

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Ikt. Szám: 97-1/2022

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
2022-2023 Nevelési év
Óvodai Munkaterv



p.h.

Készítette:

Ilon Szabina
intézményvezető

Tartalom

| | |
|--|----|
| Tartalomjegyzék..... | 2 |
| 1. A munkaterv törvényi háttere..... | 3 |
| 2. Helyzetelemzés..... | 4 |
| 2.2. Tárgyi feltételek..... | 4 |
| 2.3. Személyi feltételek..... | 5 |
| 2.4. Pénzügyi feltételek..... | 5 |
| 2.5. Munkarend..... | 6 |
| 3. Nevelési év rendje..... | 6 |
| 4. A pedagógiai munka tervezése..... | 8 |
| 5. A Pedagógiai Program megvalósítása..... | 9 |
| 6. A kötelező és egyéb dokumentumok..... | 9 |
| 7. A gyermekek személyiség- fejlődésének vizsgálata, mérése..... | 10 |
| 8. Iskolára való felkészítés..... | 11 |
| 9. Kapcsolattartás a partnerekkel..... | 11 |
| 10. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok..... | 13 |
| 11. Ellenőrzési, értékelési feladatok..... | 14 |
| 12. Eseménynaptár..... | 17 |
| 13. Az intézmény gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége..... | 19 |
| Mellékletek..... | 22 |

1. A MUNKATERV TÖRVÉNYI HÁTTERE

A 2022/2023-es nevelési év munkaterve a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével és a működést, tevékenységet meghatározó intézményi dokumentumok alapján készült:

| <i>sorsz</i> | <i>Jogszabály</i> |
|--------------|--|
| 1 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 2 | 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 12 | 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről |
| 13 | 48/2012. (XII.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 14 | A munkaterv fő céljait, feladatait meghatározó alapidokumentumok: Alapító okirat, Törzskönyvi kivonat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend |

2. HELYZETELEMZÉS

Óvodánk három (vegyes életkorú) csoporttal működik, a férőhelyek száma: 75 fő

Új beiratkozó gyermekek száma: 23 fő

Szeptember 1-jén a nyitó létszám: 58 fő, Sajátos nevelési igényű gyermek jelenleg nincs

Nevelési év végére (május 31.) várható létszám: 67 fő

| Csoport megnevezése | Létszám/fő 2022. október 1-én | Létszám/ fő 2023. május 31-én |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Katicabogár | 23 | 23 |
| Pillangó | 21 | 23 |
| Csigabiga | 21 | 21 |
| Összesen: | 65 | 67 |

Csoportonként a létszám a törvényi előírásoknak megfelelő.

2.2 Tárgyi feltételek

Óvodánk tágas, barátságos. Minden csoportunk tiszta, rendezett, a gyerekek életkorának megfelelő tárgyi felszereléssel ellátott. Udvarunk tágas, biztonságos. Az önkormányzat dolgozóinak segítségével tartjuk fenn gondozottságát.

Fedett terasszal rendelkezünk, mely esős időben biztosítja a szabad levegőn való tartózkodást, a tetőjének cseréje lassan szükségessé válik. Tornaszobánk modern, kiválóan felszerelt, biztonságos.

Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Pedagógia Programjának nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek a jövőben is.

Összességében a tárgyi feltételek adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket a helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

2.3 Személyi feltételek

Minden dolgozó munkaideje heti: 40 óra

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

Óvodánkban a létszám az alábbiak szerint alakul:

- 1 fő intézményvezető
- 6 fő óvodapedagógus
- 3 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens

Az óvodapedagógusok a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkoztatásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelő testület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. (NKT. 62§(8)..)

2.4 Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§ rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- A 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében konzultációt folytatunk a fenntartóval).

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási- működési feltételek biztosításáért felelős:
az intézményvezető.

2.5 Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodik az óvoda nyitva tartásához.
- Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvénynek és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

A munkakezdést az óvodapedagógusok egymás között elosztva, délelőttös, délutános munkabeosztás alapján végzik. A munkába állást és a távozást jelenléti íven vezetjük.

Munkarend:

- Pedagógus: Kötött munkaidő : heti 32 óra
Reggeles: 6:45 - 13:35 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
Délelőttös: 7:30 – 14:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
Délutános: 9:25 - 16:15 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
Zárós: 9:55 – 16:45 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
- Pedagógiai asszisztens: Kötött munkaideje heti 40 óra
8:00- 16:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
- Dajkák: Kötött munkaidő: heti 40 óra
Reggeles: 7:15 – 15:35 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
Köztes: 8:00 – 16:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
Zárós: 8:25 – 16:45 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nyitva tartásunk: az óvoda 6.45-től – 16.45-ig tart nyitva (napi 10 órát).

Nevelési év: 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 01. – 2023. május 31-ig.

Őszi – téli - tavaszi szünet az óvodában nincs, azonban ebben az időszakban mindig jelentősen csökken az óvodai gyermeklétszám is, így ezen időszakban a szülői igények alapján tervezve esetenként összevont csoporttal működünk.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi: 2022.11.02.-2022.11.04.
- Téli: 2022.12.22.-2023.01.02.
- Tavaszi: 2023.04.06.-2023.04.11.

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők- a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Takarítási Szünet:

2023. augusztus 21.- augusztus 31.: A nyári zárva tartás ad lehetőséget arra, hogy a működést akadályozó felújításokra, karbantartási munkákra, a teljes körű fertőtlenítő takarításra sor kerüljön.

Nevelés nélküli munkanapok:

Engedélyezett nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben **öt nap**.

Nevelés nélküli munkanapok (értekezletek, szakmai továbbképzések) a nevelési év során:

- 2022. november 02.: testületi értekezlet: a fejlődésmérések szabályozójának átdolgozása, véglegesítése
- 2023. június 02.: testületi értekezlet: szorgalmi időszak lezárása, a nyári időszak megtervezése
- 2023. augusztus 31.: testületi értekezlet, a 2023/2024-es nevelési év tervezése

A további napok igénybe vétele esetén is legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon is szükség szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Új gyermek jelentkezése: 2023. április 26.-27. (szerda- csütörtök), illetve jelentkezést egész évben elfogadunk.

Új gyermek befogadásának ideje, rendje:

2022. szeptember elején kerülnek ütemezésre a szülői igények alapján az új óvodások befogadása. Előre egyeztetett időpontban, folyamatosan történik a befogadás. A gyermekeknek biztosítjuk a szülőktől való fokozatos leválást. Folyamatos, rugalmas beszoktatással segítjük elő az elválást. A felvett gyermekek szüleikkel együtt ismerkedhetnek meg az óvodai életrenddel, személyi és tárgyi feltételekkel. Beiratkozáskor a szülők megkapják az óvoda házirendjét, valamint nevelésfilozófiánkat. Szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapnak ünnepeinkről, nyílt és zárt ünnepélyeinkről, hagyományainkról.

Nyílt napok:

Ebben a nevelési évben is több alkalommal szervezünk:

- Kippkopp - fesztivál : 2022.09. 27.
- Márton-nap: 2022.11.10.
- Ovikukucsáló: 2023.03.28.
- Húsvéti kézműves délután: 2023.04. 04.
- Foglalkozáslátogatás: 2023.01.16.-17.-18.
- Sportnap: 2023.05.12.

Ekkor a szülők bepillantást nyerhetnek az óvodai életünkbe, pedagógiai tevékenységeinkbe.

Fogadóórák

Célunk a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos fejlődésének nyomon követése (Fejlődési napló). Az intézményvezető és az óvodapedagógusok fogadóórájának az időpontja előre egyeztetett időpontban történik.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a zavartalan napirend mellett biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Pedagógiai Programunk fő feladata és célja

A 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, testi, szociális, értelmi, érzelmi, valamint iskolai életmódra való felkészítése.

Óvodai nevelésünk alapelvei és értékei:

- A gyermekek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő, esetenként hátrányt csökkentő szerepet tölt be.
- Pedagógusaink megismerik és figyelembe veszik a családok eltérő nevelési szokásait.
- A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét.
- Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példamutatása meghatározó.
- Biztonságot sugárzó felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat, melyet pozitív megerősítés kísér.
- A közösségi szokások és szabályok kialakítása és erősítése, gyermekbalesetek megelőzése (óvó- védő szabályok).
- A gyermekek fejlődésének segítése az egyenlő hozzáférés biztosításával, önállóságra nevelés.
- Az együttműködésre, kölcsönös tiszteletre, bizalomra, megértésre, türelemre és gyermeki aktivitásra épülő nevelés.
- A gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vétele.
- Az egészséges életmódra nevelés: fokozott gyümölcsfogyasztás, rendszeres mozgásra nevelés.
- Az előítélet-mentes pedagógiai környezet kialakítása, egymás elfogadása, a különböző közösségek tiszteletére nevelés.
- Közös tevékenységek során a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi és testi nevelése.

ELSŐDLEGES NEVELÉSI CÉL, FELADAT:

- A gyermek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK:

Pedagógiai programunk az egyéni képességek fejlesztésére épít. Nagyon fontosnak érezzük a gyermekek megismerését, a képességek egyénhez viszonyított differenciált fejlesztését.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

OM: 202062

2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Csoportjaink heterogén összeállításúak, ezért a differenciálás alapfeladatunk. Csoportnaplónkba a különböző tevékenységi területeket korcsoport és/vagy feladatvégzés tekintetében differenciáljuk.

A beszámolók alapján az idei évben nagyobb hangsúlyt fektetünk az elmélyült, tartalmas játéktevékenységhez való feltételek biztosítására, mely során további területek is fejleszthetők: tartós figyelem, alkalmazkodó képesség, udvariassági szabályok, beszédképesség. A finommotorika és a feladattudat fejlesztése folyamatosan nagyobb odafigyelést, több tervezést igényel, mivel azt tapasztaljuk, hogy főleg az óvodában végeznek ilyen jellegű tevékenységet a gyerekek.

A tehetséggondozást az óvodában- az egyéni megfigyelések alapján- csoport szinten a feladatadás során végzünk (nehezebb, összetettebb feladat adása).

A nagycsoportosokat heti plusz egy foglalkozás keretében az óvodapedagógus által tervezett tevékenység során készítjük fel az iskolára, mely során fokozottabb fejlesztésre kerül az együttműködés, alkalmazkodó képesség, figyelemkoncentráció, kudarcátűrés, mozgásos képességek. Havi rendszerességgel tervezünk könyvtárlátogatást, mely során az irodalmi nevelés, a közösségi nevelés fejlesztése a célunk.

A beszédhibás gyermekekre való tekintettel fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek beszédének fejlesztésére: mindennap mesélünk verselünk, mondókázunk és beszélgetjük a gyerekeket. Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek esetében rendszeres megbeszélést tartunk a logopédussal. Folyamatos figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők mentális gondozására.

A természet szeretetére, védelmére nevelés Pedagógiai Programunk alappillére, ezért sok időt fordítunk sétára, kirándulásra. A fenntartható fejlődésre nevelés érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az újrahasznosításra, a szelektív hulladékgyűjtésre, a túlzott fogyasztás megelőzésére.

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

A Pedagógiai Programunk alapján kötött, illetve kötetlen foglalkozások keretében valósítjuk meg feladatainkat, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni érési folyamatát. Játékba ágyazottan, játékosan történnek a tanulási folyamatok. A tevékenységekben megvalósuló tanulásra építünk. A nagycsoportos korú gyermekek számára olyan fejlesztő tevékenységeket tervezünk, amelyek felkészítik őket a zökkenőmentes iskolakezdésre.

A pedagógiai folyamatok tervezése a csoportnaplóba kerül rögzítésre.

Heti terveinknek a külső világ tevékeny megismerése az alapja, erre épül a többi tevékenységi terület.

Az irodalmi nevelés keretében a hét minden napján több alkalommal is mesélünk, mondókázunk, verselünk a gyermekekkel, kiemelten kezeljük a szövegértés, a beszédfejlesztés miatt. Az énekes, zenés, az ábrázolós, vizuális tevékenységek során célunk a művészeteket értő és szerető, kreatív, a szépet és jót befogadni képes emberekké nevelés megvalósítása. Tervező munkánknak fontosabb eleme még az egészséges életmód kialakítására való törekvés, melynek alapja a mindennapos, rendszeres testmozgás, melyek az értelmi képességek fejlődését is nagyban befolyásolják.

6. KÖTELEZŐ NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK

- Felvételi, és előjegyzési napló (adott nevelési évre jelentkező gyermekek adatait tartalmazza).
- Óvodai törzskönyv (Intézményi adatokat, dolgozók, ellátottak adatait tartalmazza)
- Felvételi mulasztási napló: vezetése naprakészen kötelező. Az adatok pontosságát tanév

elején ellenőrizni kell. Az igazolt és igazolatlan hiányzásokat fel kell tüntetni. A hiányzásokról szóló igazolást a tanév során meg kell őrizni.

- Csoportnapló: vezetése értelemszerűen történik a már kialakult szokásoknak megfelelően. A nevelési év értékelése is a csoportnaplóban történik.
- Gyermek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentáció: a gyermek értelmi, beszéd,- hallás,- látás,- mozgásfejlődésének eredménye évente kétszer kerül rögzítésre. Tartalmazza a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Évente legalább kétszer fejlesztő céllal- fejlesztési javaslattal tájékoztatjuk a szülőket az eredményekről.
- Minden olyan dokumentáció, amely a gyermek óvodai nevelésével, életével, valamint az óvoda minőség fejlesztési tevékenységével kapcsolatos.

7. A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉG-FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA, MÉRÉSE

Anamnézis kitöltése

A szülővel való beszélgetés és családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok alapján a pedagógus tölti ki.

A megfigyelések

Kettő időponthoz kötődően (november 30., május 15.), egyszerre három-négy gyermek megfigyelése a játék és tevékenységek során, az életkori jellemzők és a szenitív szakaszokban legintenzívebben fejlődő képességeknek megfelelően. A táblázatban a gyermekekre jellemzőket 1-től 4-ig terjedő skálán kell jelölni. A gyermekeket az ismételt megfigyelésekor nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani.

A HH/HHH helyzetű gyermekeket 3 havonta értékeljük, fejlesztési tervet készítünk és a szülőket tájékoztatjuk.

Elemzés, értékelés, fejlesztési tervek, tevékenységek

Az adatokból kapott értékek a pillanatnyi állapotot tükrözik, láthatóvá válnak a gyengébb területek és erősségek is, de ezek nem tendencijellegűek. Többszöri megfigyelés eredménye és elemzése után pedig a lemaradás és az ugrásszerű fejlődés megfogalmazható. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységet, játékot, és nevelési módszereket. Az egyéni fejlesztési tervek a pedagógiai programra épülnek, illetve a lemaradás, vagy a kiemelkedő képesség meghaladja a kompetenciákat, akkor szakember segítségét kérjük.

Összegző megállapítások, szülői tájékoztatás az iskolakészültségre vonatkozóan.

A szülői tájékoztatást, illetve az iskolakészültség dokumentálására készített összegzést, jellemzést a gyermekről a megadott szempontrendszer alapján készíthetjük el december 15-ig. Ennek kétféle eredménye lehet, egyik, mely szerint a gyermek alkalmas az iskolakezdésre, másik, hogy javasoljuk az iskolakezdés kitolását egy évvel. Az összegzés célja, hogy a szülő a gyermek érdekeit szem előtt tartva, szükség esetén kérvényezhesse a gyermek további egy nevelési évre történő óvodai nevelését az Oktatási Hivaltól tárgyév január 01. és január 15. közt.

8. ISKOLÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

A 3 éven át rendszeresen óvodába járó gyermek legtöbbször szociálisan és mentálisan is megfelel az iskolai alkalmasság igényének.

Pedagógiai Programunk tartalmazza, hogy milyen testi, lelki szociális kritériumai vannak az iskolaérettségnek.

A Köznevelési Törvény lehetővé teszi, hogy a 6. életéve betöltése után is óvodában maradhat az a gyermek, akinek a szakértői bizottság szakértői véleményben javasolja azt, vagy a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal felmentést ad.

Szülői igény, illetve észrevételeink alapján is igényelhető a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált fejlesztő foglalkozás. Az igények felmérése, és a Pedagógiai Szakszolgálat felé történő jelzésre a nevelési évben folyamatosan sor kerül.

A logopédiai szűrővizsgálatokat helyben végzi el a szakember.

9. KAPCSOLATTARTÁS A PARTNEREKKEL

Kapcsolattartás a családdal:

A családokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására, megtartására, hiszen a harmonikus együttműködés biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjön. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái a nevelési évben: beiratkozás, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, családlátogatások, közös ünnepek, kirándulások, kulturális programok. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

| | |
|------|--|
| Cél: | Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés, a szülő- gyermek kapcsolat erősítése; szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszony alakítása a szülők és az óvoda között. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése. A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről. A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során. |
|------|--|

| | |
|------------------|--|
| Várható eredmény | Az óvoda-család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresik az óvodapedagógusokat nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására. A nyílt napokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, a felkínált programokon való részvétellel megismerik gyermekük óvodai, közösségi életét. Gyermekük rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma. Rendszeressé és hatékonyá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében. |
|------------------|--|

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

| Kapcsolattartás az iskolával | |
|-------------------------------------|--|
| Cél | Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Az óvodából, az iskolába való beilleszkedés segítése a kapcsolattartással, látogatással. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. Első osztályos gyermekek meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal, hospitálás. Az óvoda-iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése a gyermekeinkben. A tanítók meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. |
| Várható eredmény | Zökkenőmentessé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotnak megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz. Segíteni tudjuk egymás pedagógiai munkáját. |

| Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal | |
|--|--|
| Cél | Fejlesztő foglalkozások kérése. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése a Szakszolgálat segítségével. Iskolakészültség vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermek fejlesztése érdekében. A Pedagógia Szakszolgálat fogadó óráin való részvétel. A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése. Beszédhibás gyermekek fejlesztése. |
| Várható eredmény | Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. A beszédhibás gyermekeket időbeni felméri és a logopédus foglalkozásának hatására javul beszéd szintjük. A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztés folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából. |

| Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal | |
|--|---|
| Cél | A családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével. |
| Várható eredmény | Az együttműködés által követhetővé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztettség megelőzése, az esélyek közelítése. |

| Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatóval | |
|---|---|
| Cél | A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása. Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik. |
| Várható eredmény | A gyermek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. |

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése.
Intézményvezetői beszámolók (költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámoló)
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás.
Közös pénzügyi egyeztetések, vezetői megbeszélések.

10. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók közössége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

Az alkalmazotti közösség összehívása, a jogkörbe tartozó ügyek megtárgyalása.

A dajkákkal való konzultáció célja, az információk átadása- havonta egy alkalommal.

Munkaértekezletet az eseménynaptárunk alapján, aktuális vagy ütemezett feladatok szerint tartunk.

Értekezletek

| Időpont | Érintettek köre | Téma |
|----------------------|--|--|
| 2022. szeptember 14. | Óvodapedagógusok, SZÓSZ | Munkaterv véleményezése, elfogadása. |
| 2022. november 02. | Óvodapedagógusok | Fejlődésmérő szabályzat elfogadása. |
| 2023. január 03. | Óvodapedagógusok | A tanfelügyeleti látogatással kapcsolatos feladatok megbeszélése. |
| 2023. január 31. | Óvodapedagógusok | Félév értékelés. |
| 2023. február 21. | Óvodapedagógusok | Minősítéssel kapcsolatos feladatok |
| 2023. június 02. | Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztens) | Tanévzáró értekezlet, a nevelési év elemzése, értékelése. Nyári feladatok ismertetése csoportösszevonás, szabadságolási terv megismertetése |
| 2023. augusztus 31. | Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens. Alkalmazotti értekezlet | Tanévnyitó nevelőtestületi, munkatársi értekezlet. A munkaterv összeállítása, megvitatása a nevelési év végi beszámoló alapján. A munkarend elkészítése, a pedagógiai és szervezési feladatok megbeszélése. |

Szülők Óvodai Szervezete (SZÓSZ)

A Szülők Óvodai Szervezete önállóan saját munkaterv szerint dolgozik. Értekezleteit évi két alkalommal, és szükség szerint a feladatok alapján tartja. Az óvodai dokumentumok elkészítésekor, felülvizsgálatakor biztosítjuk véleményezési jogukat.

11. ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FELADATOK

Belső ellenőrzés ütemezése:

| Ellenőrzés időpontja | Tárgya | Ellenőrzés módszere |
|----------------------------|--|--|
| 2022. szeptember | Hiányzási, mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése. Az új nevelési év előkészítése, a gyermekek fogadására, személyi, tárgyi környezet áttekintése. Beszoktatás, visszazoktatás folyamatossága. A gyermeki tevékenység feltételeinek biztosítása. | Dokumentáció ellenőrzése. Tevékenység megfigyelés. Egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás. |
| 2022. november-december | Intézményi önértékelés | Dokumentumok elemzése. Értékelés, megbeszélés, tanácsadás. |
| 2022. december 16. | A dokumentációk pontos időszerű vezetésének ellenőrzése. A fejlettségmérés, tervezőmunka ellenőrzése. Közösségi élet alakítása. | Csoportlátogatás. Dokumentációk áttekintése. A közösségi nevelés megfigyelése a közelgő ünnepek kapcsán. Egyéni beszélgetések. |
| 2023. március | Foglalkozás látogatás: Szakál Éva Látogató: Ilonné Szabó Ágnes, Takács Enikő | Foglalkozás látogatás, a külső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Megbeszélés, értékelés, tanácsadás. |
| 2023. április | Foglalkozás látogatás: Horváthné Tandari Krisztina Látogató: Intézményvezető, Máténé Hegyesi Mariann | Foglalkozás látogatás, a külső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Megbeszélés, értékelés, tanácsadás. |
| 2023. május | Az udvari élet megfigyelése, mozgásfejlesztő játékok alkalmazása, az udvari élet szabályainak betartása. | Megfigyelés, beszélgetés. |
| Szeptembertől folyamatosan | Dajkák tevékenységének megfigyelése. | Tevékenység megfigyelése, egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás. |
| Szeptembertől folyamatosan | Az épület állagának megóvása, tisztasága | Napi szemle, figyelemfelhívás, tanácsadás |

Az ellenőrzések személyes megbeszélésekkel, értékeléssel, javaslattétellel zárulnak.

A nevelési év során havonta kettő nevelőtestületi megbeszélést tartunk.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Ellenőrzési- megfigyelési szempontok:

Dokumentum ellenőrzés:

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége, csoportnapló vezetése.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum vezetése az egységes értékelési szempontok szerint
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében

Tevékenységek kötött és kötetlen szervezeti formában:

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel? (eszközök, hely)
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e, a gyermekek életkori sajátosságát, differenciált feladatadást a kötött foglalkozásokon?
- A foglalkozások szervezése tudatos jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e rendelkezésére?
- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása.
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele, minden esetben megtörtént-e?

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentum ellenőrzés, elemzés, értékelés
- megfigyelés (tematikus, visszatérő, rendkívüli látogatások)
- beszélgetés interjú

Tanügy-igazgatási és egyéb működéssel kapcsolatos feladatok, felelősök, határidők

| Határidő | Feladat | Felelős |
|----------------------|---|--|
| 2022. szeptember 15. | Felvételi, mulasztási napló, csoportnapló megnyitása. | Intézményvezető óvodapedagógus |
| Folyamatos | Oktatási azonosító szám kérése az új felvételt nyert gyermekeknek. | Intézményvezető |
| Folyamatos | Családlátogatás szülői igények alapján, illetve problémák esetén. | Intézményvezető óvodapedagógusok |
| Folyamatos | Az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével. | Intézményvezető |
| Folyamatos | A köznevelési törvénynek megfelelő csoportlétszám biztosításával, nyugodt, balesetveszélytől mentes, derűs légkör megteremtése. | Intézményvezető |
| Folyamatos | Az óvoda rendjének, esztétikumának figyelemmel kísérése, tisztasági ellenőrzés. Tapasztalatok, megbeszélések. | Intézményvezető. Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens |
| Folyamatos | Étkezéstérítési kedvezményre jogosító dokumentáció bekérése az érintettektől. | Intézményvezető, Pedagógiai |

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

| | | |
|---|---|--|
| | | asszisztens |
| 2022. 09.15-ig | Tanévnyitó, nevelőtestület és munkatársi értekezlet megtartása. Szülői Szervezet értekezletének összehívása. Munkaterve elkészítése, véleményezése, elfogadása. | Intézményvezető |
| Folyamatos | Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. | Intézményvezető |
| 2022. 09.15-ig | Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása. (házirend, nevelési terveink ismertetése, aktuális feladatok megbeszélése) | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| 2022. október 12-ig | Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése. | Intézményvezető |
| 2022. október 15. | Statisztikai jelentés készítése | Intézményvezető |
| 2022. november | Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása | Intézményvezető, munka és tűzvédelmi ea. |
| 2022. december | Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása | Intézményvezető óvodapedagógusok, Szülői Szervezet |
| folyamatosan | Pedagógus továbbképzések folyamatos biztosítása | Intézményvezető |
| 2022. december 16-ig | Fogadóórák szervezése. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról, nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatás a beiskolázás feltételeiről | Intézményvezető, óvodapedagógus |
| 2023. február | Nevelési értekezlet, SZOSZ aktuális feladatok megbeszélése, félév értékelése | Intézményvezető, óvodapedagógus |
| 2023. február 15-ig | Szabadságolási terv összeállítása szülők értesítése a nyári zárva tartásról | Intézményvezető |
| 2023. február 23-ig | Farsangi mulatság megszervezése | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| 2023. március 15. | Pedagógus továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv | Intézményvezető |
| 2023. április | Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása az érintett szervezeteknek. | Intézményvezető, óvodapedagógus |
| 2023. április 26-27. | Óvodai felvételre jelentkezés. Jelentkező gyermekek és szüleinek az óvoda bemutatása. | Intézményvezető, óvodapedagógus |
| A beiratkozás lezárta után 21 munkanapon belül. | Döntés közlése az óvodai felvételtől | Intézményvezető |
| 2023. június 02. | Nevelőtestületi értekezlet, a tanév értékelése, beszámolók készítése. | Intézményvezető, óvodapedagógusok |

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| | A pedagógiai munka elemzése, értékelése. A kiemelt feladatok teljesültsége. | |
| 2023. június 30-ig | Karbantartási munkák előkészületeinek koordinálása | Intézményvezető |

12.ESEMÉNYNAPTÁR

A mindennapi tevékenységeinket befolyásolják a jeles napok, ünnepek, hagyományok. A közösségfejlesztés, a személyiség-fejlesztés egyik meghatározó formálója a közösen átélt pillanatok, ezért az a célunk, hogy tartalmas programokat szervezzünk és minél többen részt vegyenek rendezvényeinken.

Szeptember:

- Családlátogatások az új és újonnan beiratkozó gyermekeknél, befogadás
- Őszi zöldségek, gyümölcsök gyűjtése, felhasználása, kóstolása (egészségnapok)
- Szülői értekezletek csoportonként
Katicabogár csoport: szeptember 07.: Fő témája: Egészséges életmód alakítása
Pillangó csoport: szeptember 08.: Fő témája: A Hetirenddel, a Napirenddel kapcsolatban az óvodai tevékenységformák, Iskolakészültség
Csigabiga csoport: szeptember 06.: Fő téma: Iskolakészültség, tevékenységi formák
- Szülők Óvodai Szervezetének értekezlete: szeptember 14.
- Kippkopp fesztivál- barkácsolás az őszi kincseiből közösen a szülőkkel, ügyességi játékok, kiállítás az alkotásokból: szeptember 27. (nyílt nap)

Október:

- Október 04. Állatok Világnapja
- Ősz van: a természet változásainak megfigyelése, kirándulás szervezése
- Együttfutás: 2022.10.22. (családi program)
- Október 23. Nemzeti Ünnepe
Közös megemlékezés a kultúrház előtti címernél, virággal, méccsel: október 21.

November:

- Márton nap- lámpás készítés és felvonulás a szülőkkel: november 10. (nyílt nap)
- Látogatás az első osztályba
- Séták, megfigyelések a természetben, közeledik a tél
- Adventi gyertyagyújtás- érzelmi ráhangolódás az ünnepre, díszítés a szülőkkel
- Első állapotfelmérés: november 30-ig

December:

- December 6. – Mikulás ünnepség
- December 13. Luca-napi népszokás, búzavetés csoportonként
- Ajándékkészítés csoportonként
- Karácsonyi ünnepély: december 16.

Január :

- Játék a karácsonyra kapott játékszerekkel

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

- Madáreleség folyamatos gyűjtése, madáretetés
- Téli világ – megfigyelések a természetben
- Téli örömök (hóemberépítés, szánkózás, csúszkálás)
- Foglalkozáslátogatás: 2022.01.16.-17.-18. (nyílt nap)

Február :

- Mulatságra készülünk: álarcok, maskarák előkészítése, gyűjtése
- Farsang: maskarába öltözünk, táncolunk, vigadunk, süteménnyel, szörppel ünnepelünk csoportonként: február 17.
- Szülői értekezletek csoportonként:
Csigabiga: 02.06.
Katicabogár: 02.07.
Pillangó: 02.08.
- SZÓSZ megbeszélés: 02.15.
- Éledő természet: megfigyelések, séták

Március :

- Tavaszodik: tavaszi megfigyelések
- Március 8. – nőnap (csoportonként), a fiúk köszöntik a lányokat
- Március 15. – Nemzeti Ünnepe, megemlékezés csoportonként: március 14.
- Fényképész
- Március 22. – Víz világnapja, séta a Kis-Koppány patakhoz
- Ovikukucskáló program- a leendő óvodások ismerkedése az óvodával, a dolgozókkal: március 28. (nyílt nap)

Április :

- Húsvéti barkácsolás a szülőkkel (nyílt nap): április 04.
- Április 22. Föld Napja – kirándulás szervezése : 04.21.
- Óvodai beiratkozás: április 26-27.

Május :

- Anyák napi ünnepély (csoportonként): május 3. (szerda)
- Madarak- fák napja: családi sport délelőtt az óvodában: 2023.05.12.
- Tanítónők látogatása a nagycsoportosoknál
- Második állapotfelmérés: május 15-ig
- Tanóra látogatás az első osztályban a nagycsoportosokkal
- Ballagás az óvodából (nagycsoportosok búcsúja az óvodától): május 26.
- Gyereknapi Kihívás napja: május 31.

Június :

- Nevelőtestületi értekezlet (évvég): június 03.
- Nemzeti Összetartás napja: június 04.
- Nyári élet szervezése az óvodába járó gyerekeknek
- Tanévvégi értekezlet: június 10.

Július- Augusztus :

- Takarítási szünet
- Szülői elégedettségmérés (online)
- A 2023/2024-es nevelési év előkészítése
- Nevelőtestületi értekezlet (évnnyitó): augusztus 31.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot.

Úgy szervezzük az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.

Az általános elvárások közül kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásban.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

A Gyvt, 67/A§-a szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

Hátrányos helyzetű : az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

OM: 202062

2022/2023 Nevelési év Munkaterve

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)- c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek:

- Sajátos nevelésű igényű gyermek (SNI)
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek (BTMN)
- Kiemelten tehetséges gyermek
- Hátrányos helyzetű gyermek (HH)
- Halmozottan hátrányos gyermek (HHH)

Veszélyeztetettség: olyan- a gyermek vagy más személy által tanúsított- magatartás mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Óvodánkban a következők szerint alakulnak a létszámadatok:

| Csoportok | Összlétszám (2022.09.15.) | Gyvk. | HH | HHH | BTMN | SNI |
|-------------|------------------------------|-------|----|-----|------|-----|
| Csigabiga | 21 | 1 | | 1 | 3 | |
| Pillangó | 21 | | | | 3 | |
| Katicabogár | 22 | 1 | | | | |
| | 64 | 2 | 0 | 1 | 6 | 0 |

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával rendszeres kapcsolatot tartunk.

A gyermekvédelmi felelős feladatát esetenként átruházhatja.

Az óvoda vezetője köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Feladataink:

Az óvodapedagógus feladata:

- Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Az óvodavezető (gyermekvédelmi felelős) feladata:

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele.
- Nyilvántartás vezetése

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

- Beszámoló készítése
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- Veszélyeztettség esetén a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi szabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, ezek dokumentálása
- A családok anyagi helyzetét ismerve, a különböző támogatások hozzájárulásának támogatása.

A gyermekvédelem hatékonyságát elősegítő tevékenységek:

- Családlátogatás, szülői értekezlet, nyílt nap, ünnepély, fogadó óra, kirándulások.
- Személyiség lapok vezetése
- Logopédiai ellátás, fejlesztő, gyógytorna foglalkozásokon való részvétel megszervezése.
- Családgondozási munkában való részvétel.
- A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint az Önkormányzattal való kapcsolattartás.

Sikerkritérium:

- Csökken a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulhatnak az óvodapedagógusokhoz a problémáikkal.
- Anyagi gondok miatt egyetlen gyermek sem maradhat ki az óvodából.
- A segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.

Mindezek ismeretében a gyermekvédelmi felelős feladata az óvodában a dolgozók közötti gyermekvédelmi tevékenység összehangolása és a megfelelő szakemberrel való kapcsolattartás.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

MELLÉKLETEK:

- Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023
- Munkaterv az óvodai egészségügyi munkához a 2022/2023 tanévben
- Szülői Munkaközösségi terv
- Záró rendelkezések
- Jegyzőkönyv

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A dokumentum jellege: nyilvános.
Készült: 2 példányban.

Hatályba lépés ideje, érvényessége: 2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31.

A munkaterv elkészítéséről, megismertetéséről és közzétételéről gondoskodtam.

Ádánd, 2022. 09. 15.

p.h.

Óvodavezető

Legitimáció:

Véleményezési jog gyakorlása:

1. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és elfogadta, az elfogadásról jegyzőkönyv készült.

Ádánd, 2022. 09. 15.

A nevelőtestület képviselője

2. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Szülők Óvodai Szervezetének nevében kijelentem, hogy az intézmény Munkatervét megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ádánd,év,hó, nap

Sz.Ó.Sz. Elnöke

3. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Munkatervével megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ádánd,év,hó.....nap

p.h.

Polgármester

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Ikt.szám:

Jegyzőkönyv

Készült: Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületi értekezletén
2022.09.15.

Az értekezlet témája:

A 2022/2023 nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása.

1. Ilon Szabina ismerteti a nevelési év munkatervét.
2. A nevelőtestület a munkatervet megismerte és elfogadta.

Név:

Aláírás

| | |
|-----------------------------|-------|
| Ilon Szabina | |
| Horváthné Tandari Krisztina | |
| Ilonné Szabó Ágnes | |
| Máténé Hegyesi Mariann | |
| Takács Enikő | |
| Szakál Éva | |

Ádánd, 2022.09.15.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM: 202062
2022/2023 Nevelési év Munkaterve

Ikt. sz.:

Határozat

A nevelőtestület a 2022/2023 Nevelési év Munkatervét elfogadja.

Ádánd, 2022. szeptember 15.

.....
a nevelőtestület képviselője