

Tervezési szerződés

ÁDÁNDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
8653 Ádánd, Kossuth Lajos u. 50. Tel: 84/357-552		
Érkezett: 2023. 10. 12.		
Szám: A/1500-18/2023.		
Előszám:	Melléklet:	Előadó:

amely létrejött egyrészről:

Megbízó: **Ádánd Község Önkormányzata**
Székhelye: 8653 Ádánd Kossuth utca 50.
Törzsszáma: 731344
Adószáma: 15731340-2-14
Képviselőjében eljár: Szatmári Kornélia Ilona polgármester
a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészről:

Megbízott: **MÉSZÁROS Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**
képviselője: Mészáros Ákos
címe: 7400 Kaposvár Buzsáki utca 5.
telefonszám: 20/5273028
adószám: 13045300-2-14
számlaszám: 10700172-66290690-51100005
cégjegyzékszám: 14-09-305420

a továbbiakban: „**Tervező**”

a továbbiakban **Megrendelő, és Tervező együttesen Felek** között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Ádánd Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) „Élhető települések” című TOP_Plus-1.2.1-21 kódszámú pályázati felhívásban foglaltak alapján új többfunkciós tér és sportpálya kialakítását tervezi a tulajdonában lévő ingatlanokon (továbbiakban: Pályázat), melynek megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Pályázat kapcsán **tervezési szolgáltatás elvégzése** a pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembevételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.
2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, az alábbi ütemezés szerint**

1. szakasz: Az engedélyező hatóságok által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítése és szállítása. A jogerős építési engedélyek megszerzése, amennyiben valamely építési tevékenység nem engedély köteles, akkor a tervező jogszabályi hivatkozással ellátott nyilatkozata arról, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedély köteles.
(4 papír alapú és 1 elektronikus példányban)

2. szakasz: Teljes körű kiviteli tervdokumentáció készítése az összes érintett tevékenységre
Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében a tervezett energiahatékonysági műszaki megoldások jogszabályi előírásoknak való megfelelőségére vonatkozó tervezői nyilatkozat

SWK

A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja.
(4 papír alapú és 1 elektronikus példányban)

3. **Helyszíne:** Ádánd 560, 566/2, 567, 262/3, 324, 573/1 hrsz. A megrendelő tulajdonában lévő ingatlan.

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA” című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljes körű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.
2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.
3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.
4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében.
5. Tervező köteles minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint, (kiegészítve azt bútorozási- és berendezési tervvel. A bútorozási- és berendezési tervet. Köteles továbbá az ingatlanhoz illeszkedő információs táblarendszert megtervezni).
6. Az építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni.
7. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.
8. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítési, ill. tervtanácsai véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

SMK

111

IV. A SZERZŐDÉS, ÉS A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ FELADATOK HATÁRIDEJE

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőben köteles megvalósítani:
 1. szakasz: 2024.03.31.
Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
 2. szakasz: 2024.06.15.
Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét a pályázat megvalósítását követően a pályázat záró beszámolójának elfogadásának időpontjában állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.
3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén történik Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.
4. A Megrendelő az egyes részfeladatok alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.
5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. TERVEZÉSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke 10.220.000 Ft + Áfa, azaz tízmillió-kettőszázhúszezer Forint + Áfa, ami bruttó 12.979.400 Ft.
2. Tervező 3 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően. Tervező az 1. részfeladat végrehajtását és a teljesítés igazolását követően 5.110.000+Áfa= 6.489.700,- Ft összegre jogosult; a 2. részfeladat végrehajtását és a teljesítés igazolását követően 5.110.000+Áfa= 6.489.700,-Ft ellenértékre jogosult.
3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező CIB banknál vezetett 10700172-66290690-51100005 számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének

S/K

1/1

megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2. Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonszabadságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3. Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4. Tervező felelős:

- a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
- b) a tervezési feladatot készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
- d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelő felé igazolásra kerül.
- e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszabályok szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a tervek hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására - díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén - annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

SM

2.3. Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4. Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5. Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségi igényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

- a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
- b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
4. Amennyiben a Tervező az építési - műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridők és véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 10 000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének meghiúsulása áll be.
5. Tervezőnek felróható meghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről meghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelő által érvényesíthető meghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 1000000 Ft.
6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
 - a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

Suz

- b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
- c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.
8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.
9. A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. SZERZŐI JOGOK, JOG- ÉS KELLÉKSZAVATOSSÁG

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.
2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelelel.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.
2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Szatmári Kornélia Ilona polgármester
telefon: 06/70/3771295
e-mail: polgarmester@adand.hu

Tervező részéről:

Mészáros Ákos
telefon: 06/20/5273028
e-mail: meszarosakos72@gmail.com

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:



Megrendelő részéről:

8653 Ádánd Kossuth utca 50.
telefon: 06/70/3771295
e-mail: polgarmester@adand.hu

Tervező részéről:

7400 Kaposvár Buzsáki utca 5.
telefon: 20/5273028
e-mail: meszarosakos72@gmail.com

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.
7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai - az irányadók.
9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Ádánd, 2023. október 2.



SK

Ádánd Község Önkormányzata
Szatmári Kornélia Ilona
polgármester
Megrendelő

MÉSZÁROS Építőipari, Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.
Mészáros Ákos
ügyvezető
Tervező

MÉSZÁROS
Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Buzsáki u. 5.
Adószám: 13045300-2-14
Száslasz.: 10700172-66290690-51100005

Pénzügyi ellenjegyző:

Horváth Tiborné

Horváth Tiborné
pénzügyi ügyintéző