



Ádánd Község Polgármesterétől

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő
Ádánd, 2023. január 17.

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

2 . n a p i r e n d i p o n t

ELŐTERJESZTÉS

Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. január 26-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Szatmári Kornélia polgármester

Előterjesztést készítette: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

A határozathozatalhoz az Möt. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség szükséges.**

A határozathozatal az Möt. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nj.tv.) 80. §-ában foglaltaknak megfelelően, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról **a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie.**

Nj.tv 80. § (1) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg, hogy mit kell biztosítania a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzat részére:

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A helyi önkormányzatnak a fenti kötelezettségének teljesítése érdekében harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A fenti rendelkezések figyelembevételével került sor az együttműködési megállapodás előkészítésére, melyet a képviselő-testület 2019. decemberében fogadott el. 2020. évben jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosítására volt szükség. A megállapodás további módosítását a közös önkormányzati hivatalon belüli személyi változások és egyéb a szerződés szövegét érintő pontosítások, illetőleg jogszabályváltozások indokolják (a módosítások piros színnel kerültek jelölésre az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezetben).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
.../2023. (I.26.) Kt. határozat

Ádánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Ádánd község polgármesterét az egységes szerkezetbe foglalt, módosított megállapodás aláírására.

Felelős: Szatmári Kornélia polgármester

Határidő: azonnal

Ádánd, 2023. január 17.

Szatmári Kornélia
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről **Ádándi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (továbbiakban: RNÖ) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht), valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott **(továbbiakban: Áht),**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet **(továbbiakban: Ávr),**
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az **Ádánd**, Kossuth L. u. 50. sz. alatti önkormányzati ingatlan (Közös Önkormányzati Hivatal, továbbiakban: KÖH) épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

Az Önkormányzat az RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében ingyenes helyiséghasználatot az ülések lebonyolításához az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében, illetve közmeghallgatások, fórumok lebonyolításához a Művelődési Ház kistermében **biztosít**.

Az Önkormányzat a KÖH **útján gondoskodik az RNÖ működésével, gazdálkodásával, testületi tevékenységével kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, így különösen** ellátja a testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket az RNÖ az állami támogatás**ból** és egyéb bevételeiből biztosítja.

A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, **továbbá az RNÖ kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.**

Felek megállapodnak, hogy ~~az Ádándi Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: RNÖ)~~ **az RNÖ kötelezően megtartandó testületi üléseinek jegyzőkönyvét az Ádándi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) segítségével írásba foglalja a jegyző által kijelölt ügyintéző készíti el és gondoskodik – aláíratást és hitelesítést követően - a Somogy Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről.**

~~Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a KÖH gondoskodik.~~

A jegyző által kijelölt ügyintéző segítséget nyújt az RNÖ törzkönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban.

7. Az RNÖ elnöke jogait az Nj.tv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a KÖH biztosítja.
8. A KÖH gondoskodik az RNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A költségvetés előkészítése során a KÖH részéről a kapcsolattartással megbízott személy a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző (továbbiakban: költségvetési megbízott).

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

~~A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése~~

~~A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra Czifra Mónikát a KÖH pénzügyi ügyintézőjét jelöli ki.~~

1.1 Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik.

A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 3 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja az RNÖ-re vonatkozó adatokat.

Az ~~nemzetiségi önkormányzat~~ RNÖ elnöke a KÖH által előkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján

kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során az RNÖ tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a ~~nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) a költségvetési megbízott készíti elő.

3. Egyéb költségvetési együttműködés

- 3.1.** Az RNÖ elemi költségvetését a költségvetési megbízott készíti elő és jóváhagyásra az elnök elé terjeszti.
- 3.2.** Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.
- 3.3.** Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök hagyja jóvá.
- 3.4.** A költségvetési megbízott az RNÖ által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Költségvetési információ

- 4.1.** A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
- 4.2.** A KÖH elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján az RNÖ költségvetéséről, továbbá az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr.-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

- 4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az RNÖ költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

5. Zárszámadás, beszámoló

- 5.1. Az RNÖ az Áht.-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök a nyújtja be az RNÖ képviselő-testületének.
- 5.2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetet az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 3 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.
- 5.3. Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást.
- 5.4. ~~A nemzetiségi önkormányzat~~ Az RNÖ elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza ~~a nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 6.1. ~~A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat~~ Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a KÖH látja el.
- 6.2. Az RNÖ a bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.
- 6.3. Az RNÖ operatív gazdálkodását a KÖH segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

- 6.4.** A KÖH az RNÖ költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.
- 6.5.** Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében az RNÖ elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a jegyző által kijelölt ügyintézőnek leadni.

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

- 7.1. Kötelezettségvállalás rendje.** ~~A nemzetiségi önkormányzat~~ Az RNÖ kiadási előirányzatai terhére ~~a nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. **A kötelezettségvállalásért az RNÖ tartozik helytállni. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.**
- 7.2. Utalványozás:** ~~Az nemzetiségi önkormányzatnál~~ RNÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 7.3. Ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére ~~a helyi nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén ~~a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának~~ a KÖH erre kijelölt pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. **Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak az RNÖ képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy**

nem végezheti.

- 7.4. Érvényesítés:** Az érvényesítést ~~a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának~~ a KÖH erre kijelölt pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni. Az érvényesítés során figyelemmel kell lenni az Ávr. 58. § (1) bekezdésére, miszerint a „Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.”
- 7.5. Az RNÖ esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő jogosult.
- 7.6. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat.

8. A nemzetiségi önkormányzat számlái

~~A nemzetiségi önkormányzat~~ Az RNÖ fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a KÖH végzi.

9. Pénzellátás, bankszámlarend

~~A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.~~

- 9.1. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a nemzetiségi célú előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján kerül az RNÖ számlájára.
- 9.2. Bankszámlarend: Az RNÖ a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a KÖH kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A KÖH biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az RNÖ bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

Készpénz ~~a Nemzetiségi Önkormányzat~~ az RNÖ házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az RNÖ elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla)

bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a KÖH-ben jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 10.1.** Az RNÖ vagyonával való gazdálkodás az RNÖ határozatának megfelelően történik.
- 10.2.** A KÖH a ~~nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 10.3.** A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a ~~nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a KÖH ~~nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának~~ jegyző által írásban kijelölt ügyintézőjének leadni.
- 10.4.** A ~~nemzetiségi önkormányzat~~ Az RNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a KÖH vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a ~~nemzetiségi önkormányzat~~ az RNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt ~~munkatárs~~ ügyintéző számára. A leltározás megszervezése a KÖH feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

11. Belső ellenőrzés

- 11.1.** Az RNÖ operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a KÖH gazdálkodásával összefüggésben – a KÖH belső ellenőrzésének részét képezi.
- 11.2.** A belső ellenőrzésnek az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.
- 11.3.** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) szerinti belső ellenőrzést a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- 11.4.** A KÖH a R. 22. §-ában foglalt feladatokat ellátja, kivéve a R. 22. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő külső ellenőrzések nyilvántartását, melyről a nemzetiségi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

III. Egyéb rendelkezések

- 1.** ~~Az Ádándi Közös Önkormányzat~~ **A KÖH** költségvetési és gazdálkodási szabályzatai (gazdálkodási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, belső kontrollrendszer szabályzat, számviteli politika, iratkezelési szabályzat stb.) vonatkoznak ~~a nemzetiségi önkormányzatra~~ **az RNÖ-re** is. A szabályzatok hatályának ~~a nemzetiségi önkormányzatra~~ **az RNÖ-re** való kiterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

~~A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével összefüggő adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal végzi.~~

~~A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat nem felel.~~

- 2.** Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
- 3.** Ezen megállapodás a Nj.tv. 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül, **jogvita esetén közigazgatási per indítható.**
- 4.** A szerződő felek jelen megállapodást annak aláírásától számítva határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- 5.** A megállapodást Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 192/2019.(XII.12) Kt. határozatával, az Ádándi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2019. (XII.18.) Nkt. határozatával fogadta el.
- 6.** ~~A megállapodás 2. számú módosítását Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023.(I.26) Kt. határozatával, az Ádándi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (.....) Nkt. határozatával hagyta jóvá.~~

Ádánd, 2023.....

Szatmári Kornélia polgármester
Ádánd Község Önkormányzata

Pápai László elnök
Ádándi Roma Nemzetiségi
Önkormányzata