmi Oktatási Tematika – speciális munkát végzők részére pl. hegesztés, fakitermelés, növénytermesztés, stb. – amennyiben végeznek ilyen tevékenységet;- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;- Védőítal juttatási rend elkészítése;- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;- Takarítási Szabályzat elkészítése;- Dohányzási rend elkészítése;	
---	--

<ul style="list-style-type: none">- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;- Tűzriadó Terv elkészítése;- Menekülési útvonal kidolgozása;- Kiűrités számítás;	
---	--

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogszabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásában.

<ul style="list-style-type: none">- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;- Munkára képes állapot ellenőrzése, alkoholos ellenőrzési szabályzat elkészítése / felülvizsgálata;- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;- Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés;- Negyedévente egy alkalommal helyszíni ellenőrzés;- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;- Év végi statisztikák, beszámolók, észrevételek, javaslatok;- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;- Tűzoltó készülékek nyilvántartása.	<p>Éves díjak</p> <p>Székhely: bruttó 70.000,- Ft/év</p> <p>Nagy telephely: bruttó 34.000,- Ft/év (2 fő vagy több dolgozó)</p> <p>Kis telephely: bruttó 13.500,- Ft/év (0 vagy 1 fő dolgozó)</p> <p>számla ellenében megegyezés szerinti időközönként fizetve</p>
--	---

<p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése annak érdekében, hogy az esetleges büntetéseket, bírságokat az Ön által vezetett önkormányzat elkerülje.- A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyed éves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.	
---	--

Köszönjük, hogy megtisztelnek Bennünket bizalmukkal.

Tisztelettel:

Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Bt.



Balogh Renáta

munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó
munkav. techn. biz. szám: 234160/4/2021
tűzv. ea. biz. szám: 240351/1/2021.

Global Line Consulting Bt.
8600 Siófok, Ságvári utca 27.
Adószám: 21183234-1-14
Cégl.sz.: 14-06-306196



Kiss Szabolcs Tibor

munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó
munkav. techn. biz. szám: 234160/22/2021
tűzv. ea. biz. szám: 240351/15/2021