

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
8653 Ádánd, Árpád utca 31.
2022/2023 Munkaterv- Bölcsőde

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

Munkaterv- Bölcsőde 2022/2023 nevelési év

Készítette: Ilon Szabina
Intézményvezető

Az Ádándi Kippkopp Bölcsőde általános feladatait, célkitűzéseit, működésének szabályozását az intézmény szakmai programja tartalmazza. A 2022/2023 gondozási évre vonatkozó részletes munkatervét az alábbiakban határozza meg:

A vírushelyzettel kapcsolatos különleges működési rend befolyásolhatja az éves munkatervünket.

Bölcsőde működéséből adódó feladatok:

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve
- Bölcsődénk látogatói számára intézményünk arculatának bemutatása sajátos hangulatának megismerése évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráción, a személyi és tárgyi feltételeken és személyes beszélgetésen keresztül
- A gyermekcsoport kialakítása a felvett gyermekekből – felmenőrendszer megvalósítása
- A családi nevelés elsődlegességének támogatása és segítése különböző programjaink tervezésével, megszervezésével, az időpontok kiválasztásával.
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezéskor, távozáskor, programjaink alkalmával) és az családi füzet bejegyzésein keresztül.
- Fenntartóval való együttműködés
- Családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodákkal, bölcsődékkal való együttműködés
- Éves eseménynaptár és belső ellenőrzési ütemterv összeállítása
- Beteg gyermekekkel való teendők, szabályok következetes betartása és betartatása
- Óvodai átszoktatás segítése
- Elégedettségi kérdőívek kiadása, kiértékelése

Eseménynaptár

Hónap	Témakör	Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	Felvétel	folyamatos	Az újonnan érkező gyermekek felvétele, szülők tájékoztatása	bölcsődevezető
	Beszoktatás	folyamatos	Az új gyermekek beszoktatása, a szülővel történő adaptáció segítése, kapcsolatkiakítás a családdal. Családlátogatás	kisgyermeknevelők
		folyamatos	Gondozási sorrendek kialakítása	kisgyermeknevelők
	Szülői értekezlet	09.01. 16:45	Beszámoló a nevelési év indulásáról, tapasztalatokról, felmerülő kérdésekről. Kiemelt téma az új kisgyermeknevelő bemutatása, nevelési év programjai. Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők
Október	Ősz, levelek, termények	folyamatos	havi munkatervek összeállítása, alkotó és egyéb tevékenységek szervezése	kisgyermeknevelők
	Szülőcsoportos beszélgetés	10.15. 16:45	A családok szerepe a gyermeknevelésben, nehézségek a mindennapokban.	Kisgyermeknevelők, családsegítő
November	Állatok a környezetünkben	folyamatos	havi munkatervek összeállítása, alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek szervezése	kisgyermeknevelők
	Márton- nap	11.11. 15:30-tól	Szülőkkel közös lámpás készítés	kisgyermeknevelők
December	Mikulásvárás	folyamatos 12. 06-ig	havi munkatervek összeállítása, Mikulásról dalok tanulása, meséken mondókákon keresztül a történet megismerése	kisgyermeknevelők
	Advent	december	karácsonyi versek, mondókák, énekek kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek a munkaterv szerint	kisgyermeknevelők
	Családi- nap	12.12. 15:15-től	Kreatív délután a szülőkkel közösen Adventi készülődés, karácsony-várás	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
8653 Ádánd, Árpád utca 31.
2022/2023 Munkaterv- Bölcsőde

	Karácsony a bölcsiben	12.20.	Ünnepi hangulatban eltöltött játékos délelőtt.	kisgyermeknevelők
Január	Hóember, hó, hideg, téli sajátosságok	folyamatos	havi munkaterv összeállítása, versek, mondókák, énekek kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek a munkaterv szerint	kisgyermeknevelők
	Szülőcsoportos beszélgetés	01.25. 16:45	Az egészséges életmód alakítása kisgyermekkorban	Kisgyermeknevelők, védőnő
Február	Farsang	folyamatos	havi munkaterv összeállítása, farsangi jelmezek, álarcok készítése mindenféle technikával, különböző tevékenységek végzése	kisgyermeknevelők
	Farsangi ünnepség	02.20.	Jelmezekbe bújás, lufik, zene, móka	kisgyermeknevelők
Március	Tavaszi virágok, stb. Húsvét	folyamatos	Havi munkaterv összeállítása, versek, mondókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	Szülői értekezlet	03.09.	Beszámoló a nevelési év tapasztalatairól. Kiemelt téma a gyermekek fejlődése 1-3 korban.	Kisgyermeknevelők, intézményvezető
	Családi- nap	03. 30.	Tavaszi- húsvétváró kreatív délután a szülőkkel.	Kisgyermeknevelők
Április	Húsvét	folyamatos	Havi munkaterv összeállítása, húsvéti versek, mondókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	Húsvét a bölcsiben	04.11.	fészekkeresés, tojásfestés (különböző állagú és színű anyagokkal való tevékenységek)	kisgyermeknevelők
	Bölcsődék napja	04.21.	Nevelés, gondozás nélküli munkanap, dolgozóknak program	bölcsődevezető
Május	Anyák napja	04.25.- 05.02.	havi munkaterv összeállítása, ajándék készítése anyukáknak: tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek végzése következtében előállított alapanyagokból, anyákról szóló versek tanulgatása, mondogatása	kisgyermeknevelők
	Gyereknapi	05.15-	Mókás dolgok készítése, felhasználása, vidámság	kisgyermeknevelők

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
8653 Ádánd, Árpád utca 31.
2022/2023 Munkaterv- Bölcsőde

	hangolódás		(lufik, papírsárkány, zászlók, buborékok, stb)	
	Gyereknapi kerti parti a bölcsiben	05.30.	Zenés, vidám délelőtti, vicces játékokkal, meglepetéssel	kisgyermeknevelők
Június	Nyár, meleg, Nap, fürdés, gyümölcsök, stb	folyamatos	havi munkaterv összeállítása, versek, mondókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	Szülőcsoportos beszélgetés	06.05. 16:45 órától	A napirend fontossága, a biztonságérzet kialakítása kisgyermekkorban	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
Július	Egészségmegőrzés, egészségnevelés	folyamatos	A napirend szerinti tevékenységekben nyomatékosabban tervezni higiéniai, illetve egészséges életmódra ösztönző tevékenységeket, (gyümölcs és zöldségsaláta készítés, mozgás stb)	kisgyermeknevelők
	Elégedettségi kérdőívek kitöltetése	folyamatos	Az intézményből távozó gyermekek szüleinek elégedettségmérése.	bölcsődevezető
	Óvodai átszoktatás	folyamatos	A zökkenőmentes óvodakezdés elősegítése	kisgyermeknevelők
Augusztus	Óvodai átszoktatás	folyamatos	A zökkenőmentes óvodakezdés elősegítése	kisgyermeknevelők
	Nyári zárásra való felkészülés	folyamatos	Teljes körű takarítás, fertőtlenítés, mosás, rendrakás, szelektálás	bölcsődei dolgozók
	Nyári zárás (tervezett)	08.21-08.31.	Testületi döntés alapján	

Munkaügyi feladatok

Hónap	Munkaügyi, vezetői feladat	Belső ellenőrzési terv
Szeptember	Nyitó értekezlet, éves munkaterv átbeszélése, elvárások nyilvánvalóvá tétele	Beszoktatás menete, dokumentálása, gondozási sorrend, napirend
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Terítés, tisztázás, altatás
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Gyerekek nyilvántartásának aktualizálása	
Október	Munkavédelmi szemle elvégzése, iratok aktualizálásának ellenőrzése	Konyhai feladatok közül a vegyszerhasználat, mosogatási művelet, takarítás ellenőrzése
	Tűzriadó gyakorlat	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
November	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Kisgyermeknevelők nevelési célkitűzéseinek és értékelésének ellenőrzése
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
December	havi értekezlet	Technikai feladatok
	2023. évi költségvetéshez adatok összegyűjtése (munkabérek, pótlékok, egyéb nem általános kiadások)	Terítés, tisztázás, altatás
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Január	Csoportnaplóban az év megnyitása	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	SZGYF felé jelentés továbbképzésről	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Költségvetés (2023), szükséges beszerzések egyeztetése, tervezése	

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
8653 Ádánd, Árpád utca 31.
2022/2023 Munkaterv- Bölcsőde

	Kinevezések módosítása szükség szerint	
	Pótlékok, stb. ellenőrzése, tervezése	
	Jogszabályváltozások nyomonkövetése	
	Normatíva elszámoláshoz a 2022-es év összesítése jelenlévők és étkezés tekintetében	
	Nyári zárás bevitele a Képviselőtestületi ülésre	
	Adóbevalláshoz szükséges nyomtatványok kitöltetése	
Február	Szabadságolási ütemtervek elkészítése	
	KSH felé a kötelező jelentések rögzítése és továbbítása	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Március	Havi értekezlet	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Önállósági törekvések segítése, foglalkozások tervezése, lebonyolítása
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Bölcsődék napjára program szervezése, szülők értesítése	
	Utazási kedvezményhez igazolások kiadása	
	Caffeteria nyilatkozatok kitöltetése a dolgozókkal	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Április	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Konyhai feladatok közül az előkészítés, ételkiadás ellenőrzése
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Bölcsődék napja 21-én	
	Szülők értesítése nyári zárásról	
	Óvodába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás megszervezése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Május	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
8653 Ádánd, Árpád utca 31.
2022/2023 Munkaterv- Bölcsőde

Június	Havi értekezlet	Helyettesítések menete, lebonyolítása, dokumentálás
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Szülőktől nyári ügyelet igénylésének kikérése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Július	Következő havi táblázatok elkészítése	Konyhai feladatok közül a vegyszerhasználat, mosogatási művelet, takarítás ellenőrzése
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Féléves költségvetés állásának egyeztetése	
Augusztus	Év végi értekezlet	Évértékelés
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Foglalkozás eü. vizsgálatok elvégzése a dolgozóknál	
	Védőruházat, munkaruházat beszerzése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Éves munkaterv elkészítése	
	Nyári zárás idejére teendők összeállítása	
	Dolgozók minősítése	
Következő havi táblázatok elkészítése		

A munkatervet a bölcsődevezető ismertette a munkahelyi kollektíva előtt, a csoport részére egy példány átadásra került.

Ádánd, 2022.09.15.

Ilon Szabina
Intézményvezető