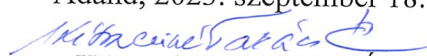




## Ádánd Község Polgármesterétől

Az előterjesztés törvényességi  
szempontból megfelelő  
Ádánd, 2023. szeptember 18.

  
Kétszeriné dr. Takács Éva  
jegyző

5. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. szeptember 28-i soros, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai és bölcsődei munkatervének jóváhagyása

**Előterjesztő:** Szatmári Kornélia polgármester

**Előterjesztést készítette:** Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ilon Szabina intézményvezető

A határozathozatalhoz az Möt. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség szükséges.**

A határozathozatal az Möt. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Mellékletek:

- Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. gondozási évre vonatkozó bölcsődei munkaterve
- Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkaterve

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.

Az óvodavezető elkészítette a 2023/2024. nevelési év munkatervét, melyet véleményezésre megküldött a képviselő-testület részére.

A munkaterv figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, a tanítási szünetek időtartamát, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai és bölcsődei csoportokban tervezett feladatokról.

Ennek alapján tartalmazza:

- a nevelési év kiemelt céljait
- az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek megtartását,
- az óvónők, dajkák, óvodavezető munkarendjét,
- az előre tervezhető nevelőtestületi, szülői értekezletek rendjét,
- az intézményi nyílt napokat,
- a nevelés nélküli munkanapokat (időpont meghatározása nélkül).

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézményvezető a bölcsődei munkatervben ismerteti a bölcsőde működéséből eredő feladatokat, a munkaügyi feladatokról történő tájékoztatást, továbbá az eseménynaptárban részletesen felsorolja havi bontásban a gondozási feladatokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

### **A./ Határozati javaslat: .../2023. (.....) Kt. határozat**

#### *Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervének véleményezése*

1.) Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

**Felelős:** Ilon Szabina intézményvezető

**Határidő:** értelem szerint

**B./ Határozati javaslat:  
.../2023. (.....) Kt. határozat**

***Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. gondozási évre vonatkozó  
bölcsődei munkatervének véleményezése***

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. gondozási évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

**Felelős:** Ilon Szabina intézményvezető

**Határidő:** értelem szerint

Ádánd, 2023. szeptember 18.



**Szatmári Kornélia  
polgármester**

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

Ikt. Szám:

**Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde**  
**2023-2024 Nevelési év**  
**Óvodai Munkaterv**



**p.h.**

**Készítette:**

**Ilon Szabina**  
**intézményvezető**



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

## Tartalom

Tartalomjegyzék.....	2
1. A munkaterv törvényi háttere.....	3
2. Helyzetelemzés.....	4
2.2. Tárgyi feltételek.....	4
2.3. Személyi feltételek.....	5
2.4. Pénzügyi feltételek.....	5
2.5. Munkarend.....	6
3. Nevelési év rendje.....	6
4. A pedagógiai munka tervezése.....	8
5. A Pedagógiai Program megvalósítása.....	9
6. A kötelező és egyéb dokumentumok.....	9
7. A gyermekek személyiség- fejlődésének vizsgálata, mérése.....	10
8. Iskolára való felkészítés.....	11
9. Kapcsolattartás a partnerekkel.....	11
10. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok.....	13
11. Ellenőrzési, értékelési feladatok.....	14
12. Eseménynaptár.....	17
13. Az intézmény gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége.....	19
Mellékletek.....	22

## 1. A MUNKATERV TÖRVÉNYI HÁTTERE

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével és a működést, tevékenységet meghatározó intézményi dokumentumok alapján készült:

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
12	2022. évi XC. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
13	48/2012. (XII.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
14	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 15 A munkaterv fő céljait, feladatait meghatározó alapidokumentumok: Alapító okirat, Törzskönyvi kivonat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

## 2. HELYZETELEMZÉS

Óvodánk három (vegyes életkorú) csoporttal működik, a férőhelyek száma: 75 fő

Új beiratkozó gyermekek száma: 21 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek jelenleg nincs, de 3 főnek várjuk a Szakértői Bizottság vizsgálatát.

Nevelési év végére (május 31.) várható létszám: 80 fő

Csoport megnevezése	Létszám/fő 2023. október 1-én	Létszám/ fő 2024. május 31-én
Katicabogár	25	26
Pillangó	23	27
Csigabiga	25	27
Összesen:	73	80

Csoportonként a létszám a törvényi előírásoknak megfelelő.

### 2.2 Tárgyi feltételek

Óvodánk tágas, barátságos. Minden csoportunk tiszta, rendezett, a gyerekek életkorának megfelelő tárgyi felszereléssel ellátott. Udvarunk tágas, biztonságos. Az önkormányzat dolgozóinak segítségével tartjuk fenn gondozottságát.

Fedett terasszal rendelkezünk, mely esős időben biztosítja a szabad levegőn való tartózkodást. Tornaszobánk modern, kiválóan felszerelt, biztonságos.

Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Pedagógia Programjának nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek a jövőben is.

Összességében a tárgyi feltételek adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket a helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

### **2.3 Személyi feltételek**

Minden dolgozó munkaideje heti: 40 óra

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Óvodánkban a létszám az alábbiak szerint alakul:

- 6 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető és 1 fő óvodavezető-helyettes)
- 3 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkoztatásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelő testület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. (NKT. 62§(8)..)

### **2.4 Pénzügyi feltételek**

A köznevelési törvény 88.§ rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

#### ***Feladatunknak tartjuk:***

- A 2023. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- a 2024. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében konzultációt folytatunk a fenntartóval).

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási- működési feltételek biztosításáért felelős:  
az intézményvezető.



## 2.5 Munkarend

*A munkarend kialakításának elvei:*

- A pedagógusok és technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodik az óvoda nyitva tartásához.
- Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvénynek és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

A munkakezdést az óvodapedagógusok egymás között elosztva, délelőttös, délutános munkabeosztás alapján végzik. A munkába állást és a távozást jelenléti íven vezetjük.

Munkarend:

- Pedagógus: Kötött munkaidő : heti 32 óra  
Reggeles: 6:45 - 13:35 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)  
Délelőttös: 7:30 – 14:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet )  
Délutános: 9:25 - 16:15 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)  
Zárós: 9:55 – 16:45 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
- Pedagógiai asszisztens: Kötött munkaideje heti 40 óra  
8:00- 16:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)
- Dajkák: Kötött munkaidő: heti 40 óra  
Reggeles: 7:15 – 15:35 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)  
Köztes: 8:00 – 16:20 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)  
Zárós: 8:25 – 16:45 (tartalmazza a 6 óránként járó 20 perces munkaközi szünetet)

## 3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nyitva tartásunk: az óvoda 6.45-től – 16.45-ig tart nyitva (napi 10 órát).**

Nevelési év: 2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01. – 2024. május 31-ig.

Őszi – téli - tavaszi szünet az óvodában nincs, azonban ebben az időszakban mindig jelentősen csökken az óvodai gyermeklétszám is, így ezen időszakban a szülői igények alapján tervezve esetenként összevont csoporttal működünk.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi: 2023.10.30.-2023.11.03.
- Téli: 2023.12.22.-2024.01.07.
- Tavaszi: 2024.03.28.-2024.04.07.

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők- a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Takarítási Szünet:

A nyári zárva tartás ad lehetőséget arra, hogy a működést akadályozó felújításokra, karbantartási munkákra, a teljes körű fertőtlenítő takarításra sor kerüljön. A nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok:

Engedélyezett nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben **öt nap**.

Nevelés nélküli munkanapok (értekezletek, szakmai továbbképzések) a nevelési év során:

- 2024. június 03.: testületi értekezlet: szorgalmi időszak lezárása, a nyári időszak megtervezése
- 2024. augusztus 31.: testületi értekezlet, a 2024/2025-ös nevelési év tervezése

A további napok igénybe vétele esetén is legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon is szükség szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Új gyermek jelentkezése: 2024. április 24.-25. (szerda- csütörtök), illetve jelentkezést egész évben elfogadunk.

Új gyermek befogadásának ideje, rendje:

2023. szeptember elején kerülnek ütemezésre a szülői igények alapján az új óvodások befogadása. Előre egyeztetett időpontban, folyamatosan történik a befogadás. A gyermekeknek biztosítjuk a szülőktől való fokozatos leválást. Folyamatos, rugalmas beszoktatással segítjük elő az elválást. A felvett gyermekek szüleikkel együtt ismerkedhetnek meg az óvodai életrenddel, személyi és tárgyi feltételekkel. Beiratkozáskor a szülők megkapják az óvoda házirendjét, valamint nevelésfilozófiánkat. Szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapnak ünnepeinkről, nyílt és zárt ünnepélyeinkről, hagyományainkról.

Nyílt napok:

Ebben a nevelési évben is több alkalommal szervezünk:

- Kippkopp - fesztivál : 2023.09. 27.
- Márton-nap: 2023.11.09.
- Ovikukucs-káló: 2024.03.26.
- Foglalkozáslátogatás: 2024.02.02., 02.07.
- Sportnap: 2024.05.13.

Ekkor a szülők bepillantást nyerhetnek az óvodai életünkbe, pedagógiai tevékenységeinkbe.

Fogadóórák

Célunk a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos fejlődésének nyomon követése



(Fejlesztési napló). Az intézményvezető és az óvodapedagógusok fogadóórájának az időpontja előre egyeztetett időpontban történik.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a zavartalan napirend mellett biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

## 4. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Pedagógiai Programunk fő feladata és célja

A 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, testi, szociális, értelmi, érzelmi, valamint iskolai életmódra való felkészítése.

Óvodai nevelésünk alapelvei és értékei:

- A gyermekek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő, esetenként hátrányt csökkentő szerepet tölt be.
- Pedagógusaink megismerik és figyelembe veszik a családok eltérő nevelési szokásait.
- A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét.
- Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példamutatása meghatározó.
- Biztonságot sugárzó felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat, melyet pozitív megerősítés kísér.
- A közösségi szokások és szabályok kialakítása és erősítése, gyermekbalesetek megelőzése (óvó- védő szabályok).
- A gyermekek fejlődésének segítése az egyenlő hozzáférés biztosításával, önállóságra nevelés.
- Az együttműködésre, kölcsönös tiszteletre, bizalomra, megértésre, türelemre és gyermeki aktivitásra épülő nevelés.
- A gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vétele.
- Az egészséges életmódra nevelés: fokozott gyümölcsfogyasztás, rendszeres mozgásra nevelés.
- Az előítélet-mentes pedagógiai környezet kialakítása, egymás elfogadása, a különböző közösségek tiszteletére nevelés.
- Közös tevékenységek során a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi és testi nevelése.

**ELSŐDLEGES NEVELÉSI CÉL, FELADAT:**

- A gyermek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

**KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK:**

Pedagógiai programunk az egyéni képességek fejlesztésére épít. Nagyon fontosnak érezzük a gyermekek megismerését, a képességek egyénhez viszonyított differenciált fejlesztését. Csoportjaink heterogén összeállításúak, ezért a differenciálás alapfeladatunk. Csoportnaplónkba a különböző tevékenységi területeket korcsoport és/vagy feladatvégzés tekintetében differenciáljuk.

A beszámolók alapján az idei évben nagyobb hangsúlyt fektetünk a gyermekek beszédfejlesztésére: ajaktorna gyakorlatokkal, mesékkel-versekkel, beszélgetésekkel és a logopédussal való szorosabb együttműködéssel.

A finommotorika fejlesztése, a rajzolási kedv felkeltése, alakítása tapasztalataink alapján kiemelt feladatunk, melyet újabb eszközökkel kívánunk felkelteni, valamint az elkészült műveket szélesebb körben szeretnénk bemutatni ösztönző jelleggel.

A tehetséggondozást az óvodában- az egyéni megfigyelések alapján- csoport szinten a feladatadás során végzünk (nehezebb, összetettebb feladat adása).

A nagycsoportosokat heti plusz egy foglalkozás keretében az óvodapedagógus által tervezett tevékenység során készítjük fel az iskolára, mely során fokozottabb fejlesztésre kerül az együttműködés, alkalmazkodó képesség, figyelemkoncentráció, kudarcátűrés, mozgásos képességek. Havi rendszerességgel tervezünk könyvtárlátogatást, mely során az irodalmi nevelés, a közösségi nevelés fejlesztése a célunk.

Folyamatos figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők mentális gondozására.

A természet szeretetére, védelmére nevelés Pedagógiai Programunk alappillére, ezért sok időt fordítunk sétára, kirándulásra. A fenntartható fejlődésre nevelés érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az újrahasznosításra, a szelektív hulladékgyűjtésre, a túlzott fogyasztás megelőzésére, a magas ágyások gondozásával a növénytermesztésre.

## 5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

A Pedagógiai Programunk alapján kötött, illetve kötetlen foglalkozások keretében valósítjuk meg feladatainkat, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni érési folyamatát. Játékba ágyazottan, játékosan történnek a tanulási folyamatok. A tevékenységekben megvalósuló tanulásra építünk. A nagycsoportos korú gyermekek számára olyan fejlesztő tevékenységeket tervezünk, amelyek felkészítik őket a zökkenőmentes iskolakezdésre.

A pedagógiai folyamatok tervezése a csoportnaplóba kerül rögzítésre.

Heti terveinknek a külső világ tevékeny megismerése az alapja, erre épül a többi tevékenységi terület.

Az irodalmi nevelés keretében a hét minden napján több alkalommal is mesélünk, mondókázunk, verselünk a gyermekekkel, kiemelten kezeljük a szövegértés, a beszédfejlesztés miatt. Az énekes, zenés, az ábrázolósos, vizuális tevékenységek során célunk a művészeteket értő és szerető, kreatív, a szépet és jót befogadni képes emberekké nevelés megvalósítása. Tervező munkánknak fontosabb eleme még az egészséges életmód kialakítására való törekvés, melynek alapja a mindennapos, rendszeres testmozgás, melyek az értelmi képességek fejlődését is nagyban befolyásolják.

## 6. KÖTELEZŐ NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK

- Felvételi, és előjegyzési napló (adott nevelési évre jelentkező gyermekek adatait tartalmazza).
- Óvodai törzskönyv (Intézményi adatokat, dolgozók, ellátottak adatait tartalmazza)
- Felvételi mulasztási napló: vezetése naprakészen kötelező. Az adatok pontosságát tanév elején ellenőrizni kell. Az igazolt és igazolatlan hiányzásokat fel kell tüntetni. A



hiányzásokról szóló igazolást a tanév során meg kell őrizni.

- Csoportnapló: vezetése értelemszerűen történik a már kialakult szokásoknak megfelelően. A nevelési év értékelése is a csoportnaplóban történik.
- Gyermek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentáció: a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredménye évente kétszer kerül rögzítésre. Tartalmazza a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Évente legalább kétszer fejlesztő céllal- fejlesztési javaslattal tájékoztatjuk a szülőket az eredményekről.
- Minden olyan dokumentáció, amely a gyermek óvodai nevelésével, életével, valamint az óvoda minőség fejlesztési tevékenységével kapcsolatos.

## 7. A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉG-FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA, MÉRÉSE

### Anamnézis kitöltése

A szülőkkel való beszélgetés és családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok alapján a pedagógus tölti ki.

### A megfigyelések

Kettő időponthoz kötődően (november 30., május 15.), egyszerre három-négy gyermek megfigyelése a játék és tevékenységek során, az életkori jellemzők és a szenitív szakaszokban legintenzívebben fejlődő képességeknek megfelelően. A táblázatban a gyermekre jellemzőket 1-től 4-ig terjedő skálán kell jelölni. A gyermekeket az ismételt megfigyelésekor nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani.

A HH/HHH helyzetű gyermekeket 3 havonta értékeljük, fejlesztési tervet készítünk és a szülőket tájékoztatjuk.

### Elemzés, értékelés, fejlesztési tervek, tevékenységek

Az adatokból kapott értékek a pillanatnyi állapotot tükrözik, láthatóvá válnak a gyengébb területek és erősségek is, de ezek nem tendencijellegűek. Többszöri megfigyelés eredménye és elemzése után pedig a lemaradás és az ugrásszerű fejlődés megfogalmazható. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységet, játékot, és nevelési módszereket. Az egyéni fejlesztési tervek a pedagógiai programra épülnek, illetve a lemaradás, vagy a kiemelkedő képesség meghaladja a kompetenciákat, akkor szakember segítségét kérjük.

### Összegző megállapítások, szülői tájékoztatás az iskolakészültségre vonatkozóan.

A szülői tájékoztatást, illetve az iskolakészültség dokumentálására készített összegzést, jellemzést a gyermekről a megadott szempontrendszer alapján készíthetjük el december 15-ig. Ennek kétféle eredménye lehet, egyik, mely szerint a gyermek alkalmas az iskolakezdésre, másik, hogy javasoljuk az iskolakezdés kitolását egy évvel. Az összegzés célja, hogy a szülő a gyermek érdekeit szem előtt tartva, szükség esetén kérvényezhesse a gyermek további egy nevelési évre történő óvodai nevelését az Oktatási Hivataltól tárgyév január 01. és január 15. közt.

## 8. ISKOLÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

A 3 éven át rendszeresen óvodába járó gyermek legtöbbször szociálisan és mentálisan is megfelel az iskolai alkalmasság igényének.

Pedagógiai Programunk tartalmazza, hogy milyen testi, lelki szociális kritériumai vannak az iskolaérettségnek.

A Köznevelési Törvény lehetővé teszi, hogy a 6. életéve betöltése után is óvodában maradhat az a gyermek, akinek a Szakértői bizottság Szakértői véleményben javasolja azt, vagy a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal felmentést ad.

Szülői igény, illetve észrevételeink alapján is igényelhető a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált fejlesztő foglalkozás. Az igények felmérése, és a Pedagógiai Szakszolgálat felé történő jelzésre a nevelési évben folyamatosan sor kerül.

A logopédiai szűrővizsgálatokat helyben végzi el a szakember.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS A PARTNEREKKEL

### ***Kapcsolattartás a családdal:***

A családokkal törekszünk a jó kapcsolat kialakítására, megtartására, hiszen a harmonikus együttműködés biztosítja annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjön. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái a nevelési évben: beiratkozás, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, családlátogatások, közös ünnepségek, kirándulások, kulturális programok. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

Cél:	Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés, a szülő- gyermek kapcsolat erősítése; szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszony alakítása a szülők és az óvoda között. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése. A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről. A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.
------	--

Várható eredmény	Az óvoda-család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresik az óvodapedagógusokat nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására. A nyílt napokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, a felkínált programokon való részvétellel megismerik gyermekük óvodai, közösségi életét. Gyermekük rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma. Rendszeressé és hatékonyá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
------------------	--



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

<b><i>Kapcsolattartás a bölcsődével</i></b>	
Cél	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes óvodakezdés érdekében. Az óvodába való beilleszkedés segítése a kapcsolattartással, látogatással. Az óvodai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. Közös beszélgetés a kisgyermeknevelőkkel. Közös programok szervezése, az óvodavárás érzetének erősítése a gyermekeinkben. A bölcsődei családok meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre.
Várható eredmény	Zökkenőmentessé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, egyéni képességeiknek megfelelő óvodakezdés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz. Segíteni tudjuk egymás pedagógiai munkáját.

<b><i>Kapcsolattartás az iskolával</i></b>	
Cél	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Az óvodából, az iskolába való beilleszkedés segítése a kapcsolattartással, látogatással. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. Első osztályos gyermekek meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal, hospitálás. Az óvoda-iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése a gyermekeinkben. A tanítók meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre.
Várható eredmény	Zökkenőmentessé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotnak megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz. Segíteni tudjuk egymás pedagógiai munkáját.

<b><i>Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</i></b>	
Cél	Fejlesztő foglalkozások kérése. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése a Szakszolgálat segítségével. Iskolakészültség vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermek fejlesztése érdekében. A Pedagógia Szakszolgálat fogadó óráin való részvétel. A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése. Beszédhibás gyermekek fejlesztése.
Várható eredmény	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. A beszédhibás gyermekeket időbeni felméri és a logopédus foglalkozásának hatására javul beszéd szintjük. A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztés folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából.

<b><i>Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal</i></b>	
Cél	A családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

Várható eredmény	Az együttműködés által követhetővé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztettség megelőzése, az esélyek közelítése.
------------------	--

**Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatóval**

Cél	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása. Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik.
Várható eredmény	A gyermek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.

**Kapcsolattartás a fenntartóval:**

Az intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése.  
Intézményvezetői beszámolók (költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámoló)  
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás.  
Közös pénzügyi egyeztetések, vezetői megbeszélések.

## 10. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

### Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók közössége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

Az alkalmazotti közösség összehívása, a jogkörbe tartozó ügyek megtárgyalása.

A dajkákkal való konzultáció célja, az információk átadása- havonta egy alkalommal.

Munkaértekezletet az eseménynaptárunk alapján, aktuális vagy ütemezett feladatok szerint tartunk.

### Értekezletek

Időpont	Érintettek köre	Téma
2023. szeptember 14.	Óvodapedagógusok, SZÓSZ	Munkaterv véleményezése, elfogadása.
2023. november 15.	Óvodapedagógusok	A dokumentációk jogszabályi megfelelőségének áttanulmányozása.
2024. január 12.	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás a jogviszony átalakulásról, kinevezési okmányok aláírása.
2024. január 31.	Óvodapedagógusok	Félév értékelés.
2024. június 02.	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztens)	Tanévzáró értekezlet, a nevelési év elemzése, értékelése. Nyári feladatok ismertetése csoportösszevonás, szabadságolási terv megismertetése



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

2023. augusztus 30.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens. Alkalmazotti értekezlet	Tanévnyitó nevelőtestületi, munkatársi értekezlet. A munkaterv összeállítása, megvitatása a nevelési év végi beszámoló alapján. A munkarend elkészítése, a pedagógiai és szervezési feladatok megbeszélése.
---------------------	---	--

### Szülők Óvodai Szervezete (SZÓSZ)

A Szülők Óvodai Szervezete önállóan saját munkaterv szerint dolgozik. Értekezleteit évi két alkalommal, és szükség szerint a feladatok alapján tartja. Az óvodai dokumentumok elkészítésekor, felülvizsgálatakor biztosítjuk véleményezési jogukat.

## 11. ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FELADATOK

### Belső ellenőrzés ütemezése:

Ellenőrzés időpontja	Tárgya	Ellenőrzés módszere
2023. szeptember	Hiányzási, mulasztási napló, csoport-napló ellenőrzése. Az új nevelési év előkészítése, a gyermekek fogadására, személyi, tárgyi környezet áttekintése. Beszoktatás, visszazoktatás folyamatossága. A gyermeki tevékenység feltételeinek biztosítása.	Dokumentáció ellenőrzése. Tevékenység megfigyelés. Egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.
2023. november	Hospitálás	Foglalkozás látogatás, a külső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Megbeszélés, értékelés, tanácsadás.
2023. december 15.	A dokumentációk pontos időszerű vezetésének ellenőrzése. A fejlettségmérés, tervezőmunka ellenőrzése. Közösségi élet alakítása.	Csoportlátogatás. Dokumentációk áttekintése. A közösségi nevelés megfigyelése a közelgő ünnepek kapcsán. Egyéni beszélgetések.
2024. március	Hospitálás	Foglalkozás látogatás, a külső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Megbeszélés, értékelés, tanácsadás.
2024. május	Az udvari élet megfigyelése, mozgásfejlesztő játékok alkalmazása, az udvari élet szabályainak betartása.	Megfigyelés, beszélgetés.
Szeptembertől folyamatosan	Dajkák tevékenységének megfigyelése.	Tevékenység megfigyelése, egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.
Szeptembertől folyamatosan	Az épület állagának megóvása, tisztasága	Napi szemle, figyelemfelhívás, tanácsadás

Az ellenőrzések személyes megbeszélésekkel, értékeléssel, javaslattétellel zárulnak.  
**A nevelési év során havonta tartunk nevelőtestületi megbeszélést.**

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

**Ellenőrzési- megfigyelési szempontok:**

**Dokumentum ellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége, csoportnapló vezetése.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum vezetése az egységes értékelési szempontok szerint
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében

**Tevékenységek kötött és kötetlen szervezeti formában:**

- Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel? (eszközök, hely)
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e, a gyermekek életkori sajátosságát, differenciált feladatadást a foglalkozásokon?
- A foglalkozások szervezése tudatos, jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e rendelkezésére?
- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása.
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele, minden esetben megtörtént-e?

**Az ellenőrzés módszerei:**

- dokumentum ellenőrzés, elemzés, értékelés
- megfigyelés (tematikus, visszatérő, rendkívüli látogatások)
- beszélgetés interjú

**Tanügy-igazgatási és egyéb működéssel kapcsolatos feladatok, felelősök, határidők**

Határidő	Feladat	Felelős
2023. szeptember 15.	Felvételi, mulasztási napló, csoportnapló megnyitása.	Intézményvezető óvodapedagógus
Folyamatos	Oktatási azonosító szám kérése az új felvételt nyert gyermekeknek.	Intézményvezető
Folyamatos	Családlátogatás szülői igények alapján, illetve problémák esetén.	Intézményvezető óvodapedagógusok
Folyamatos	Az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	Intézményvezető
Folyamatos	A köznevelési törvénynek megfelelő csoportlétszám biztosításával, nyugodt, balesetveszélytől mentes, derűs légkör megteremtése.	Intézményvezető
Folyamatos	Az óvoda rendjének, esztétikumának figyelemmel kísérése, tisztasági ellenőrzés. Tapasztalatok, megbeszélések.	Intézményvezető. Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens
Folyamatos	Étkeztetési kedvezményre jogosító dokumentáció bekérése az érintettektől.	Intézményvezető, Pedagógiai asszisztens
2023. 09.15-ig	Tanévnyitó, nevelőtestület és munkatársi értekezlet megtartása. Szülői Szervezet értekezletének összehívása. Munkatervek	Intézményvezető

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

	elkészítése, véleményezése, elfogadása.	
Folyamatos	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	Intézményvezető
2023. 09.15-ig	Tanévnyitó szülői értekezlet megrendezése. (házirend, nevelési terveink ismertetése, aktuális feladatok megbeszélése)	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2023. október 19-ig	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.	Intézményvezető
2023. október 15.	Statisztikai jelentés készítése	Intézményvezető
2023. november	Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megrendezése	Intézményvezető, munka és tűzvédelmi ea.
2023. december	Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása	Intézményvezető óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
folyamatosan	Pedagógus továbbképzések folyamatos biztosítása	Intézményvezető
2023. december 21-ig	Fogadóórák szervezése. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról, nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatás a beiskolázás feltételeiről	Intézményvezető, óvodapedagógus
2024. február	Nevelési értekezlet, SZOSZ aktuális feladatok megbeszélése, félév értékelése	Intézményvezető, óvodapedagógus
2024. február 15-ig	Szabadságolási terv összeállítása, szülők értesítése a nyári zárva tartásról	Intézményvezető
2024. február 14-ig	Farsangi mulatság megszervezése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. március 15.	Pedagógus továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv	Intézményvezető
2024. április	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása az érintett szervezeteknek.	Intézményvezető, óvodapedagógus
2024. április 24-25.	Óvodai felvételre jelentkezés. Jelentkező gyermekek és szüleinek az óvoda bemutatása.	Intézményvezető, óvodapedagógus
A beiratkozás lezárta után 21 munkanapon belül.	Döntés közlése az óvodai felvételtől	Intézményvezető
2024. június 03.	Nevelőtestületi értekezlet, a tanév értékelése, beszámoló készítése. A pedagógiai munka elemzése, értékelése. A kiemelt feladatok teljesültsége.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. június 30-ig	Karbantartási munkák előkészületeinek koordinálása	Intézményvezető



## **12.ESEMÉNYNAPTÁR**

A mindennapi tevékenységeinket befolyásolják a jeles napok, ünnepek, hagyományok. A közösségfejlesztés, a személyiség-fejlesztés egyik meghatározó formálója a közösen átélt pillanatok, ezért az a célunk, hogy tartalmas programokat szervezzünk és minél többen részt vegyenek rendezvényeinken.

### **Szeptember:**

- Családlátogatások az új és újonnan beiratkozó gyermekeknél, befogadás
- Őszi zöldségek, gyümölcsök gyűjtése, felhasználása, kóstolása (egészségnapok)
- Szülői értekezletek csoportonként  
Katicabogár csoport: szeptember 07.: Fő témája: Iskolakészültség, tevékenységi formák  
Pillangó csoport: szeptember 11.: Fő témája: A Hetirenddel, a Napirenddel kapcsolatban az óvodai tevékenységformák  
Csigabiga csoport: szeptember 12.: Fő téma: Iskolakészültség, tevékenységi formák
- Szülők Óvodai Szervezetének értekezlete: szeptember 14.
- Kippkopp fesztivál- barkácsolás az őszi kincseiből közösen a szülőkkel, ügyességi játékok, kiállítás az alkotásokból: szeptember 27. (nyílt nap)

### **Október:**

- Október 04. Állatok Világnapja
- Ősz van: a természet változásainak megfigyelése, kirándulás szervezése
- Együtt futás: 2023.10.14. (családi program)
- Fotózás: október 16.-17.
- Október 23. Nemzeti Ünnepe

Közös megemlékezés a kultúrház előtti címernél, virággal, mécsessel: október 20.

### **November:**

- Márton nap- lámpás készítés és felvonulás a szülőkkel: november 09. (nyílt nap)
- Látogatás az első osztályba
- Séták, megfigyelések a természetben, közeledik a tél
- Adventi gyertyagyújtás- érzelmi ráhangolódás az ünnepre, díszítés a szülőkkel
- Első állapotfelmérés: november 30-ig

### **December:**

- December 03: adventi gyertyagyújtás- nagycsoportosok műsora a községi rendezvényen.
- December 6. : Mikulás ünnepe
- December 13.: Luca-napi népszokások, búzavetés csoportonként
- Ajándékkészítés csoportonként
- Karácsonyi ünnepély: december 20.

### **Január :**

- Játék a karácsonyra kapott játékszerekkel
- Madáreleség folyamatos gyűjtése, madáretetés

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

OM: 202062

2023/2024 Nevelési év Munkaterve

- Téli világ – megfigyelések a természetben
- Téli örömök (hóemberépítés, szánkózás, csúszkálás)

**Február :**

- Foglalkozás látogatások: február 02., 07.
- Mulatságra készülünk: álarcok, maskarák előkészítése, gyűjtése
- Farsang: maskarába öltözünk, táncolunk, vigadunk, süteménnyel, szörppel ünnepelünk csoportonként: február 09.
- Szülői értekezletek csoportonként:
  - Csigabiga: 26.
  - Katicabogár: 28.
  - Pillangó: 27.
- SZÓSZ megbeszélés: 02.15.
- Éledő természet: megfigyelések, séták

**Március :**

- Tavaszodik: tavaszi megfigyelések
- Március 8. – nőnap (csoportonként), a fiúk köszöntik a lányokat
- Március 15. – Nemzeti Ünneppel, megemlékezés csoportonként: március 14.
- Március 22. – Víz világnapja, séta a Kis-Koppány patakhoz, nagyok Siófok- Balaton
- Ovikukucskáló program- a leendő óvodások ismerkedése az óvodával, a dolgozókkal: március 26. (nyílt nap) (Katicabogár, Csigabiga csoport)

**Április :**

- Tanítónők látogatása a nagycsoportosoknál
- Április 22. Föld Napja – kirándulás szervezése csoportonként
- Óvodai beiratkozás: április 24.- 25.

**Május :**

- Anyák napi ünnepély (csoportonként): május 02. Pillangó, május 03. Csigabiga, május 06. Katicabogár
- Május 13.: Madarak- fák napja: családi sport délelőtt az óvodában
- Második állapotfelmérés: május 15-ig
- Tanóra látogatás az első osztályban a nagycsoportosokkal
- Gyereknapi Kihívás napja: május 29.
- Ballagás az óvodából (nagycsoportosok búcsúja az óvodától): május 31.

**Június :**

- Nevelőtestületi értekezlet (évvég): június 03.
- Nemzeti Összetartás napja: június 04.
- Nyári élet szervezése az óvodába járó gyerekeknek

**Július- Augusztus :**

- Takarítási szünet
- Szülői elégedettségmérés
- A 2024/2025-es nevelési év előkészítése
- Nevelőtestületi értekezlet (évnitó): augusztus 30.

### 13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot.

Úgy szervezzük az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.

Az általános elvárások közül kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásban.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

A Gyvt, 67/A§-a szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

**Hátrányos helyzetű:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

**Halmazottan hátrányos helyzetű**

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)- c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermek:**

- Sajátos nevelésű igényű gyermek (SNI)
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek (BTMN)
- Kiemelten tehetséges gyermek



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

- Hátrányos helyzetű gyermek (HH)
- Halmozottan hátrányos gyermek (HHH)

Veszélyeztetettség: olyan- a gyermek vagy más személy által tanúsított- magatartás mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Óvodánkban a következők szerint alakulnak a létszámadatok:

Csoportok	Összlétszám (2023.09.15.)	Gyvk.	HH	HHH	BTMN	SNI
Csigabiga	23	1		1	3	
Pillangó	22	2	1	1		
Katicabogár	25	1	1		2	
Össz.	70	4	2	2	5	0

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával rendszeres kapcsolatot tartunk.  
A gyermekvédelmi felelős feladatát esetenként átruházhatja.

Az óvoda vezetője köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

**Feladataink:**

Az óvodapedagógus feladata:

- Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Az óvodavezető (gyermekvédelmi felelős) feladata:

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele.
- Nyilvántartás vezetése
- Beszámoló készítése
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- Veszélyeztetettség esetén a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi szabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, ezek dokumentálása
- A családok anyagi helyzetét ismerve, a különböző támogatások hozzájárulásának támogatása.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

A gyermekvédelem hatékonyságát elősegítő tevékenységek:

- Családlátogatás, szülői értekezlet, nyílt nap, ünnepély, fogadó óra, kirándulások.
- Személyiség lapok vezetése
- Logopédiai ellátás, fejlesztő, gyógytorna foglalkozásokon való részvétel megszervezése.
- Családgondozási munkában való részvétel.
- A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint az Önkormányzattal való kapcsolattartás.

Sikerkritérium:

- Csökken a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulhatnak az óvodapedagógusokhoz a problémáikkal.
- Anyagi gondok miatt egyetlen gyermek sem maradhat ki az óvodából.
- A segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.

Mindezek ismeretében a gyermekvédelmi felelős feladata az óvodában a dolgozók közötti gyermekvédelmi tevékenység összehangolása és a megfelelő szakemberrel való kapcsolattartás.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

**MELLÉKLETEK:**

- Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024
- Munkaterv az óvodai egészségügyi munkához a 2023/2024 tanévben
- Szülői Munkaközösségi terv
- Záró rendelkezések
- Jegyzőkönyv

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A dokumentum jellege: nyilvános.  
Készült: 2 példányban.

Hatályba lépés ideje, érvényessége: jóváhagyástól

A munkaterv elkészítéséről, megismertetéséről és közzétételéről gondoskodtam.

Ádánd, 2023. 09. 15.

p.h.

\_\_\_\_\_  
Óvodavezető

Legitimáció:

Véleményezési jog gyakorlása:

1. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és elfogadta, az elfogadásról jegyzőkönyv készült.

Ádánd, 2023. 09. 15.

\_\_\_\_\_  
A nevelőtestület képviselője

2. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Szülők Óvodai Szervezetének nevében kijelentem, hogy az intézmény Munkatervét megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ádánd, .....év, .....hó, ..... nap

\_\_\_\_\_  
Sz.Ó.Sz. Elnöke

3. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Munkatervével megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ádánd, .....év, .....hó.....nap

p.h.

\_\_\_\_\_  
Polgármester

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

Ikt.szám:

**Jegyzőkönyv**

Készült: Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületi értekezletén  
2023.09.13.

Az értekezlet témája:

A 2023/2024 nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása.

1. Ilon Szabina ismerteti a nevelési év munkatervét.
2. A nevelőtestület a munkatervet megismerte és elfogadta.

Név:

Aláírás

Ilon Szabina

.....

Horváthné Tandari Krisztina

.....

Ilonné Szabó Ágnes

.....

Urbán Gáborné

.....

Takács Enikő

.....

Szakál Éva

.....

Ádánd, 2023.09.13.

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
OM: 202062  
2023/2024 Nevelési év Munkaterve

Ikt. sz.:

## **Határozat**

A nevelőtestület a 2023/2024 Nevelési év Munkatervét elfogadja.

Ádánd, 2023. szeptember 13.

.....  
a nevelőtestület képviselője



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Árpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv - Bölcsőde

# Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

## Munkaterv- Bölcsőde 2023/2024 nevelési év

Készítette: Ilon Szabina  
Intézményvezető

Az Ádándi Kippkopp Bölcsőde általános feladatait, célkitűzéseit, működésének szabályozását az intézmény szakmai programja tartalmazza. A 2023/2024 gondozási évre vonatkozó részletes munkatervét az alábbiakban határozza meg:

### **Bölcsőde működéséből adódó feladatok:**

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve
- Bölcsődénk látogatói számára intézményünk arculatának bemutatása sajátos hangulatának megismerése évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráción, a személyi és tárgyi feltételeken és személyes beszélgetéssel keresztül
- A gyermekcsoport kialakítása a felvett gyermekekből – felmenőrendszer megvalósítása
- A családi nevelés elsődlegességének támogatása és segítése különböző programjaink tervezésével, megszervezésével, az időpontok kiválasztásával.
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezőkor, távozáskor, programjaink alkalmával) és az családi füzet bejegyzéseiben keresztül.
- Fenntartóval való együttműködés
- Családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodákkal, bölcsődékkal való együttműködés
- Éves eseménynaptár és belső ellenőrzési ütemterv összeállítása
- Beteg gyermekkel való teendők, szabályok következetes betartása és betartatása
- Óvodai átszoktatás segítése
- Elégedettségi kérdőívek kiadása, kiértékelése

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Árpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv - Bölcsőde

### Eseménynaptár

Hónap	Témakör	Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	Szülői értekezlet	09.01. 16:45	A leendő bölcsődés gyerekek szüleinek tájékoztatása a beszoktatás menetéről, a bölcsődei életről	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők
	Felvétel Beszoktatás	folyamatos	Az újonnan érkező gyermekek felvétele, szülők tájékoztatása. Az új gyermekek beszoktatása, a szülővel történő adaptáció segítése, kapcsolatkialakítás a családdal. Családtámogatás	kisgyermeknevelők
	Szülői értekezlet	folyamatos 09.26. 16:45	Gonddozási sorrendek kialakítása Beszámoló a nevelési év indulásáról, tapasztalatokról, felmerülő kérdésekről. A nevelési év programjai. Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása	kisgyermeknevelők Bölcsődevezető kisgyermeknevelők
Október	Ősz, levelek, termények	folyamatos	havi munkatervék összeállítása, alkotó és egyéb tevékenységek szervezése	kisgyermeknevelők
	Szülőcsoporthoz beszélgetés	10.15. 16:45	A családok szerepe a gyermeknevelésben, nehézségek a mindennapokban.	Kisgyermeknevelők, családsegítő
	Tökfaragás	10.25.	Szülőikkel közös lámpás készítés	kisgyermeknevelők
November	Állatok a környezetünkben	folyamatos	havi munkatervék összeállítása, alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek szervezése	kisgyermeknevelők
	Mikulásvárás	folyamatos 12. 06-ig	havi munkatervék összeállítása, Mikulásról dalok tanulása, meséken mondókákon keresztül a történet megismerése	kisgyermeknevelők
December	Advent	december	karácsonyi versek, mondókák, énekek kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek a munkatervék szerint	kisgyermeknevelők
	Adventi	december	Kreatív délután a szülőikkel közösen	kisgyermeknevelők,



Ádándi Kipppkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Árpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv - Bölcsőde

	<b>Készülődés</b>		készülődés, karácsony-várás	bölcsődei dajka
	<b>Karácsony a bölcsiben</b>	12.19.	Ünnepi hangulatban eltöltött játékos délelőtt.	kisgyermeknevelők
<b>Január</b>	<b>Hóember, hideg, téli sajátosságok</b>	folyamatos	havi munkatervvel összeállítása, versek, mondóókák, énekek kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek a munkatervvel szerint	kisgyermeknevelők
	<b>Szüllőcsoportos beszélgetés</b>	01.25. 16:45	Az egészséges életmód alakítása kisgyermekkorban	Kisgyermeknevelők, védőnő
<b>Február</b>	<b>Farsang</b>	folyamatos	havi munkatervvel összeállítása, farsangi jelmezek, álarcok készítése mindenféle technikával, különböző tevékenységek végzése	kisgyermeknevelők
	<b>Farsangi ünnepség</b>	02.09.	Jelmezekbe búvás, luflk, zene, móka	kisgyermeknevelők
<b>Március</b>	<b>Tavaszi, virágok, stb.</b>	folyamatos	Havi munkatervvel összeállítása, versek, mondóókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	<b>Húsvét</b>			
	<b>Szüllői értekezlet</b>	03.07.	Beszámoló a nevelési év tapasztalatairól. Kiemelt téma a gyermeknek fejlődése 1-3 korban.	Kisgyermeknevelők, intézményvezető
	<b>Húsvét</b>	folyamatos	Havi munkatervvel összeállítása, húsvéti versek, mondóókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	<b>Húsvét a bölcsiben</b>	03.28.	fészekkeresés, tojásfestés (különböző állagú és színű anyagokkal való tevékenységek)	kisgyermeknevelők
<b>Április</b>	<b>Bölcsődék napja</b>	04.21.		bölcsődevezető
	<b>Apás készülődés anyák napjára</b>	04.22-től	ajándék készítése anyukáknak: tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek végzése következtében előállított alapanyagokból, anyákról szóló versek tanulgatása, mondogatása	
<b>Május</b>	<b>Anyák napja</b>	04.25.- 05.02.	A készített ajándékok átadása	kisgyermeknevelők
	<b>Gyereknapi kereti</b>	05.29.	Zenés, vidám délelőtt, vicces játékokkal,	kisgyermeknevelők

Ádándi Krippkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Arpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv - Bölcsőde

	<b>parti a bölcsiben</b>	folymatos	meglepetéssel	
<b>Június</b>	<b>Nyár, meleg, Nap, fürdés, gyümölcsök, stb</b>		havi munkatervek összeállítása, versek, mondókák, énekek, kreatív alkotó és egyéb tapasztalati tanulást elősegítő tevékenységek	kisgyermeknevelők
	<b>Szülocsoportos beszélgetés</b>	06.05. 16:45 órától	A napirend fontossága, a biztonságérzet kialakítása kisgyermekkorban	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők
<b>Július</b>	<b>Egészségmegőrzés , egészségnevelés</b>	folyamatos	A napirend szerinti tevékenységekben nyomatékosabban tervezni higiéniai, illetve egészséges életmódra ösztönző tevékenységeket, (gyümölcs és zöldséggalátára készítés, mozgás stb)	kisgyermeknevelők
	<b>Elégedettségi kérdőívek kiöthetése</b>	folyamatos	Az intézményből távozó gyermekek szüleinek elégedettségmérése.	bölcsődevezető
	<b>Óvodai átszoktatás</b>	folyamatos	A zökkenőmentes óvodakezdés elősegítése	kisgyermeknevelők
<b>Augusztus</b>	<b>Óvodai átszoktatás</b>	folyamatos	A zökkenőmentes óvodakezdés elősegítése	kisgyermeknevelők
	<b>Nyári zárásra való felkészülés</b>	folyamatos	Teljes körű takarítás, fertőtlenítés, mosás, rendrakás, szelektálás	bölcsődei dolgozók
	<b>Nyári zárás</b>		Testületi döntés alapján	intézményvezető



Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Árpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv- Bölcsőde

## Munkaiügyi feladatok

Hónap	Munkaiügyi, vezetői feladat	Belső ellenőrzési terv
Szeptember	Nyitó értekezlet, éves munkaterv átbeszélése, elvárások nyilvánvalóvá tétele	Beszoktatás menete, dokumentálása, gondozási sorrend, napirend
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Terítés, tisztázás, altatás
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Gyerekek nyilvántartásának aktualizálása	
Október	Munkavédelmi szemle elvégzése, iratok aktualizálásának ellenőrzése	Konyhai feladatok közül a vegyszerhasználat, mosogatási művelet, takarítás ellenőrzése
	Tűzriadó gyakorlat	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
November	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	Kisgyermeknevelők és nevelési célkitűzéseinek értékelésének ellenőrzése
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
	havi értekezlet	Technikai feladatok
December	2024. évi költségvetéshez adatok összegyűjtése (munkabérek, pótlékok, egyéb nem általános kiadások)	Terítés, tisztázás, altatás
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
Január	Csoportnaplóban az év megnyitása	
	Havi jelenlét és étkezés összesítés elkészítése	
	SZGYF felé jelentés továbbképzésről	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Költségvetés (2024), szükséges beszerzések egyeztetése, tervezése	



	Kinevezések módosítása szükség szerint	
	Pótlékok, stb. ellenőrzése, tervezése	
	Jogszabályváltozások nyomkövetése	
	Nyári zárás bevitelére a Képviselet üléseire	
	Adóbevalláshoz szükséges nyomtatványok kitöltetése	
<b>Február</b>	Szabadságolási tervmentervek elkészítése	
	Havi jelentés és étkezés összeállítás elkészítése	
	Szabadságok összeállítása, kiadása	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
<b>Március</b>	Havi értekezlet	
	Havi jelentés és étkezés összeállítás elkészítése	Önállóan törekvések segítése, foglalkozások tervezése, lebonyolítása
	Szabadságok összeállítása, kiadása	
	Utazási kedvezményhez igazolások kiadása	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
<b>Április</b>	Havi jelentés és étkezés összeállítás elkészítése	Konyhai feladatok közül az előkészítés, ételkiadás ellenőrzése
	Szabadságok összeállítása, kiadása	
	Bölcsődék napja 21-én	
	Szültők értesítése nyári zárásról	
	Óvodába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás megszervezése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
<b>Május</b>	Havi jelentés és étkezés összeállítás elkészítése	
	Szabadságok összeállítása, kiadása	
	Következő havi táblázatok elkészítése	
<b>Június</b>	Havi értekezlet	Helyettesítések menete, lebonyolítása, dokumentálás
	Havi jelentés és étkezés összeállítás elkészítése	
	Szabadságok összeállítása, kiadása	
	Szültőktől nyári ügyelet igénylésének kikérése	

Ádándi Krippkopp Óvoda és Bölcsőde  
8653 Ádánd, Árpád utca 31.  
2023/2024 Munkaterv - Bölcsőde

	Következő havi táblázatok elkészítése	
<b>Július</b>	Következő havi táblázatok elkészítése	Konyhai feladatok közül a vegyszerhasználat, mosogatási művelet, takarítás ellenőrzése
	Havi jelentlet és étkezés összesítés elkészítése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Féléves költségvetés állásának egyeztetése	
	Év végi értekezlet	Évértékelés
<b>Augusztus</b>	Havi jelentlet és étkezés összesítés elkészítése	
	Foglalkozás eu. vizsgálatok elvégzése a dolgozóknál	
	Védőruházat, munkaruházat beszerzése	
	Szabadságok összesítése, küldése	
	Éves munkaterv elkészítése	
	Nyári zárás idejére teendők összeállítása	
	Dolgozók minősítése	
	Következő havi táblázatok elkészítése	

A munkatervet a bölcsődevezető ismertetette a munkahelyi kollektíva előtt, a csoport részére egy példány átadásra került.

Ádánd, 2023.09.15.

Ilon Szabina  
Intézményvezető