



Ádánd Község Polgármesterétől

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő
Ádánd, 2026. június 19.

Kovács
Kovács Gréta
jegyző

1 . n a p i r e n d i p o n t

ELŐTERJESZTÉS

Ádánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 24-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Szakmai programjának jóváhagyása

Előterjesztő: Csaba Szilvia polgármester

Előterjesztést készítette: Kovács Gréta jegyző

Ilon Szabina főigazgató

A határozathozatalhoz az Möt. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség szükséges.**

A határozathozatal az Möt. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Melléklet:

- Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ádándi Pillangó Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja az előterjesztés mellékletét képezi, több helyen ki kellett emelni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint az elsősegélynyújtást kell még szerepeltetni benne.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:
.../2026. (...) Kt. határozat**

Ádánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde módosított Szakmai Programját megismerte és elfogadja.

Felelős: Csaba Szilvia polgármester
Ilon Szabina főigazgató

Határidő: értelem szerint

Ádánd, 2026. június 19.



Csaba Szilvia

Csaba Szilvia
polgármester

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

Szakmai Program

2026.

Tartalomjegyzék

1. A Bölcsőde adatai	4
2. Bevezető	4
2.1. A bölcsőde jogszabályi háttere	4
2.2. Bölcsődénk minőségpolitikája, hitvallásunk	6
3. A Bölcsőde bemutatása, a tárgyi és a személyi feltételek	6
3.1. Területi elhelyezkedés, Helyzetelemzés	6
3.2. Tárgyi feltételek	7
3.3. Az intézmény személyi feltételei	8
3.4. A szakmai munkát támogató tevékenységek	9
4. A Bölcsődében folyó szakmai munka bemutatása	9
4.1. Az intézmény alapfeladata	10
4.2. A bölcsődei ellátás igénybevételenek módja	10
4.3. A gyermeki, szülői jogok és kötelezettségek	11
4.4. Érdekképviseleti Fórum működése	11
5. A bölcsődei nevelés- gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	12
5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	12
5.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	13
5.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	13
5.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	13
5.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	13
5.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	13
5.7. Fokozatosság megvalósítása	14
5.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	14
5.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	14
5.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	14
6. A bölcsődei nevelés feladatai	15
6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	15
6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	15
6.2.1. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai	16
6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	17
6.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	17
7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	18
7.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	18
7.2. Gyermekcsoportok szervezése	19
7.3. Napirend	19
8. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	20
8.1. A családlátogatás	20
8.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás	21
8.3. Napi kapcsolattartás	21
8.4. Egyéni beszélgetés	21
8.5. A szülőcsoportos beszélgetések	21

8.6. Szülői értekezlet	22
8.7. Indirekt kapcsolattartási formák	22
9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	23
9.1. Tanulás	23
9.2. Gondozás	24
9.3. Játék	24
9.4. Mozgás	24
9.5. Mondóka, ének	25
9.6. Vers, mese	25
9.7. Alkotó tevékenységek	25
9.8. Egyéb tevékenységek	26
9.9. Alapellátáson túli szolgáltatások	26
10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere	26
11. Dokumentációk	27
12. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	27
13. Kiemelt szakmai célok	28
14. Ellenőrzés, értékelés	28
15. Ünnepek	29
Záró rendelkezések	30
Mellékletek	31

1. A Bölcsőde adatai

Az intézményünk neve: Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

Székhelyének címe: 8653 Ádánd, Árpád utca 15.

Telephelyének címe: 8653 Ádánd, Árpád utca 31.

Telefonszáma: 84/357-529

e-mail: oviadand@gmail.com

Honlap: ovoda.adand.hu

Fenntartónk: Ádánd Község Önkormányzata

Címe: 8653 Ádánd, Kossuth utca 50.

Telefonszáma: 84/357-552

Férőhelyek száma: 12 fő

Ellátandó célcsoport: 1-3 éves korosztály

Ellátandó terület: Ádánd község közigazgatási területe, szabad férőhely esetén a környező településekről a törvényi lehetőségek szerint a szolgáltatásban szereplő férőhelyszám 25%-ig

Nyitvatartási idő: Hétfő- Péntek; 6:45- 16:45 óra

Főigazgató: Ilon Szabina

2. Bevezető

2.1. A bölcsőde jogszabályi háttere

Intézményünk helyi nevelési-gondozási programja az alábbi jogszabályok, rendeletek és módszertani ajánlások figyelembevételével készült, megtartva bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

- a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2026)
- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata
- az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.).

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet).
- **149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.).
- **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.).
- **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.).
- **226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet** a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.
- **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet** közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálatokról.
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről szóló.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a bölcsődei nevelés- gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások

2.2. Bölcsődénk minőségpolitikája, hitvallásunk

Intézményünkben minden dolgozó szakmai tevékenységével elsősorban a gyermekek érdekeit szolgálja, ezért személyes felelősségünknek érezzük a szakmai minőség biztosítását és a szakmai célkitűzések megvalósítását. A biztonságos, szeretetteljes légkör, szakmailag igényes környezet kialakításával a korszerű, szakszerű, minőségi szolgáltatás biztosítására törekszünk.

A gyermekek egyéni és életkori sajátosságaira építve, a gyermeki személyiség maximális védelme és támogatása elsődleges számunkra. A gyermekek jogai tiszteletben tartásával, következetes neveléssel, a szülőkkel együttműködve, a szabályokat elfogadó, érdeklődő, nyitott személyiségű gyermekeket nevelünk.

3. A Bölcsőde bemutatása, a tárgyi és a személyi feltételek

3.1. Területi elhelyezkedés

Ádánd község Siófoktól 15 km-re a Siófok-Kaposvár vasútvonal mellett, a Kis-Koppány két partján, a Sió völgyében terül el. *Ádándot*, mint a honfoglaló Szalók nemzetség ősi birtokát 1265-ben említik első ízben a források. Jelenleg mintegy 2200 lakos él itt. Legszebb része a Mandulás-hegy és a Természetvédelmi területté nyilvánított Gesztenye-fasor területe. Festői környezete büszkesége a településnek.

Bölcsődénk a település fő utcájáról nyíló kis közben található, védett, csendes terület, melyben a kisgyermek biztonságos ellátását semmi sem zavarhatja. Közvetlen szomszédságunkban a Művelődési Ház és az Önkéntes Tűzoltósági és Polgárőri épület van, de közelünkben megtalálható még a katolikus templom, a sportpálya és a búcsútér is.

A bölcsőde TOP- 1.4.1-15-SO01-00039 számú pályázatból épült, és 2020-ban került átadásra.

Helyzetelemzés

Községünkre is jellemző, hogy a gyermekvállalásokat sokszor komoly átgondolások előzik meg, a legtöbb szülő dolgozik és munkahelye más településen van. Komoly szervezést igényel a 0-3 éves korosztály elhelyezése, ebben nyújt támogatást az intézményünk, segítve a kisgyermekes családokat a munkahelyre való visszaállásban, a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek napközbeni szakszerű ellátásában. Az óvoda és az általános iskola mellett a bölcsőde biztosítja a lehetőséget, hogy a 0-14 éves korosztályú gyermekek helyben, a saját kis közösségükben nevelkedjenek, fejlődjenek.

3.2. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk kialakítása, a tárgyi feltételek biztosítása során a jogszabályi és szakmai előírásokat vettük figyelembe, a csoportba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósulását szolgálja.

Gondozási egységünk 1 csoportszobát (50,4m²), 1 fürdőszobát (18,8m²), 1 öltöző- átadó helyiséget (15,67m²), babakocsi tárolót (17,28m²), tálaló konyhát (14,4m²), raktár helyiséget, akadálymentes mosdót, dolgozói öltözőt, vezetői irodát, fűtő-és raktárhelyiséget, és egy az udvarról megközelíthető gyermek mosdót foglal magába.

Öltöző- átadó

Az öltöző- átadó helyiség kapcsolódik a fürdőszobához és a csoportszobához. Ebben a helyiségben minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény, cipőspolc található.

A gyermekek saját ruhájukat használják, továbbá a szülők biztosítják az eldobható pelenkát, törülközőt, kenőcsöt. A textilpelenkát, az ágyneműt, a törülközőt az intézmény biztosítja.

A hirdetőtáblákon mindig megtalálhatók az aktualitások, információk, a heti étlap a szülők számára.

Fürdőszoba

A fürdőszoba berendezéseinek egyik része a gondozási tevékenységek kényelmét, más részük a gyermekek önállósodási törekvéseit szolgálják.

A fürdőszoba berendezési tárgyai:

- A gyermekek magasságának megfelelően elhelyezett kisméretű mosdók- tükörrel (3 db), wc-k (2db), törülközőtartó, melyen a szájöblítéshez használt poharak is elférnek.
- Fésűtartó, fésűvel. Valamennyi eszközük jellel ellátott, hogy eligazodásukat támogassa.
- Felnőtt kézmosó, tükörrel, folyékony szappannal és törülközővel ellátva.
- Pelenkázó asztal, zuhanytálca, amely felemelt, hogy a gondozónőnek ne kelljen fürdetéskor mélyre hajolnia.
- Bili, bili mosó és tároló, fertőtlenítő spray és tálak, textilpelenkák, pedálos szemetes a szemet eldobására, szennyestartó, tükör, gyógyszeres szekrény, fellépő valamint szekrények a textíliáknak.

Minden helyiség világos, mosható burkolatú, jól takarítható.

A fürdőszobán betekintő ablak segíti a kisgyermeknevelőt a felügyelet biztosításában.

A bölcsőde otthonossá varázslásáról a kisgyermeknevelők és a gyermekek alkotásai gondoskodnak.

Csoportszoba

A csoportszoba tágas, világos. Alapterülete 50,4 m². A gyermekek életkorához igazodó asztalok, székek és bútorok vannak a csoportszobában. Mind a berendezési tárgyak, mind a játékok a törvényi előírások, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével kerültek kiválasztásra. Fontos szempont továbbá, hogy a tárgyak biztonságosak és jól tisztíthatók legyenek.

Udvar

A Bölcsőde kertje tágas, kiegészül terasszal, járdával, bőséges területet biztosítva a játszó gyermekeknek. Az udvaron füves és szilárd burkolatú rész is van, mely a különféle mozgásos játékoknak ad nagy teret. Napsütötte és árnyékos terület egyaránt megtalálható. A játékeszközök lehetőséget biztosítanak a változatos tevékenységekhez, a különböző mozgásformák gyakorlásához.

A csoportszobából közvetlen kapcsolat van a terasszal, mely a délutáni szabadban történő altatásra ad lehetőséget.

Az udvari játékeszközök:

- kisház/ babaház: több játéktípus, de leginkább a szerepjátékhoz kitűnő helyszín
- homokozó- takaróhálóval: homokozónkban rendszeresen karban tartott folyami homok van. Használton kívül hálóval fedjük le.
- színes hernyó alagút: többek közt a nagymozgások (kúszás- mászás) gyakorlását segíti
- csúszdatorony
- vízpermetező: nyáron jó hűsölési lehetőséget ad a gyermekek számára
- mobil eszközök: kismotorok különböző méretben, homokozókészletek, dömperek, talicskák, kisautók, fűnyírók
- játéktároló: a mobil eszközök tárolására

3.3. Az intézmény személyi feltételei

Főigazgató: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 3 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Szakképzettség szerinti megoszlás:

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő:

- 1 fő pedagógus diplomával rendelkező középfokú kisgyermekgondozó,- nevelő;

Kisgyermeknevelő:

- 1 fő felsőfokú kisgyermekgondozó,- nevelő
- 1 fő középfokú kisgyermekgondozó, - nevelő

Dajka :

- 1 fő középfokú dajka

3.4. A szakmai munkát támogató tevékenységek:

Konyha: Ádánd Község Önkormányzat Konyhája

Élelmezésvezető irányítja a szolgáltató tevékenységet.

Feladata: korszerű, változatos, egyéni táplálkozási igénynek megfelelő élelmezés biztosítása a gyermekek számára a HACCP szabályai és a táplálkozás tudományi ismeretek alkalmazásával.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük az ajánlott napi energia- és tápanyag-tartalom biztosítását, a korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait. Törekszünk az étrend összeállítása során arra, hogy az idényszerű legyen, az ízében való összehangoltság meglegyen. Az étlapot az élelmezésvezetővel állítjuk össze, folyamatos ellenőrizzük azt minőségi és mennyiségi szempontból, melyet dokumentálunk és szükség szerint változtatjuk.

A tálalókonyha feladata:

A gyermekcsoport napirendjéhez illeszkedve, megfelelő számú, minőségű étkezéshez használatos eszközök előkészítése, az étel esztétikus kivitelben történő kitálalása.

Karbantartás: Ádánd Község Önkormányzata

Az önkormányzat feladata:

- az épületben és környezetében előforduló kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- eszközök, játékok javítása, karbantartása, a berendezések állagóvása,
- a szakmai munkánkhoz szükséges eszközök szállítása és előkészítése a használatra,
- a bölcsőde kertjének gondozása, az udvar felszerelésének rendben tartása,
- baleset veszély elhárítása,
- közlekedési utak tisztántartása,
- a környezet rendjének, tisztaságának, balesetmentességének biztosítása.

4. A Bölcsődében folyó szakmai munka bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőkkel és a dajkával szemben mindenkor elvárás a nyitott, gyermekszerető személyiség, a tolerancia, az empátia, a megbízhatóság, hitelesség és az elkötelezettség.

A gyermekek megnyilvánulásait törődéssel, hozzáértéssel figyelik, arról megfelelő dokumentációt vezetnek, és a szülőket rendszeresen tájékoztatják. Az intézményi

közösségben megvalósuló nevelés-gondozás során biztosítjuk a kisgyermek egyéni szükségleteihez, fejlődési üteméhez igazodó egyéni bánásmódot, a kompetencia igények kibontakozásának valamennyi színterén. E tevékenység alapja a jól átgondolt, szakmailag megalapozott folyamatos napirend, a kisgyermeknevelők egységes nevelési elvei, következetes nevelési módszerük. Törekvünk, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban részesítsük a ránk bízott gyermekeket.

Kiemelten fontos számunkra a bölcsődében ellátott kisgyermek családjaival való szoros együttműködés és a közös bölcsődei élmények nyújtása (családi napok szervezése).

4.1. Az intézmény alapfeladata

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás és gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a kisgyermek napközbeni ellátását 1 éves kortól 3 éves korig.

4.2. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik. Az első beszélgetés során bemutatjuk az intézményünket, kisgyermeknevelőinket, házirendünket, a szülő pedig elmondhatja az ellátás igénybevételének okát, egyéb személyes indokait. Továbbá beiratkozási lehetőséggel egybekötött nyílt napot szervezünk minden év májusában, hogy a jelentkezők (és az óvodába iratkozások) után, az új nevelési évre előre tudjunk tervezni. Az intézménybe felvehető az a gyermek, akinek felvételét a hatályos jogszabályok, valamint a képviselőtestület érvényben lévő rendelete lehetővé teszi.

A szülők által fizetendő térítési díjra a 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó pontjai érvényesek.

Az ellátás igénylése a Felvételi kérelem benyújtásával kezdődik, majd a tényleges felvételkor a főigazgató megállapodást köt a szülővel. A Megállapodás az 1. számú mellékletben, a Felvételi kérelem a 2. számú mellékletben található. A Bölcsőde Házirendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A szülő hozzájárulásával a bölcsődébe való felvételt kérheti a védőnő, gyermekorvos, családgondozó és a gyámhatóság is.

4.3. A gyermeki, szülői jogok és kötelezettségek

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakozásához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges elbánáshoz,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletbe tartásuk, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben- gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta
- megismerhesse a csoport életét,
- megismerje a nevelés-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülőnek jogot, lehetőséget biztosítunk arra, hogy javaslatot tehesse a változtatásra és különböző programok bevezetésére, működtetésére (pl. Szülői megbeszélések, Fogadó óra)

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeket ellátó szakemberekkel együttműködjön, és kapcsolatot tartson
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjének betartása.

4.4. Érdekképviselői Fórum működése

A Szülők Érdekképviselői Fóruma, a szülők összefogására és mozgósítására, valamint a gyermeki jogok képviselésére hivatott. Rendszeres értekezletek, megbeszélések a munkacsoportokkal biztosítja a kommunikációt a gondozási egység és az intézmény között.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet a főigazgatónál vagy az érdekképviselői fórumnál,

- ha panasza van az ellátásra,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén,
- a gyermeki jogok sérelme esetén

A Szülők Érdekképviselői Fórumának összetétele:

- a szülők megválasztott képviselői (2fő)
- az intézményt képviselő kisgyermeknevelő (1fő)
- a fenntartó delegáltja (1fő)

A Szülők Érdekképviselői Fórumának feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- a benyújtott panaszok és hatáskörükbe tartozó ügyek vizsgálata majd a döntés
- véleményezi a szakmai programot és a házirendet
- éves munkaterv alapján szervezi feladatait
- egyetértési joga van a házirend elfogadásánál

A Szülők Érdekképviselői Fórumának programját és képviselőinek névsorát a faliújságon tesszük közzé.

5. A bölcsődei nevelés- gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a képességeket, készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytassunk, amely magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. Feladatunk olyan családbarát intézményként, szolgáltatóként való működés, amely a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növekedéséhez hozzájárul.

A szakszerű nevelés, gondozás csak akkor valósul meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

A bölcsődei nevelés alapelvei

5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A családlátogatás, a családi napok, a beszoktatás időszaka és a napi rövid megbeszélések lehetőséget adnak a kisgyermeknevelőknek a családok rendszerszemléletű megközelítésére, a családok működésének megismerésére, megértésére. Nem csak a kisgyermeket, hanem a szülőket és a családtagokat is kiindulópontnak tekintjük, a családokat komplex módon figyeljük meg (beszoktatás, családlátogatás során). Mivel a mintákat a kisgyermek

visszatükrözik, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása mentén hozzájárulhatunk a családok életminőségének javításához.

5.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Minél korábban szükséges a kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismerésével és a problémahelyzet megfelelő kezelésével. A bölcsődei, mint szociális intézmény alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelők felismerik az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat, azokat szükség szerint differenciáltan kezelik vagy jelzik a vezető felé, aki megteszi a szükséges lépéseket (informálja a szülőket, felveszi a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal), továbbá feladatuk a korai megsegítés.

5.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Olyan programokat szervezünk (családi nap, kézműves délutánok, ünnepek), amely során biztosíthatjuk a szülők számára, hogy tevékenyen kapcsolódjanak be a bölcsődénk életébe, hogy az esetleges nevelési eltéréseket szükség szerint közelíteni tudjuk.

5.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésére törekszünk az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, s egymás elfogadását természetesnek vesszük, az előítélet-mentes, befogadó légkört biztosítjuk.

5.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a legmeghatározóbb a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra, ezért is fontos, hogy csak olyan személyt foglalkoztassunk, aki teljes mértékben gyermek és családcentrikus. Rendelkezik a feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember. Felelősségünknek érezzük a szakmai tudásunkat szinten tartani, gyarapítani, szakmai kompetenciáinkat folyamatosan fejleszteni, ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket.

5.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A bölcsődébe történő beszkoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére, amely fokozott odafigyelést, egyéni bánásmódot kíván. Törekszünk a kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságának („saját

kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, szokás- szabályrendszer) biztosítására, mely növeli az érzelmi biztonságát, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Napirendünket a folyamatosság jellemzi, hogy a kisgyermekek érezzék a stabilitást, a kiszámíthatóságot. Ez elengedhetetlen a biztonságérzet kialakításában.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.7. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés bármely területén (beszoktatás, ünnepek, események, gondozás, szobatisztaságra nevelés) bekövetkező változást a fokozatosság jellemez. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Biztonságérzete csak a fokozatosság lévén marad sértetlen.

5.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A kisgyermeket az egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesítjük érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban, a folyamatos megfigyelések segítségével tudjuk a következő szint elérésében támogatni, önállósodási törekvéseiben segíteni. Törekszünk a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

5.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A mosakodás, az öltözködés, az alvás, pihenés és az étkezések a módszertani ajánlások figyelembe vételével történik, mindig biztonságot adó, meghitt hangulatot teremtve, a gyermekek egyéni képességeihez, önállósági törekvéseikhez igazodva.

A gondozási helyzetekben a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

5.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a gyermekek kognitív, érzelmi és társas kompetenciái, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Tudatosan tervezett tevékenységeink során (játék, gondozási helyzetek és egyéb tevékenységek) biztosítjuk, hogy a gyermek új ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhessék a spontán tanulás örömét, megerősödjön bennük a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságuknak fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

6. A bölcsődei nevelés feladatai

6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, amely a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerül, ezért jelentős szerepet tud betölteni a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósulhat meg, ezért is kezeljük kiemelten a családlátogatást és a szülős beszoktatást.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíteni tudja a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon kövesse, tapasztalatait, megfigyeléseit dokumentálja, a szülőt tájékoztassa (családi füzet). Támogatásával- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtésével- az egészséges életmód megalapozását segíti.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirendünk biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.

A bölcsőde elsősorban preventív szerepet tölt be, de a korai fejlesztésre, gondozásra valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz. Az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, a különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt csoportszobával, udvarral rendelkezünk.

A bölcsődei ellátást egészséges gyermek veheti igénybe. Az intézménybe történő felvétel feltétele, hogy minden kisgyermek a korának megfelelő védőoltást megkapja.

Minden gyermek egészségnevelése a családban kezdődik, hatással van a gyermek egészségi állapotára. Nagyban meghatározzák a család szokásai, életvitele, napirendje, étkezési szokásai, a család értékrendje az egészséges életmód területén. Nem avatkozunk bele a szülők életébe, nevelésébe, azonban, ha helytelen egészségnevelést tapasztalunk, azt tapintatosan, kizárólag a gyermeke érdekében megfelelő kommunikációval, magyarázattal, tanácsokkal

közvetítjük a szülők felé. A kisgyermeknevelő feladata a bölcsődében az egészségnevelés, az egészséges kultúrhygiénés szokások kialakítása.

Fokozottan odafigyelünk:

- a gyermekek személyes dolgainak rendszeres tisztítására (fésű, törölköző, ágynemű)
- megfelelő, folyamatos folyadékpótlásra
- megfelelő étrend összeállítására
- megfelelő idő és hely biztosítására a szabad mozgásra - főképp a szabad levegőn
- lehetőség szerint biztosítjuk a friss levegőn való pihenést

Folyamatosan odafigyelünk a gyermek rendezett megjelenésére, hajának, bőrének, fogazatának állapotára.

6.2.1. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzését kiemelten kezeljük. Olyan eljárásrendet alakítottunk ki és működtetünk (5. számú melléklet), amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrendünk keretszabályai kiterjednek:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- a főigazgató haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

Gyógyszeradás:

Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.

Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős, nagyon indokolt esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek, melyről a szülőket nyilatkoztatjuk (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny, stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

A bölcsődében van mentődoboz. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti: A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – az arra kijelölt helyen tároljuk.

Minden esetben a bölcsődeorvos (háziorvos) állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek:

- lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup, injekció),
- görcsoldók (kúp, tableta),
- allergia elleni szerek (tableta, szirup, injekció, kenőcs),
- életmentő gyógyszerek.

6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermeknevelőt biztonságot nyújtó nevelői magatartás jellemez, amely magában foglalja az érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását, ezek az egész nap során, folyamatosan, minden tevékenység során jelen vannak. A kisgyermek számára a bölcsődébe történő bekerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a fejlődési elmaradással küzdő (korai fejlesztésre-gondozásra szoruló, ill. sajátos nevelési igényű), és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtást mindig a családok igényeihez, szükségleteihez igazítjuk.

6.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő

környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben ismeretet nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (max. 6 fő) tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt (családi füzet, fejlődési napló, csoportnapló) és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Azt a fajta biztonságot jelenti, amelyet a szülő otthon, akihez mindig fordulhat a gyermek, amikor szüksége van rá.

A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.2. Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénk egy heterogén csoporttal, legfeljebb 12 fővel működik a törvényi előírások szerint. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány tudja garantálni.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése intézményünkben teljes integrációban működik, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

7.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A gyermekcsoport életkori sajátosságait, fejlettségét veszi figyelembe, így a gyermekek fiziológiás és kompetencia szükségleteit egyaránt követi. Az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, az intézmény és azon belül a bölcsőde nyitása és zárása is befolyásolja. Munkarendünket a gyermekek napirendjének megfelelően alakítjuk, hogy az ellátás folyamatos és zavartalan legyen. Fontosnak érezzük, hogy a gondozási-nevelési tevékenységekben mindig elegendő teret és időt biztosítsunk az önállósulási törekvéseknek, melyhez nyugodt, elfogadó, támogató és szeretetteljes légkört teremt a kisgyermeknevelő. A napirenden belül az egyes kisgyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

Bölcsődénkben a szülőkkel szoros együttműködésre törekszünk, melynek keretében a közös nevelési elvárások megvalósulása fontos célunk. Figyelembe vesszük a kisgyermekek otthoni életét, életritmusát. Nem könnyű a különböző életkörülményekből, családi struktúrából érkező eltérő nevelési attitűdöket a bölcsődében, mint másodlagos szocializációs közegben, egy nevezőre hozni, de az őszinte, hiteles, közvetlen-de nem bizalmaskodó-folyamatos kommunikáció többnyire segíti az együttműködést. Hasonlóan fontos, hogy a gyermekek aktívan, vidáman, jó hangulatban töltsék idejüket távol az otthonuktól. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

A bölcsődei ellátásban a kisgyermekek nevelése-gondozása nem csupán a napközbeni felügyelet biztosítását jelenti, hanem a gondozás-nevelés egységét valló, a komplex fejlődést támogató, időnként preventív - egyes esetekben felzárkóztató tevékenységet is.

A gyermekek bölcsődei életének megszervezése során a megismerésük elsődleges feladatunk. Ismernünk kell a gyermek állapotát, érdeklődését, szükségleteit, társaihoz való viszonyát. Egész napi tevékenységét úgy szervezzük meg, hogy mindig érezze a számára legfontosabbat, az érzelmi biztonságot.

A kisgyermeknevelő részéről fontos a teljes nevelési folyamat tudatos, tervszerű átgondolása. A gyermekek fejlődési ütemének megfelelően tervet készítünk, melybe beépítjük a gyermekek élményeit, tapasztalatait, ötleteit. A gyermekek szűkebb és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai igénylik a nevelőmunka rugalmasságát. A kisgyermeknevelő a tevékenység szerkezetét és annak keretét, a fejlesztési célokat a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően tervezi meg.

A csoportokban együtt dolgozó kisgyermeknevelők, valamint a bölcsődei dajka munkájukat összehangoltan végzik.

A délelőtt és délután folyamán, beleértve az érkezést és távozást, az időjárástól és az évszaktól függően biztosítjuk a csoportszobákban vagy az udvaron a szabad játék választás lehetőségét. A tízórait a szabad játék közben kínáljuk fel a gyermekeknek. A délelőtt folyamán a szabad játék mellett olyan fejlesztő hatású programokat kínálunk fel a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, melyek elősegítik a kisgyermeknek értelmi, érzelmi és szociális, illetve testi fejlődését – ének, mondóka, mese, vers, játékos torna, alkotó és egyéb tevékenység által.

A kisgyermeknevelő érkezéskor tájékozódik a szülőtől, illetve távozáskor tájékoztatja a szülőt a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, ügyelve arra, hogy a beszélgetés, rövid, tömör és célratoró legyen, ne vonja el hosszú időre a kisgyermeknevelő figyelmét a többi gyermektől.

A tervezett napirend a Szakmai Programunk mellékletét képezi.

8. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

8.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor, ilyenkor kis ajándékkal kedveskednek a gondozónők a gyermeknek. A családlátogatás lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről (napirend, gondozási területek, stb.), jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta, továbbá a szülő is hasznos ismeretet ad a gyermekkel kapcsolatos fontos eseményekről, egyéni szokásairól, napirendjéről, ezzel segítve a nevelőt a kisgyermek megismerésében. Ha nagyok az intézmény és a családi nevelés, napirend közti eltérések, ilyenkor lehetőség adódik azok közelítésére, összehangolására. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

8.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő beszoktatásra a fokozatosság, az együttműködés jellemző. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermek számára, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, amely biztosítja az új környezethez való alkalmazkodást. Folyamatosan figyeljük a gyermek reakcióit, teherbíró képességét és ahhoz igazítjuk a beszoktatás időtartalmát. Ebben az időszakban a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A beszoktatási időszak általában két hét, mely során fokozatosan vesszük át a szerepet.

A bölcsődei élet megismerésével a szülők bizalma erősödik a bölcsődei gondozó- nevelő munka iránt, amely a partneri együttműködés szempontjából nélkülözhetetlen.

8.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról- ezt érkezéskor és távozáskor mindig alkalmazzuk. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerűen tájékoztatjuk a szülőket, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

8.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetésre a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdésekben, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási formában kerül sor. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködését kell igénybe venni.

8.5. A szülőcsoportos beszélgetések

Bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetéseket, a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról szervezünk. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, de szükség vagy lehetőség szerint szakembert is felkérhetnek. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. A partneri viszony elengedhetetlen.

8.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül szülői értekezletet a szülők általános és a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása miatt, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítése érdekében tartunk. Egy nevelési éven belül általában három alkalommal

tartunk szülői értekezletet, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

8.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, ezen lehetőségekkel folyamatosan élünk, hogy a kapcsolattartás zavartalanul működhessen.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel

Szóbeli tájékoztatás módjai:

- Naponta a gyermek átvételekor és kiadásakor
- Tájékoztató szülői értekezlet - évente kétszer
- Szülőcsoportos beszélgetés- évente legalább háromszor, de igény szerint is a szülők által javasolt témákban
- Fogadó órák (vezetői, kisgyermeknevelői egyeztetett időpontban)

Írásos tájékoztatás formái:

- Családi füzet: Egyéni bölcsődei füzetben fejlődési összefoglalók, testi fejlődés adatai, kérések, közlemények, meghívók, orvosi bejegyzések, szülői bejegyzések.
- Faliújság (cikkek, aktuális versek, mondókák, Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai, tervezett napirend, házirend)
- E-mail : Gyors elérhetőség és kapcsolat lehetősége a bölcsődei élet megkezdés előtt, értesítések, meghívók küldésére.
- Honlap: A honlapon hasznos információk, elérhetőségek, felvételi kérelem nyomtatványa, tájékoztatók...stb. (feltöltés alatt van)
- Közösségi (Facebook) oldal:

Programok

- Családi napok
- Gyermekünnepek szervezése szülők részvételével
- Nyílt napok (ismerkedési lehetősége a bölcsődei étellel)
- Kreatív délutánok

- Közös munka szervezése (szülők- nevelők) a bölcsőde szépítésére

Gyermekvédelem a bölcsődében

Kijelölt gyermekvédelmi felelős kisgyermeknevelő van a bölcsődénkben

- Szükség esetén a családlátogatáson is részt vesz.
- Tájékoztat a kedvezmények lehetőségéről.

9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

9.1. Tanulás

Bölcsődénkben a teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Lehet szándékos és önkétes.

A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelő a fejlődési elmaradással küzdő gyermekek esetében az egyéni bánásmód elvét fokozottabban szem előtt tartja.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kisgyermeknevelő beszéde példaértékű, hangszíne, beszédstílusa modell a gyermek számára. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

9.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A sikeres próbálkozásokat megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli a

gyermek együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet a teljesítményelvárás. A gondozás minden területén biztosítunk elegendő időt, hogy az egyes mozzanatokot a kisgyermek alaposan begyakorolhassa, megtanulja. A tevékenységek során a kisgyermeknevelő folyamatosan biztatja, dicséri a gyermeket.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

9.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell középpontba helyezni, a kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttléti örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

9.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítanunk kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A legkisebbeknek olyan játszó helyet alakítunk ki, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon nyílik a legtöbb lehetőség. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

9.5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. Személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben sokat mondókázunk, énekelünk, zenehallgatással pozitív érzelmeket keltünk, mely pozitív élményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelésünk eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermeknek a további zenei fejlődéséhez.

9.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Különösen fontos szerepet tölt be manapság az intézményi mese, vers hallgatás a kisgyermek életében, mert az otthoni életükben egyre nagyobb szerepet kapnak az informatikai eszközök, amelyek legfőképp a belső képalakításukra negatívan hatnak.

A népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van a bölcsődében, az ízlésen megválogatott művek a gyermek teljes személyiségére kihatással vannak.

9.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye, éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

9.8. Egyéb tevékenységek

A bölcsődében a legtöbb tevékenységet közösen, együtt csinálunk a gyermekkel az aktivitásukra, segítőkészségükre építve, a nagyobbaknak megbízatásokat is adunk (pl.:Te hozd ide a terítőt!, Te töröld le az asztalt!). Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem kötelező feladat, a kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Közösen készítjük elő és oldunk meg feladatokat, ezek a tevékenységek leginkább a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9.9. Alapellátáson túli szolgáltatások

Nincsen bölcsődénkben alapellátáson kívüli szolgáltatás.

10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat építünk ki mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie.

Kapcsolatrendszerünk

Óvoda

Intézményünk az óvodával közös igazgatással működik. Törekszünk arra, hogy egymás munkáját megismerjük, szakmai programjainkat összehangoljuk és az óvodába kerülő gyerekeket minél jobban megismertessük az óvodapedagógusokkal (óvónők látogatása a bölcsődébe, a gyerekek látogatása az óvodába kisgyermeknevelőjünkkel), hogy intézményváltáskor az érzelmi biztonság legkevésbé sérüljön. Ezért látogatásokat, valamint tapasztalatokat megosztó beszélgetések szervezünk. Fontosnak érezzük, hogy kölcsönösen megismerjük egymás nevelői munkáját.

Védőnő

Meglátogatja intézményünkben a körzetéhez tartozó gyermekeket. Javaslatot tehet bölcsődei elhelyezésre.

Gyermekjóléti Szolgálat

Esetenként kezdeményezhetik a gyermek felvételét a bölcsődében, pedagógiai véleményeket kérhetnek. Rendszeresen megbeszéléseket tartunk a látóköribe került gyermekekről. Ruhagyűjtést, játékgyűjtést szervezünk és átadjuk kiosztásra.

Civil szervezetek

Községünk és a civil szervezetek által szervezett rendezvényeken folyamatosan részt veszünk (ünnepségek, családi napok, előadások), a bölcsődébe járó családokat rendszeresen tájékoztatjuk a rendezvényekről és támogatjuk őket a részvételben.

11. Szakmai dokumentációk

A kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő munkakörének része, kötelező feladata. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja, hanem a tárgyyszerűség (objektivitás), a szakszerűség, a hitelesség, a célszerűség, a rendszeresség ill. a rendezettség eszközével a fejlődését követi nyomon. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük, a GDPR- nek megfelelően, az adattakarékosságra hangsúlyt fektetve. A dokumentumokat zárt helyen tartjuk. Célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

A következő dokumentumokat vezetjük:

- *Csoportnapló*
- *Gyermekfejlődési dokumentáció- bölcsődei törzslap és fejlődési napló*
- *Családi füzet*

A családlátogatásról, beszoktatásról részletes feljegyzést készítünk, majd a beszoktatás tapasztalatait összefoglaljuk. A szülő kérésére betekinthet a gyermekéről készített feljegyzésekbe. Negyedévente a gyerekekről szerzett információinkat elemezzük, amennyiben jelentős eltérést találunk valamelyik érzékelési, észlelési területen szakértői vizsgálat lehetőségére hívjuk fel a figyelmét.

12. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

- Az óvodába kerülő gyermek több területen önkiszolgálásra képes: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, vagy csak kevés segítséget igényel.

- Jól eligazodik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, tudja helyét a gondozási sorrendben.
- A szabályok betartása nem jelent nehézséget számára.
- Nyitott, kapcsolatra kész, jól kommunikál, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot környezetével. Szívesen játszik társaival, már nem csak a szoros felnőtt- gyermek kapcsolatban érzi jól magát.
- Szükségleteit szóban is megfogalmazza, bátran kér segítséget.
- Többségük napközben szobatiszta.

13. Kiemelt szakmai célok

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladatait színvonalasan ellátni.
- A szülő-gyerek kapcsolatot támogatni.
- A gyermek nevelését segíteni.
- A család-intézmény kapcsolatát erősíteni.
- A munkatársakat segíteni az egységes, jó kollektíva kialakításában és a szakmai munka összehangolásában.
- A gyakornoki feladatokat a szakmai színvonal megtartása érdekében jól kidolgozni és ellenőrizni.
- Az intézmény szakdolgozóit a képzésekkel, továbbképzésekkel frissen tartani.
- Részt venni a szakmai fórumokon.
- Tapasztalatcsere látogatásokat megvalósítani.

14. Ellenőrzés, értékelés

A vezető éves munkatervet készít minden nevelési év elején, mely alapja a kisgyermeknevelők munkájának, tervezésének.

A kisgyermeknevelők a csoport életéhez kapcsolódó dokumentumokat, feljegyzéseket készítenek (napirend, munkarend, ülésrend, fektetési rend, gondozási terv, feljegyzések a csoport programjairól, szülőcsoportos beszélgetésekről, óvodalátogatásról, stb.)

Az ellenőrzési feladatokat a főigazgató végzi. Az ellenőrzés a gyakorlati munkán kívül a szakmai dokumentumok ellenőrzésére is kiterjed. Formája lehet folyamatos, egyszeri vagy tervezett.

A pedagógiai munka ellenőrzése alkalmával a gyakorlati munka színvonalát kell ellenőrizni. A kisgyermeknevelő szakmai önállósága tiszteletben tartásával, az intézmény egységes szemléletéhez és hitvallásához illeszkedett egyeztetett nevelőmunka értékelése történik. Az értékelések megbeszélése értekezleten történik. Az ellenőrzéseken kívül lehetőséget kell adni egy-egy új ötlet kipróbálásához, amennyiben azt kellően előkészítik és kidolgozzák, hiszen az önmegvalósítás segíti a szakmai munka lendületben tartását.

A szülők véleményének kikérésére is nagy hangsúlyt fektetünk, mely emeli a szakmai munka színvonalát és segíti az emberi kapcsolatok kiépülését, a bizalom elmélyülését.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és a családi környezet, amelyben él.

15. Ünnepek, jeles napok, hagyományok

A családok életét meghatározzák az ünnepek, jeles napok, hagyományok. Nem lehet ez másként a bölcsődében sem, ezért a gondozónők a mindennapi tervezés során építenek a jeles napokra/ ünnepekre. A közös tevékenykedés, élmények a közösségi élet formálást segítik. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket.

Hagyományos ünnepek:

- Mikulás: A Mikulás beöltözve érkezik, csomagot ad át a gyerekeknek, amit hazavisznek.
- Karácsony: kis mese előadással (báb vagy dramatikus játék) ajándékozzuk meg a gyermekeket. Feldíszített fenyő a csoportban kerül felállításra.
- Farsang: Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Húsvét: csokitojás gyűjtés az udvaron
- Anyák napja: délután gyermekeként, közösen a kisgyermeknevelőkkel, kis ajándékkal köszöntik az édesanyákat, melyet apukával készítenek közösen el a bölcsődében.
- Gyermeknap: a lehetőségekhez mérten szervezünk ünnepi programot
- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünnepelelt apró, a kisgyermeknevelők által készített ajándékot kap. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyűjtása jelképes tortán történik.

Jeles napok:

- állatok világnapja
- víz világnapja
- föld világnapja

Záró rendelkezések

Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsődéjének Szakmai Programját Ádánd Község Önkormányzatának képviselőtestülete a ülésén a határozatával elfogadta.

Ádánd,

Készítette: Ilon Szabina- főigazgató

Elfogadó neve: Csaba Szilvia- polgármester

Érvényességi ideje:

Melléletek

1. számú melléklet - Megállapodás
2. számú melléklet - Felvételi kérelem
3. számú melléklet - Házi rend
4. számú melléklet - Napirendek
5. számú melléklet - Gyermek- elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai
6. számú melléklet - Szervezeti és Működési Szabályzat

Ügyiratszám:.....

Tárgy: Megállapodás

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

1.Mely létrejött

a, egyrészt az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről:

- az intézmény neve: az **Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde**
- az intézmény székhelyének címe: 8653 Ádánd, Árpád utca 15.
- az intézmény telephelyének címe: **8653 Ádánd, Árpád utca 31.**
- az intézmény képviselője: **Ilon Szabina** - főigazgató

b, valamint az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről:

- gyermek adatai:
 - gyermek családi és utóneve:
 - születési helye és ideje:
 - anyja születési neve:
 - lakcíme:
 - tartózkodási helye:
 - TAJ száma:
- a gyermek szülője / törvényes képviselője adatai:
 - családi és utóneve:
 - születési neve:
 - születési helye és ideje:
 - anyja születési neve:
 - lakcíme:
 - tartózkodási helye:
 - TAJ száma:
 - telefonszáma:

törvényes képviselő között (a továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon - bölcsődei ellátás tárgyában az alábbiak szerint.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

Az intézmény az ellátást az igénybe vevő részére a várható időtartamra biztosítja:

.....

• **A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:**

a) Biztosítja a nevelési program megismerését a szülő számára, megvalósulásához az együttműködésére számítva.

b) Lehetőséget biztosít a szülővel történő fokozatos beszoktatásra, a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás- nevelést, (napi négyzseri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása, a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,)

c) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés, fejlődés nyomon követését

2. A főigazgató tájékoztatja továbbá a szülőt/törvényes képviselőt az alábbiakról:

1. Az ellátás tartama és feltételei:

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /1/ bek.)

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. (1997. évi XXXI. tv. 41. §. /2/ bek.)
- A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell védelembe vétel esetén (Gyvt. 68.§. (3) a./ pontja) során elrendeli.

2. Az intézmény a bölcsődei ellátott és a szülője/ törvényes képviselője személyes adatait a bölcsődei ellátás teljesítése jogcímen kezeli. Az adatok kezelője: bölcsődevezető, kisgyermeknevelők.

3. Az intézmény által vezetett, *gyermekre* vonatkozó dokumentáció: családi füzet, egészségügyi törzslap, egyéni fejlődési napló, felvételi könyv, TAJ alapú nyilvántartás (KENYSZI), nyilatkozatok .
Az intézmény által vezetett, *szülő/ törvényes képviselő* adatait tartalmazó dokumentáció: nyilatkozatok, felvételi kérelem, bölcsődei ellátott személyi anyaga, családi füzet, egyéni fejlődési napló.
4. Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal. A bejárati ajtó, kapuk napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik.
5. az intézmény házirendje: a melléklet szerint.
6. A panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek, érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy a Szülők Érdekképviseleti Fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde vezetője: Ilon Szabina, elérhetősége: 84/357-529, e-mail: oviadand@gmail.com
7. A Szülők Érdekképviseleti Fóruma: A bölcsődében működő Érdekképviseleti Fórum lehetőséget biztosít a szülők aktív részvételére, a bölcsődei élet szervezésében, jobbá tételében. Tagjainak névsora és elérhetősége a faliújságon található.

3.A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj összege:

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148.§ (2) és a 151.§ (5) bekezdése alapján:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege: 321 Ft+ÁFA= **408 Ft/ nap**

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet értelmében ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés vehető igénybe az alábbi jogcím alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- három, vagy többgyermekes családokban nevelkedik
- tartósan beteg, vagy fogyatékos
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy egyéb
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A fenntartó döntése alapján gondozásra megállapított személyi térítési díj nincs.

- A térítési díj számítása:

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagköltés napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának – valamint a normatív kedvezményeknek – a figyelembe vételével állapítja meg.

- A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

- A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjáig, vagy az bölcsődevezető által megjelölt napon és időpontban köteles megfizetni a személyi térítési díj összegét:

- nyilatkozat alapján banki átutalással
- személyesen az Ádándi Önkormányzat Konyhájának élelmezésvezetőjénél

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megadott határidőn belül személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a második alkalommal sem, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

- A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege – a gyermekvédelmi törvényben meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

4. Az ellátás megszüntetésének módja

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam- illetve meghosszabbított időtartam – elteltével
- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- a bölcsődei ellátást meg kell szüntetni azon gyermek esetében, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) véleményét is kikéri.
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével:
 - ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért,
 - ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
 - a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
 - ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
 - ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
 - Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

5. Nyilatkozat

Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsőde vezetője tájékoztatta az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a bölcsőde által vezetett, gyermekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról, az elektronikus adatrögzítő felületről (KENYSZI), az érték és vagyonmegőrzés módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdek- képviseleti fórumról, a bölcsődei ellátás megszüntetéséről, illetve a megszüntető határozat ellen tehető panasz módjáról, a bölcsőde házirendjéről.

A szülő nyilatkozik továbbá arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a szükséges dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja. A jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti. A Megállapodást és a tájékoztatást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt tudomásul vették és aláírták.

Ádánd,.....

.....

.....

Ilon Szabina
intézményvezető

p.h.

szülő/törvényes
képviselő

FELVÉTELI KÉRELEM

ikt. szám:.....

Alulírott, szülő / törvényes képviselő kérem gyermekem bölcsődei felvételét az Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsődébe, időponttól kezdődően.

Gyermek neve:

Születési hely:

Születési idő:.....

TAJ:.....

Anyja leánykori neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:.....

Állampolgársága:.....

Gyermekem felvételét a következő indokkal kérem:

- a. Munkavégzés, tanulmányok folytatása
- b. Szülő betegsége
- c. Gyermek fejlődése érdekében
- d. Egyedülálló szülő / három vagy több kiskorú eltartása
- e. Szociális helyzet

GYED/GYES igénybevétele: IGEN NEM

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményt kapok: IGEN NEM

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Ellátást igénylők adatai:

Anyja neve:

Születési neve:.....

Állampolgársága:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Elérhetősége:

Munkahelye:.....

Foglalkozása:

Napi munkaidő:

Munkába állás, képzés kezdete:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:.....

Apa neve:

Születési neve:.....

Állampolgársága:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Elérhetősége:.....

Munkahely:

Foglalkozása:

Napi munkaidő:

Munkába állás, képzés kezdete

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Javaslat védőnő, gyermekjóléti szolgálat, stb.

.....

(kapcsolattartó neve, aláírása)

Házi gyermekorvos igazolása bölcsődei felvételhez

.....

Ph.

.....

Ádánd, év hó.....nap

.....

Szülő / törvényes képviselő aláírása

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Felvételi szám.....

A Önkormányzati rendelet alapján a fent
megnevezett gyermek -tól felvételt nyert az
Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsődébe.

Dátum:.....

.....

főigazgató

Őszi, tavaszi napirend

6⁴⁵ - 8¹⁵ óráig:

Folyamatosan érkeznek a gyerekek a csoportba (kézmosás után). A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőktől a gyermek általános állapotáról. Segíti a szülőktől való elválást, vigasztal, ölebe vesz, beszélget a gyerekekkel, játékot kínál, játszik a gyerekekkel, biztosítja az önfeledt játék lehetőségét.

7⁴⁵ - 8¹⁵ óráig:

A kisgyermeknevelő elvégzi a szükséges gondozási műveleteket, pelenkát cserél, segíti a helyes szokások kialakulását a tisztálkodással kapcsolatban. Reggeli előtt mindenki kötelezően kezet mos.

8¹⁵ - 8⁴⁵ óráig:

A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családias, oldott légkörben történő étkezést, segíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.

8⁴⁵-órától:

Szabad játéktevékenység biztosítása, fejlesztő hatású tevékenység lehetőségének felkínálása a csoportszobában, pelenkacsere.

(Kedvező időjárási viszonyok esetén a nyári napirend szerint.)

9⁴⁵:

Étkezés előtt kezet mosnak, mindenki elvégzi a szükségét, a kisgyermeknevelő felügyel, segít, elvégzi a tisztázást. Tízórai elfogyasztása a csoportszobában.

10⁰⁰:

Időjárás függvényében öltöztetés, figyelembe véve az önállósodási törekvéseket, folyamatos kimenetel az udvarra, ha az időjárás nem engedi, szabad játéktevékenység a csoportszobában.

11⁰⁰:

Folyamatos bejövetel az udvarról, saját kisgyermeknevelő rendszerben. Igény szerint segítségnyújtás, ruhacsere, fürdőszobai tevékenységek elvégzésének felügyelete, segítése (kézmosás, WC használat, kézmosás, fésülködés), pelenkázás.

11³⁰–12⁰⁰:

Étkezés előtt mindenki kezet mos. A gyermekek ebédelnek, a kisgyermeknevelő szükség szerint segít (kétkanalas módszer), családias légkört teremt, biztatja a gyermekeket kulturált étkezés elsajátítására, a különböző ételfajták megismerésére. Ebéd után fogat mosnak.

12⁰⁰ – 14⁴⁵:

Alváshoz szükséges nyugalom megteremtése (az otthonról hozott saját játék, cumi, stb. biztosítása). Mese olvasása, éneklés, altatás.

14⁴⁵ – 15³⁰:

Ébredési sorrendben fürdőszoba használat, ennek felügyelete, pelenkázás. Szobai tevékenység. Uzsonna, megfelelő étkezési hangulat megteremtése, önálló étkezés segítése.

15³⁰– 16⁴⁵:

A gyermekek számára szabad játékválasztás és tevékenységek biztosítása, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos átadás a szülőknek, rövid tájékoztatás a gyermek napi tevékenységéről.

Téli napirend

6⁴⁵ - 7⁴⁵ óráig:

Folyamatosan érkeznek a gyerekek a csoportba. A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőktől a gyermek általános állapotáról. Segíti a szülőktől való elválást, vigasztal, ölebe vesz, beszélget a gyerekekkel, játékokat kínál, játszik a gyerekekkel, biztosítja az önfeledt játék lehetőségét.

7⁴⁵ - 8¹⁵ óráig:

A kisgyermeknevelő elvégzi a szükséges gondozási műveleteket, pelenkát cserél, segíti a helyes szokások kialakulását a tisztálkodással kapcsolatban. Reggeli előtt mindenki kötelezően kezet mos.

8¹⁵ - 8⁴⁵ óráig:

A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést, segíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.

8⁴⁵- órától:

Szabad játéktevékenység biztosítása, fejlesztő hatású tevékenység lehetőségének felkínálása a csoportszobában, pelenkacsere.

9⁴⁵:

Étkezés előtt kezet mosnak, mindenki elvégzi a szükségét, a kisgyermeknevelő felügyel, segít, elvégzi a tisztázást. Tízórai elfogyasztása a csoportszobában.

10¹⁵:

Időjárás függvényében öltöztetés, figyelembe véve az önállósodási törekvéseket, folyamatos kimenetel az udvarra, ha az időjárás nem engedi, szabad játéktevékenység a csoportszobában.

11⁰⁰:

Folyamatos bejövétel az udvarról, saját kisgyermeknevelő rendszerben. Igény szerint segítségnyújtás, ruhacsere, fürdőszobai tevékenységek elvégzésének felügyelete, segítése (kézmosás, WC használat, kézmosás, fésülködés), pelenkázás.

11³⁰-12⁰⁰:

Étkezés előtt mindenki kezet mos. A gyermekek ebédelnek, a kisgyermeknevelő szükség szerint segít (kétkanalas módszer), családi légkört teremt, biztatja a gyermekeket kulturált étkezés elsajátítására, a különböző ételfajták megismerésére. Ebéd után fogat mosnak.

12⁰⁰ – 14⁴⁵:

Alváshoz szükséges meghitt hangulat megteremtése (az otthonról hozott saját játék, cumi, stb. biztosítása). Mese olvasása, ének, altatás.

14⁴⁵ – 15³⁰:

Ébredési sorrendben fürdőszoba használat, ennek felügyelete, pelenkázás. Szobai tevékenység. Uzsonna, megfelelő étkezési hangulat megteremtése, önálló étkezés segítése.

15³⁰– 16⁴⁵:

A gyermekek számára szabad játékválasztás és tevékenységek biztosítása a csoportszobában. Folyamatos átadás a szülőknek, rövid tájékoztatás a gyermek napi tevékenységéről.

Nyári napirend

6⁴⁵ - 8¹⁵ óráig:

Folyamatosan érkeznek a gyerekek a csoportba. A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőktől a gyermek általános állapotáról. Segíti a szülőktől való elválást, vigasztal, ölebe vesz, beszélget a gyerekekkel, játékot kínál, játszik a gyerekekkel, biztosítja az önfeledt játék lehetőségét.

7⁴⁵ - 8¹⁵ óráig:

A kisgyermeknevelő elvégzi a szükséges gondozási műveleteket, pelenkát cserél, segíti a helyes szokások kialakulását a tisztálkodással kapcsolatban. Reggeli előtt mindenki kötelezően kezet mos.

8¹⁵ - 8⁴⁵ óráig:

A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést, segíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.

8⁴⁵- órától:

Folyamatos kimenetel az udvarra, öltöztetés, figyelembe véve az önállósodási törekvéseket. Az udvaron is önkéntesen választható, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású tevékenységek biztosítása, felkínálása. Ha az időjárás nem engedi szabad játéktevékenység a csoportszobában.

9⁴⁵:

Étkezés előtt kezet mosnak, mindenki elvégzi a szükségét, a kisgyermeknevelő felügyel, segít, elvégzi a tisztázást. Tízórai elfogyasztása az udvaron.

11⁰⁰:

Folyamatos bejövétel az udvarról, gondozási sorrendben, saját kisgyermeknevelő rendszerben. Igény szerint segítségnyújtás, ruhacsere, fürdőszobai tevékenységek elvégzésének felügyelete, segítése (kézmosás, WC használat, kézmosás, fésülködés), pelenkázás.

11³⁰-12⁰⁰:

Étkezés előtt mindenki kezet mos. A gyermekek ebédelnek, a kisgyermeknevelő szükség szerint segít (kétkanalas módszer), családi légkört teremt, biztatja a gyermekeket kulturált étkezés elsajátítására, a különböző ételfajták megismerésére. Ebéd után fogat mosnak.

12⁰⁰ – 14⁴⁵:

Alváshoz szükséges nyugalom, meghitt hangulat megteremtése (az otthonról hozott saját játék, cumi, stb. biztosítása). Mese olvasása, éneklés, altatás.

14⁴⁵ – 15³⁰:

Ébredési sorrendben fürdőszoba használat, ennek felügyelete, pelenkázás. Szobai tevékenység. Uzsonna, megfelelő étkezési hangulat megteremtése, önálló étkezés segítése.

15³⁰– 16⁴⁵:

A gyermekek számára szabad játékválasztás és tevékenységek biztosítása, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában. Folyamatos átadás a szülőknek, rövid tájékoztatás a gyermek napi tevékenységéről.

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszzullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullet esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az esemény időpontját és helyét,
 - a baleset körülményeit,
 - az elvégzett intézkedéseket,
 - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Ádánd, 2026. 02. 26.

Székelyi Hajnalka

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő