




Ádánd Község Polgármesterétől

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő
Ádánd, 2023. május 18.


Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

3 . n a p i r e n d i p o n t

ELŐTERJESZTÉS

Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. május 25-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde házirendje módosításának véleményezése

Előterjesztő: Szatmári Kornélia polgármester

Előterjesztést készítette: Ilon Szabina intézményvezető

Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

A határozathozatalhoz az Möt. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség szükséges.**

A határozathozatal az Möt. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője kezdeményezte Ádánd Község Önkormányzatánál, mint fenntartónál az intézmény házirendje módosításának véleményezését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 83. § (2) bekezdés i) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi az intézmény házirendjét.

Az Nkt. 85. § (1) bekezdése értelmében a fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésére.

Az intézmény jelenleg hatályos házirendjében szerepel az önkormányzat egyetértési joga.

Az előterjesztés mellékletét képezi Ilon Szabina intézményvezető által készített módosított házirend (a házirendben a módosítások sárga színnel kiemelésre kerültek).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

.../2023. (.....) Kt. határozat

**Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde házirendje módosításának
véleményezéséről**

Ádánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Ádánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde házirendjének - az előterjesztés melléklete szerinti - módosításával egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza Ádánd község polgármesterét az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt házirendjének jóváhagyó aláírására.

Felelős: Szatmári Kornélia polgármester

Közreműködik: Ilon Szabina intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Ádánd, 2023. május 18.


Szatmári Kornélia
polgármester

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Óvoda neve:	Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM azonosítója:	202062
Óvoda címe:	8653 Ádánd, Árpád u. 15.
Telefon :	84/ 357- 529
E-mail:	oviadand@gmail.com
Intézményvezető:	Ilon Szabina
Intézményvezető- helyettes:	Ilonné Szabó Ágnes
Fenntartó:	Ádánd Község Önkormányzata

Fogadóórak: Előzetes egyeztetés alapján, igény szerint.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

- Az óvodai felvétel, beiratkozás időpontját -mely tárgyév április 20-a és május 20-a közti időszak- hirdetmény útján a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi a fenntartó.
- A beiratkozás alkalmával az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, pedagógiai programjának megismerésére, a leendő óvó nénikkel való találkozásra.
- A felvételt nyert gyermekeket az intézményvezető a beiratkozást követően egy hónapon belül írásban, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.
- Felvételt nyert gyermekek csoportba osztásáról az óvodavezető dönt, a korcsoportok, esélyegyenlőség figyelembevételével.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermekek a 3. életévük betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig járhatnak óvodába. Abban az esetben vehető fel 2 és fél éves gyermek, ha a felvételt követő fél éven belül betölti 3. életévét és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
- Az óvodába felvett gyermek jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás időpontját, ideértve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját, az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDEJE

- Nevelési év: Szeptember 01- Augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárás időpontját a fenntartóval egyeztetve szabályozzuk, melyről Február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.
- Nevelés nélküli munkanapok száma: nevelési évenként max.5 alkalom, időpontját a nevelőtestület határozza meg. Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

Napi nyitva tartás: reggel 6⁴⁵ órától, délután 16⁴⁵ óráig

A gyermekek fogadása :

- A gyermekek reggel 6⁴⁵ – 7³⁰ óráig, és délután 16⁰⁰- 16⁴⁵ óráig, az arra kijelölt egy (gyűjtő) csoportban vannak.

4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDEJE:

- Kérjük a szülőket, hogy a tízórai, a kezdeményezések és foglalkozások zavartalan megtartása érdekében ½ 9-ig érkezzenek meg az óvodába! A gyermekek óvodából történő elvitele 15.30 óra után folyamatos.

- A gyermekeket érkezéskor a szülő **minden esetben** személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte!
- Az óvodából a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személyek vihetik haza. Kiskorú gyermek testvérét csak akkor viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban teljes felelőssége mellett kéri!
- Amennyiben a nyitvatartási idő végéig a szülő nem jön a gyermekéért, köteles az óvodát értesíteni a késésről, vagy a megbízott személyről, aki elviheti gyermekét.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermek a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek átadása és átvétele után, az intézmény területén csak a legszükségesebb ideig tartózkodjanak, az intézmény életének rendjét ne zavarják!

5. A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- A gyermek személyiségét, személyiségi jogait, cselekvési szabadságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családi helyzetének megfelelő kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni.
- Óvni saját, társai és az intézmény alkalmazottjainak testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

A szülő joga:

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házirendjébe, Szervezeti Működési Szabályzatába, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. (Gyermekekről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak!)
- A szülő joga igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ingyenes szolgáltatásait.

Szülők kötelessége:

- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan óvodába hozni! Köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak és tevékenységeknek megfelelő kényelmes, rendezett ruházatáról! Ha ez nem valósul meg, ezzel veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a Gyermekjóléti Szolgálatnak kell jeleznünk.
- Lakcímben, elérhetőségben (telefon) történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek.

6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A tankötelezettség megkezdésének halasztásáról a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága, valamint az Oktatási Hivatal dönthet.

7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A nevelési-oktatási intézményekben a 20/2012. EMMI rendelet 51.§-a rendelkezik a gyermekek mulasztásának igazolásáról. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!
- A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.
- Betegséből felgyógyult gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Lázas, beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyt adott
 - beteg volt, és az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás esetén a következő eljárásmodot alkalmazzuk:

1. igyekszünk felderíteni a mulasztás okát, és írásban figyelmeztetjük a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire,
2. 5 igazolatlan nap után jelzünk a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti Gyermekjóléti Szolgálat felé,
3. 11 nap igazolatlan mulasztás esetén az Általános Szabálysértési Hatóságnak (Rendőrség) jelzünk írásban,
4. 20 nap igazolatlan mulasztás esetén a helyileg illetékes Gyámhatóság felé jelzünk.

8. AZ ÓVODAI ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Étkezési kedvezmények és támogatások

Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.

A jogszabályoknak – 328/2011.(XII.29) - és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből. Étkezési kedvezmények a mindenkori hatályos jogszabályok alapján vehetőek igénybe.

Normatív állami támogatás jár:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén
- Tartós betegség vagy fogyatékoság esetén
- A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Három vagy több gyermek nevelése esetén
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A térítési díj mértékének megállapításához szükséges nyilatkozatot minden szeptemberében (illetve beiratkozáskor) meg kell tenni a szülőknek.

A felsorolt kedvezményeket csak egy jogcímen lehet igénybe venni.

Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden munkanap 13 óráig telefonon, vagy személyesen. Ilyenkor a következő napi étkezést tudjuk lejelenteni, illetve a hiányzás végén visszajelenteni.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, amely 2015. szeptember, 1-től érvényes.

Óvodai étkeztetés:

- A gyermekek étkeztetéséről az óvoda napi háromszori alkalommal gondoskodik. Kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést az óvoda területén mellőzni szíveskedjenek!
- **Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP előírások miatt nem tudunk elfogadni. Születésnap, névnap kínálásra szánt édességek kizárólag gyárilag csomagolt, szavatossággal ellátott termékek lehetnek!**

9. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK:

-
- **Az óvodába csak egészséges gyermek hozható!!**
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős és munkatársak elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, köptőhártya gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után csak orvosi igazolással tudunk fogadni. Ennek hiányában a gyermeket nem veheti át az óvónő!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek - **kivételesen az orvos által felírt és javaslata alapján állandó gyógyszerek(asztmapipa, inzulin, egyéb)**

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, orvoshoz szállítása, szülő értesítése.)
- Bekövetkezett gyermekbaleset esetén az óvoda a gyermek szülőtől való átvételétől a gyermek szülőnek való átadásáig vállal felelősséget.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével.

10. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:

-
- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van levágva.
- Ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez pótruha. Kérjük a szülőket, gyermekeik pótruházatát rendszeresen ellenőrizték!
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (a papucs balesetveszélyes, nem fogadjuk el!)
- Kérjük a ruhadarabokat, a cipőket a gyermekek jelével ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.

11. A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

Az óvodának a Nkt. 2011.CXC. törvény szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel. A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet.

Behozható tárgyak:

- alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő, stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti.
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják - képeskönyv, CD, (ezeket a tárgyakat érkezéskor meg kell mutatni az óvodapedagógusnak, használat után az arra kijelölt helyen helyezhetik el.)
- Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.

Nem hozhatók be az óvodába:

- ékszerek, otthoni játékok és a gyermekek testi épségét veszélyeztető egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

12. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák / előre egyeztetett időpontban /
- az óvónővel való rövid esetenkénti megbeszélések
- családlátogatások

Kérjük, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyerekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

13. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG:

Az intézményben a nevelőmunka segítésére szülői közösség működik. Tagjai közé a szülők csoportonként minimum 2 képviselőt delegálnak. A Szülők Szervezete maga állapítja meg működése rendjét, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. Véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik a teljes működéssel kapcsolatban, különösen a Pedagógiai Program elfogadása, a vezető személye és az intézmény irányítása vonatkozásában.

A Szülők Szervezete egyetértési jogot gyakorol: Az SZMSZ és a Házirend elfogadásakor.

14. EGYÉB TUDNIVALÓK, ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK:

- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, fülbevaló/mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A kerékpárokat kérjük a kapun kívül hagyni, a babakocsikat kérjük, a fedett folyosón hagyni az öltözőn kívül.
- Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- A szülők egészségügyi okok miatt az óvoda WC és mosdóhelyiségeit nem használhatják.
- A csoportszobába utcai cipőben nem szabad bemenni!
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a **kaput** minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- Óvodán kívüli tevékenység (kirándulás, séta, színház,) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- A szülő elérhetősége érdekében köteles telefonszámot adni az óvoda részére.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl. alkoholos állapot, kiabálás) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

Az óvoda minden dolgozója (óvónők, dajkák, ped. asszisztens) büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy, ezért fenyegetése, sértegetése, bántalmazása hivatalos személy elleni erőszaknak minősül!

15. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret formái

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés különböző formái

A házirend betartása a zavartalan működés szempontjából mindenki számára kötelező!

16. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERÉSE

20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 82.§ 4. bekezdés

Az SZMSZ mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni, melyet a szülő aláírásával megerősít.

A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény faliújságain kifüggesztésre kerül, honlapján elérhető.

Készült a Köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján.

17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet készítette: Az intézmény vezetője

Ádánd, 2023.04. 25.

.....

intézményvezető

A határozatszámom az intézmény nevelőtestülete a Házirend módosítását megismerte, elfogadja.

Ádánd, 2023.....

.....

a nevelőtestület nevében

A szülői képviselet, az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Ádánd, 2023.....

.....

Szülő Szervezet elnöke

Az Ádándi Kippkopp Óvoda Házirendjének módosításával kapcsolatban többletköltség nem jelentkezik a fenntartó felé.

A Házirend módosítását megismertem, jóváhagyom.

.....

.....

dátum

Polgármester

Ph.

Hatálybalépés, érvényesség: A kihirdetéstől jogszabály változásig.